



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2026

№ 230-п

Об утверждении Положения
о порядке предоставления служебных
жилых помещений муниципального
маневренного жилищного фонда
Бердянского муниципального округа
Запорожской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Указом врио Губернатора Запорожской области от 30.05.2023 № 127-у «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Запорожской области», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бердянского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением 4-го заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 26 октября 2023 года № 4/6, Положением о порядке формирования и управления муниципальным жилищным фондом Бердянского муниципального округа Запорожской области, утвержденным решением 32-го очередного заседания I созыва Бердянского окружного Совета депутатов от 30 апреля 2026 № 32/2, руководствуясь Уставом муниципального образования «Бердянский муниципальный округ», администрация Бердянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Бердянского муниципального округа Запорожской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления опеки и попечительства, социальной защиты населения, обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Бердянского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте Администрации Бердянского муниципального округа.

Глава Бердянского
муниципального округа

А.Н. Кичигин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Бердянского
муниципального округа
от 06.08.2026 № 230-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления служебных жилых помещений
муниципального маневренного жилищного фонда Бердянского
муниципального округа
Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления и учета служебных жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда Бердянского муниципального округа Запорожской области.

1.2. Служебные жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Бердянского муниципального округа Запорожской области предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Бердянского муниципального округа Запорожской области.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, при условии, что они не обеспечены жилыми помещениями на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области по месту работы.

1.3. Отнесение жилого помещения к служебному осуществляется с соблюдением требований и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», на основании постановления администрации Бердянского муниципального округа.

1.3.1. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению муниципального жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации Бердянского муниципального округа.

1.3.2. Подготовка проекта постановления о включении (исключении) служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Бердянского муниципального округа Запорожской области с отнесением таких жилых помещений к служебным маневренного фонда и предоставление таких жилых помещений осуществляется Управлением опеки и попечительства, социальной защиты населения, обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Бердянского муниципального округа (далее — уполномоченный орган).

1.3.3. Выделение (распределение) жилых помещений, имевших признаки бесхозяйного имущества, поступивших в собственность Запорожской области или в собственность муниципального образования «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» осуществляется Уполномоченным органом по согласованию с Коллегиальным органом согласно Закону Запорожской области от 25 мая 2026 года № 150.

1.3.4. Управление и выделение(распределение) помещений, относящимися к служебным жилым помещениям муниципального маневренного фонда Бердянского муниципального округа Запорожской области, осуществляется администрацией Бердянского муниципального округа в лице уполномоченного органа.

1.3.5. Регистрация граждан, вселяемых в служебные жилые помещения муниципального маневренного фонда, сохраняется по постоянному месту жительства. На служебные жилые помещения муниципального маневренного фонда Бердянского муниципального округа Запорожской области регистрация граждан не производится.

1.3.6. Служебные жилые помещения муниципального маневренного фонда Бердянского муниципального округа формируются за счет:

- освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда Бердянского муниципального округа Запорожской области;
- жилых помещений специализированного жилищного фонда Бердянского муниципального округа Запорожской области;
- строительства жилых помещений или приобретения жилых помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области;
- жилых помещений, поступивших от предприятий-застройщиков в счет исполнения инвестиционных контрактов;
- жилых помещений, имевших признаки бесхозяйного имущества и поступивших в соответствии с действующим законодательством в муниципальную собственность Бердянского муниципального округа Запорожской области.

1.4. Служебные жилые помещения, отнесенные к маневренному жилому фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам

и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

1.5. В целях рассмотрения вопросов формирования служебных жилых помещений муниципального маневренного фонда Бердянского муниципального округа при администрации Бердянского муниципального округа создается комиссия, по формированию муниципального служебного фонда и распределению служебного жилых помещений муниципального маневренного фонда Бердянского муниципального округа (далее — Комиссия).

1.5.1. Положение о Комиссии, ее количественный и персональный состав утверждаются распоряжением администрации Бердянского муниципального округа.

1.5.2. Служебные жилые помещения муниципального маневренного фонда Бердянского муниципального округа Запорожской области утверждаются постановлением администрации Бердянского муниципального округа и предназначены для временного проживания граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.6. Учет служебных жилых помещений, свободных служебных жилых помещений, граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, контроль за использованием нанимателями служебных жилых помещений, а также реестр договоров найма служебных помещений осуществляется Управление опеки и попечительства, социальной защиты населения, обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Бердянского муниципального округа далее(уполномоченным органом) Бердянского муниципального округа.

1.7. Отнесение жилых помещений к служебным не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

1.8. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть помещений в этом доме.

1.8.1. Жилые помещения, имевшие признаки бесхозяйного имущества и поступившие в соответствии с действующим законодательством в собственность Бердянского муниципального округа, предоставляются в пользование для проживания по договору найма специализированного жилого помещения гражданам Российской Федерации в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. При этом до 1 января 2028 года допускается предоставление органами местного самоуправления

служебных жилых помещений муниципального жилищных фондов соответственно из числа жилых помещений, имевших признаки бесхозяйного имущества (независимо от уровня публичной власти):

а) лицам, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным служащим (лицам, замещающим должности государственной гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов), включая сотрудников, замещающих должность участкового уполномоченного полиции, муниципальным служащим, работникам, замещающим в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы;

б) работникам предприятий и учреждений, подведомственных органам публичной власти, включая работников образовательных организаций и медицинских организаций.

1.9. Использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения жилого помещения к специализированному(маневренному) жилищному фонду Бердянского муниципального округа и отнесению такого помещения к служебному.

1.10. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению.

1.11. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда, осуществляется путем ведения списка граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

1.12. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые в служебных жилых помещениях, производится по установленным ценам и тарифам.

1.13. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания и условия предоставления служебных жилых помещений маневренного фонда Бердянского муниципального округа

2.1. Основания и условия предоставления служебных жилых помещений Бердянского муниципального округа Запорожской области определяются Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального маневренного жилищного фонда Бердянского муниципального округа Запорожской области, утверждаются постановлением администрации Бердянского муниципального округа.

2.3. При необходимости обеспечения служебным жилым помещением приглашаемого специалиста, в трудоустройстве которого имеется особая потребность, работодатель (руководитель учреждения) предварительно до заключения трудового договора (контракта) направляет ходатайство главе Бердянского муниципального округа, в котором обосновывает необходимость привлечения указанного специалиста, предполагаемую должность,

профессиональные умения и навыки, данные об обеспеченности жильем.

2.5. Решение вопросов о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях и предоставлении служебных жилых помещений принимается администрацией Бердянского муниципального округа Запорожской области с учетом решения комиссии, созданной при администрации Бердянского муниципального округа.

3. Порядок предоставления служебных жилых помещений маневренного фонда Бердянского муниципального округа

3.1. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

3.2. Для рассмотрения вопроса предоставления по договору найма служебного жилого помещения Бердянского муниципального округа Запорожской области гражданам необходимо представить в администрацию Бердянского муниципального округа следующие документы:

3.2.1. личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

3.2.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов семьи (с предоставлением подлинника для сверки);

3.2.3. копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (с предоставлением подлинника для сверки);

3.2.4. свидетельства о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста (указанных в заявлении);

3.2.5. выписки из домовой книги (при наличии);

3.2.6. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у гражданина-заявителя жилых помещений, принадлежащих ему либо членам его семьи на праве собственности на территории Бердянского муниципального округа Запорожской области, на территории которого гражданин претендует на предоставление жилого помещения из специализированного жилищного фонда;

3.2.7. для граждан, проживающих в жилых домах государственного или муниципального жилищного фонда, - договор социального найма;

3.2.8. ходатайство работодателя (представителя работодателя) о предоставлении жилого помещения, копия приказа/распоряжения о приеме заявителя на работу (службу) и копию трудового договора, заключенного с ним, либо копию документа, подтверждающего факт избрания заявителя на выборную должность или назначения на муниципальную должность;

3.2.9. согласие гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их

персональных данных в письменной форме;

3.2.10. копию трудовой книжки и трудового договора, заключенного между гражданином и организацией, заверенные данной организацией;

3.2.11. иные документы, предусмотренные законодательством, подтверждающие наличия оснований для предоставления гражданину специализированного жилого помещения.

Отсутствие согласия гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных является основанием для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении служебного жилого помещения.

Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Гражданину, подавшему заявление о приеме на учет (предоставлении жилого помещения), выдается расписка в получении документов.

Поданные гражданами заявления рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации их заявления. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении рассматривается на комиссии, созданной при администрации Бердянского муниципального округа.

3.3. Решение о постановке на учет (об отказе в принятии на учет) в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении и предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения принимаются на основании решения комиссии, созданной при администрации Бердянского муниципального округа, которое утверждается постановлением администрации Бердянского муниципального округа.

3.4. Уполномоченный орган Бердянского муниципального округа уведомляет заявителя о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилого помещения.

3.5. Постановление администрации Бердянского муниципального округа о постановке на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, и предоставлении гражданину служебного жилого помещения должно быть принято не позднее чем через 30 дней со дня представления указанных документов.

3.6. Постановление администрации Бердянского муниципального округа об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, принимается в случаях:

3.6.1. предоставления гражданином заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения; наличия у гражданина, претендующего на предоставление служебного жилого помещения, либо у членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма либо в собственности, расположенного на территории

Бердянского муниципального округа, где он претендует на предоставление служебного жилого помещения;

3.6.2. подачи документов, которые не подтверждают право на предоставление служебного жилого помещения, либо непредставления документов, предусмотренных настоящим Положением;

3.6.3. отсутствуют свободные специализированные жилые помещения.

3.7. Предоставление гражданам служебных жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда принимается администрацией Бердянского муниципального округа с учетом решения комиссии, созданной при администрации Бердянского муниципального округа.

3.8. На основании постановления администрации Бердянского муниципального округа о предоставлении гражданам служебных жилых помещений заключается договор найма служебного жилого помещения.

3.9. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускаются.

3.10. Освободившиеся служебные жилые помещения заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

3.11. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

3.11.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.11.2. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя:

1) при неисполнении и (или) нарушении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения;

2) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

3) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в соседнем помещении;

5) использования жилого помещения не по назначению.

3.11.3. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.11.4. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой

прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

3.12. Наймодатель по договорам найма служебных жилых помещений вправе запрашивать у работодателей, работникам (сотрудникам) которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

3.13. Работодатель обязан в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения трудовых отношений, послуживших основанием для предоставления жилого помещения по договору найма служебного помещения, в письменной форме информировать наймодателя о прекращении таких трудовых отношений.

3.14. В случае расторжения или прекращения договора найма служебных жилых помещений, гражданин и члены его семьи, совместно проживающие с ним, должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.15. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений категории граждан, указанные в пункте 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Пользование жилым помещением по договору найма служебного жилого помещения

4.1. Порядок пользования, содержания служебных жилых помещений и предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищнокоммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292-пр, договором найма служебного жилого помещения жилищного фонда.

4.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать служебные жилые помещения только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускаются.

4.4. В случае прекращения или расторжения договора найма служебного жилого помещения по основаниям, предусмотренным

жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в срок, установленный договором найма служебного жилого помещения.

5. Оплата за пользование жилым помещением по договору найма служебного жилого помещения

5.1. Граждане, заселившиеся в служебные жилые помещения, обязаны в установленном законодательством Российской Федерации и договором найма порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.2. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в служебном жилом помещении, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

6. Порядок учета, контроля и отчетности за использование жилых помещений по договору найма служебного жилого помещения

6.1. Распоряжением администрации Бердянского муниципального округа уполномоченный орган назначается ответственным за:

- 6.1.1. учет площади служебного жилого помещения;
- 6.1.2. подбор площади служебного жилого помещения;
- 6.1.3. соблюдение порядка заселения и освобождения площади служебного жилого помещения согласно требованиям жилищного законодательства, настоящего Положения;
- 6.1.4. надлежащую эксплуатацию;
- 6.1.5. исправное техническое состояние;
- 6.1.6. своевременный ремонт и правомерное использование служебных жилых помещений;
- 6.1.7. подготовку и оформление документов по выселению граждан, самовольно занимающих служебные жилые помещения;

7. Контроль за использованием служебных жилых помещений

7.1. Контроль за соблюдением условий договора найма служебных жилых помещений осуществляется уполномоченным органом администрации Бердянского муниципального округа.
