



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2026

№ 278-п

Об утверждении Положения комиссии
по предоставлению служебных
жилых помещений муниципального
маневренного жилищного фонда
Бердянского муниципального округа
Запорожской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Указом Губернатора Запорожской области от 30.05.2023 № 127-у «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Запорожской области», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бердянского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением 4-го заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/6, Положением о порядке формирования и управления муниципальным жилищным фондом Бердянского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением 32-го очередного заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 30 апреля 2026 № 32/2, руководствуясь Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ», администрация Бердянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предоставлению служебных жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Бердянского

муниципального округа Запорожской области.

2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений маневренного жилищного фонда Бердянского муниципального округа Запорожской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Бердянского муниципального округа Запорожской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму заявления о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить реестр жилых помещений маневренного жилищного фонда согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления опеки и попечительства, социальной защиты населения, обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Бердянского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте Администрации Бердянского муниципального округа.

Врио Главы Бердянского
муниципального округа

А.П. Дашунин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Бердянского
муниципального округа

от 02.09.2026 № 278-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению служебных жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Бердянского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, функции и права Комиссии по предоставлению служебных помещений муниципального маневренного фонда Администрации Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации Бердянского муниципального округа Запорожской области, созданным в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению жилыми помещениями граждан, нуждающихся в предоставлении жилья маневренного фонда, а также служебных жилых помещений.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Жилищным кодексом Российской Федерации (главы 7-10);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта»;
- Федеральным законом от 28.12.2022 № 470-ФЗ «Об особенностях регулирования жилищных отношений в новых субъектах Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду»;
- Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ»;
- нормативными правовыми актами Запорожской области, регулирующими жилищные отношения
- настоящим положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является обеспечение законности, объективности и прозрачности при принятии решений о предоставлении гражданам специализированных жилых помещений.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1 Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении служебных жилых помещений.

2.2.2 Оценка нуждаемости граждан в специализированном жилье.

2.2.3 Принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) жилых помещений.

2.2.4 Рассмотрение вопросов о выселении из жилых помещений маневренного жилищного фонда в случаях, предусмотренных законодательства.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1 Проверяет полноту и достоверность документов, представленных заявителями.

3.1.2 Запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия необходимые сведения (о наличии собственности, регистрации по месту жительства).

3.1.3 Проводит обследования жилищных условий заявителей (при необходимости).

3.1.4 Принимает решения о наличии или отсутствии оснований для предоставления жилого помещения.

3.1.5 Определяет очередность предоставления жилых помещений при наличии нескольких претендентов.

3.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для издания Распоряжения Администрации Бердянского муниципального округа о предоставлении жилого помещения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания является поступление письменного заявления гражданина с приложением необходимых документов.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

4.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от утвержденного состава Комиссии.

4.5. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

4.6. Решение оформляется Протоколом заседания Комиссии, который подписывается Председателем и Секретарем в течении 3 рабочих дней с даты заседания.

4.7. Копия Протокола или Выписка из него направляется заявителю, а также в структурное подразделение Администрации, ответственное за подготовку проекта распоряжения.

5. Сроки рассмотрения

5.1. Рассмотрение заявления и приложенных документов осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

5.2. В случае чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, угроза жизни) решение о предоставлении жилья маневренного фонда принимается в срок не более 3 рабочих дней на основании актов обследования или справок уполномоченных органов.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет заместитель Главы Бердянского муниципального округа, курирующий вопросы ЖКХ.

6.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за использованием служебных жилых помещений

7.1. Контроль за соблюдением условий договора найма служебных жилых помещений осуществляется уполномоченным органом администрации Бердянского муниципального округа.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Бердянского

муниципального округа

от 02.09.2026 № 278-п

СОСТАВ КОМИССИИ

по предоставлению служебных жилых помещений маневренного
жилищного фонда Бердянского муниципального округа

Ф.И.О.	Первый заместитель Главы, председатель комиссии
Ф.И.О.	Начальник Управления опеки и попечительства, социальной защиты населения, обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заместитель председателя комиссии
Ф.И.О.	Главный специалист сектора социальной защиты населения секретарь комиссии
Ф.И.О.	Начальник по отдела по вопросам ЖКХ
Ф.И.О.	Заместитель Главы по вопросам АПК, земельных отношений, управления имуществом
Ф.И.О.	Начальник отдела по вопросам противодействия коррупции, ЧС и ГО, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы
Ф.И.О.	Председатель Бердянского окружного совета депутатов
Ф.И.О.	Начальник отдела правового обеспечения
Ф.И.О.	Заведующий сектора социальной защиты населения

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Бердянского
муниципального округа

от 02.09.2026 № 278-п

Главе Бердянского
муниципального округа
Кичигину А.Н.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем, когда выдан)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения
муниципального маневренного (служебного) жилищного фонда

Прошу предоставить мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на состав семьи:

1.

(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения, степень родства)

2.

(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения, степень родства)

3.

(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения, степень родства)

4.

(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения, степень родства)

5.

(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения, степень родства)

служебное жилое помещение /жилое помещение маневренного фонда
(нужное подчеркнуть)

в связи с тем, что

(основания для предоставления жилых помещений)

_____ маневренного жилищного фонда)

Сведения о наличии на территории Российской Федерации жилых помещений на праве собственности либо на условиях договора социального найма одного или нескольких членов семьи

С условиями принятия на учет и снятия с учета граждан, нуждающихся в муниципальных специализированных жилых помещениях, ознакомлен(а).

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

	посредством почтового отправления;
	в форме электронного документа по адресу электронной почты.

Приложения:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи и другие);

в) лицевой счет либо выписка их похозяйственной книги с места регистрации по месту жительства или с места фактического проживания заявителя и членов его семьи;

г) в случае подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения - копии трудового договора, трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, решения об избрании на муниципальную должность;

д) в случае подачи заявления о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда - вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение, приобретенное за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа; справка, подтверждающая уничтожение жилого дома в результате пожара;

е) копия доверенности (в случае подачи заявления представителем).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи заявителя и совершеннолетних членов
семьи, указанных в заявлении

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бердянского муниципального округа
от 02.09.2026 № 278-п

Перечень маневренного жилищного фонда муниципального образования Бердянского муниципального округа
Запорожской области

№ п/п	Адрес	Количество комнат	Площадь, кв. м.	Число зарегистрированных	Примечание	Правообладатель

