

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

БЕРДЯНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

37-Е ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«28» сентября 2026 года

№ 37/4

Об утверждении Порядка ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бердянского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Запорожской области от 18 марта 2025 года №96 «О реестре муниципальных должностей Запорожской области» и от 8 августа 2024 года №44 «О муниципальной службе в Запорожской области» (в редакции от 28.04.2026 №144), Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», Бердянский окружной Совет депутатов Запорожской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бердянского муниципального округа согласно приложению к данному решению.

2. Утвердить форму ведения реестра лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бердянского муниципального округа (приложение № 1 к Порядку).

3. Утвердить форму ведения реестра лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бердянского муниципального округа (приложение № 2 к Порядку).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бердянского муниципального округа.

5. Настоящее решение подлежит размещению в сетевом издании «За!Информ» и вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Бердянского
окружного Совета депутатов

Глава Бердянского
муниципального округа

С.М. Грищенко

А.Н. Кичигин



Приложение
Утвержден
решением Бердянского окружного
Совета депутатов
от «28» сентября 2026 года №37/4

ПОРЯДОК

ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бердянского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Запорожской области от 18 марта 2025 года №96 «О реестре муниципальных должностей Запорожской области» и от 8 августа 2024 года №44 «О муниципальной службе в Запорожской области» (в редакции от 28.04.2026 №144), Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения Реестра лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бердянского муниципального округа (далее - Реестр), структуру Реестра, правила получения, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных при ведении Реестра муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Бердянского муниципального округа.

1.3. Реестр - сводный перечень персональных данных (анкетно-биографических и профессионально-квалификационных сведений) о лицах, замещающих (замещавших) муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бердянского муниципального округа.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава, выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами, формирования кадрового резерва.

1.5. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Бердянского муниципального округа и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) должности муниципальной службы.

1.6. Подразделением, уполномоченным на ведение Реестра и Реестра уволенных муниципальных служащих, является отдел муниципальной службы, кадровой работы и противодействия коррупции администрации Бердянского муниципального округа.

1.7. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр муниципальных служащих ведется дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

2.1.1. высшие должности муниципальной службы; 2.1.2. главные должности муниципальной службы;

2.1.3. ведущие должности муниципальной службы;

2.1.4. старшие и младшие должности муниципальной;

2.1.5. младшие должности муниципальной службы

2.2. В Реестре содержатся следующие сведения: - номер записи по порядку; - фамилия, имя, отчество (при смене фамилии, имени, отчества в Реестр вносятся актуальные сведения):

- дата рождения (число, месяц, год), место рождения (республика, край, область, населенный пункт);

- наименование замещаемой должности в соответствии со штатным расписанием. Дата избрания, назначения на должность муниципальной службы (число, месяц, год);

- классный чин муниципального служащего и дата его присвоения;

- стаж муниципальной службы на 1 января текущего года (лет, месяцев); уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, дата окончания. Если на дату внесения в Реестр сотрудник обучается в высшем учебном заведении либо поступает в высшее учебное заведение, указывается наименование данного учебного заведения и дата

поступления; - специальность (направление подготовки), квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание);

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка): год прохождения, наименование образовательного учреждения, направление (тема обучения);

- дата прохождения и результаты аттестации; - сведения об увольнении (дата, основание увольнения, реквизиты правового акта) — для Реестра уволенных.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. В Реестр вносятся данные о тех муниципальных служащих, которые замещают должности, предусмотренные штатным расписанием.

3.2. Основания для внесения изменений в Реестр:

3.2.1. поступление на муниципальную службу;

3.2.2. увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;

3.2.3. в случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

3.2.4. изменение учетных данных муниципальных служащих.

3.3. Муниципальный служащий включается в Реестр не позднее 5 дней со дня назначения его на должность муниципальной службы.

3.4. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.5. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.6. Реестр и Реестр уволенных на бумажном носителе утверждается Главой Бердянского муниципального округа не позднее 15 января следующего года на 01 января ежегодно с учетом изменений и дополнений, внесенных в течение календарного года.

3.7. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

3.8. Реестр и Реестр уволенных ведется по форме согласно приложению №1 и приложению №2 к настоящему Порядку.

3.9. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.10. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления Бердянского муниципального округа.

3.11. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.12. Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы муниципального округа с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13. Руководители органов местного самоуправления Бердянского муниципального округа и служащие подразделения администрации Бердянского муниципального округа, уполномоченного на ведение Реестра и Реестра уволенных, несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное предоставление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
лиц, замещающих, (замещающих)
муниципальные должности и
должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления Бердянского
муниципального округа

ФОРМА РЕЕСТРА
лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы
в администрации Бердянского муниципального округа по состоянию на « » года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения (число, месяц, год, возраст)	Муниципальная должность, должность муниципальной службы	Классный чин муниципального служащего и дата его присвоения	Стаж муниципальной службы на 1 января текущего года (лет, месяцев)	Уровень профессионал ьного образования, наименование образовательны ого учреждения, дата окончания	Специальность (направление подготовки), квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Дополнительное профессиональное образование, год прохождения, наименование образовательного учреждения, направление (тема обучения)		Дата прохождения и результаты аттестации;	Примечание
								повышение квалификации и	профессиональ ная переподготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
Муниципальные должности											
1											
2											
Высшие должности муниципальной службы											
1											
2											
Главные должности											
1											
2											
Ведущие должности											

к Порядку ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бердянского муниципального округа

лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Бердянского муниципального округа по состоянию на « » года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения (число, месяц, год, возраст)	Муниципальная должность, должность муниципальной службы	Классный чин муниципального служащего и дата его присвоения	Стаж муниципальной службы на 1 января текущего года (лет, месяцев)	Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, дата окончания	Специальность (направление подготовки), квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Дополнительное профессиональное образование, год прохождения, наименование образовательного учреждения, направление (тема обучения)		Дата прохождения результатов аттестации;	Сведения об увольнении, основании увольнения, реквизиты правового акта)
								Повышение квалификации и	Профессиональная переподготовка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальные должности											
1											
2											
Высшие должности муниципальной службы											
1											
2											
Главные должности											
1											
2											
Ведущие должности											

[illegible]

Заведующий самостоятельным сектором
сектора муниципальной службы

(подпись)

$$(\Phi\mathbf{I}\mathbf{O})$$

Приложение

к письму администрации
Бердянского муниципального
округа
от _____ № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Проекту решения к Постановлению от 28.09.2026 № 37/4
«Об утверждении Порядка ведения реестра лиц, замещающих (замещавших)
муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления Бердянского муниципального округа»

№ п/п	Должность	ФИО	Комментарий	Дата и подпись
1.	Главный специалист отдела правового обеспечения	Пахомова Владислава Ярославовна		
2.	Начальник самостоятельного отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводству	Поспелова Оксана Александровна		
3.	Заместитель главы администрации по вопросам экономики, финансов и муниципального контроля	Радченко Екатерина Геннадьевна		

Исполнитель:

Заведующий самостоятельным сектором
сектора муниципальной службы

Н.А. Скоробогатова