



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2026

№ 232-п

Об утверждении Порядка
выдачи гражданам справок о
наличии личного подсобного
хозяйства на территории
Бердянского муниципального
округа Запорожской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Законом Запорожской области от 02.09.2024 № 51 «О максимальном размере общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Запорожской области», со статьёй 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области», утвержденным решением 4-го заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 4/4, в целях, обеспечения конституционных прав граждан на реализацию продукции личного подсобного хозяйства, Администрация Бердянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи гражданам справок о наличии личного подсобного хозяйства на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области согласно Приложению.

2. Отдел по вопросам АПК и земельных отношений наделить полномочиями по подготовке и выдаче справок о наличии личного подсобного хозяйства гражданам, проживающим на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по вопросам АПК, земельных отношений, управлению имуществом.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте Администрации Бердянского муниципального округа.

Глава Бердянского
муниципального округа

А.Н. Кичигин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Бердянского муниципального
округа
от 07.08.2026 № 232-п

**Порядок выдачи гражданам справок о наличии
личного подсобного хозяйства на территории
Бердянского муниципального округа Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет выдачу гражданам справок о наличии личного подсобного хозяйства физическим лицам, проживающим на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области (далее - Порядок).

1.2. Справка о наличии личного подсобного хозяйства (далее - Справка) выдаётся для подтверждения факта производства гражданином продукции животноводства и (или) растениеводства на принадлежащем (принадлежащих) ему или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства.

1.3. Порядок разработан в соответствии со статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве, Законом Запорожской области от 02.09.2024г. № 51 «О максимальном размере общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории Запорожской области», в целях упорядочения реализации физическими лицами, проживающими на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области, продукции животноводства и растениеводства, выращенной в личном подсобном хозяйстве.

2. Порядок подготовки и выдачи справки

2.1 Органом, уполномоченным подготавливать и выдавать справки о наличии личного подсобного хозяйства является отдел по вопросам АПК и земельных отношений Администрации Бердянского муниципального округа (далее – Отдел) .

2.2. Справка выдается физическому лицу в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию Бердянского муниципального округа (далее – Администрация).

2.3. Для получения Справки физическое лицо представляет

в Администрацию следующий пакет документов:

2.3.1. Заявление о выдаче Справки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо его законного представителя.

2.3.3. Документ, подтверждающий право гражданина на земельный участок (участки), который (которые) находится (находятся) у него на праве собственности и (или) ином праве физических лиц и предоставленный (предоставленные) или приобретаемый (приобретаемые) им для ведения личного подсобного хозяйства.

2.4. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает пакет документов, предоставленный заявителем, согласно пункту 2.3. Порядка.

2.5 Отдел в трехдневный срок со дня обращения заявителя, проводит обследование земельного участка с обязательным выездом на место, с целью подтверждения факта использования земельного участка для производства продукции подсобного хозяйства и составления акта обследования земельного участка, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Заявителю может быть отказано в выдаче Справки по следующим причинам:

2.6.1. Предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3. Порядка.

2.6.2. Наличие в предоставленных документах недостоверной, искаженной информации.

2.7. В случае отказа выдачи Справки заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявления направляется уведомление с указанием причин отказа.

2.8. В случае соответствия пакета документов, предоставленного заявителем, Отдел оформляет Справку в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку на основании сведений указанных в похозяйственной книге.

2.8.1. В случае отсутствия похозяйственной книги, Отдел организует проведение в течение 5 (пяти) рабочих дней обследование личного подсобного хозяйства, подготовку заключения о соответствии сведений, указанных заявителем.

2.9. Справка подписывается Заместителем Главы по вопросам АПК, земельных отношений и управлению имуществом и заверяется печатью .

2.10. Срок действия справки устанавливается в соответствии со сроками, указанными заявителем, но не более одного календарного года и срока реализации продукции.

2.11. После истечения срока действия ранее выданной Справки физическое лицо обращается за получением новой Справки согласно Порядку.

Приложение 1
к Порядку выдачи гражданам справок
о наличии личного подсобного
хозяйства

Главе Бердянского муниципального округа
от _____,
проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии личного подсобного хозяйства на принадлежащем (их) мне земельном участке (земельных участках) площадью _____ кв. м, расположенном (-ных) по адресу:

_____.

(указывается местоположение участка (участков))

Для реализации выращенной продукции: мной (совместно проживающими членами семьи) (нужное подчеркнуть)

(указывается Ф.И.О и степень родства совместно проживающих членов семьи)

Настоящим подтверждаю, что в 20__ году на указанном участке:

(указывается: наличие (количество) выращенной в личном подсобном хозяйстве продукции растениеводства; наличие (количество) в личном подсобном хозяйстве зарегистрированной в Государственной ветеринарной службе Российской Федерации пасеки (с указанием количества ульев); наличие (количество) в домашнем подворье зарегистрированного в Государственной ветеринарной службе Российской Федерации поголовья животных, птицы и т.д. (в том числе подлежащего реализации))

Реализацию продукции планирую осуществить в срок до _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

дата

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2
к Порядку выдачи гражданам справок
о наличии личного подсобного
хозяйства

СПРАВКА
о наличии личного подсобного хозяйства

" ____ " _____ 20__ года

№ _____

Выдана _____
(указывается фамилия, имя, отчество, владельца земельного участка)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, совместно проживающих с ним членов семьи)

Вид документа: _____

Кем и когда выдан документ: _____
(указывается кем и когда выдан)

Проживающему (ей) _____
(указывается адрес постоянного места жительства)

В том, что на принадлежащем (их) ему (ей) земельном (ых) участке (ах),
площадью _____ кв.м., расположенном (ных) по
адресу: _____

_____ (указывается местоположение участка (участков))

В 2026 году на указанном участке: _____

указывается: наличие (количество) выращенной в личном подсобном хозяйстве продукции растениеводства; наличие (количество) в личном подсобном хозяйстве зарегистрированной в Государственной ветеринарной службе Российской Федерации пасеки (с указанием количества ульев); наличие (количество) в домашнем подворье зарегистрированного в Государственной ветеринарной службе Российской Федерации поголовья животных, птицы и т.д. (в том числе подлежащего реализации)

Основание выдачи справки: _____

Справка действительна: с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель Главы по вопросам АПК,
земельных отношений и
управлению имуществом

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

" " _____ 20 ____ г. _____

от "___" _____ 20___ года
Составлен специалистом отдела по вопросам АПК и земельных отношений
Администрации Бердянского муниципального округа ,

(Ф.И.О.)

В результате обследования установлено:

Специалист отдела по вопросам
АПК и земельных отношений
Администрации Бердянского
муниципального округа

(ПОДПИСЬ)

Ф.И.О.