

ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 63 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 46

«30» ноября 2026 года

г. Токмак

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Токмакского окружного Совета депутатов

В целях поощрения граждан и трудовых коллективов за заслуги в развитии экономики, производства, науки, социального обеспечения, культуры, искусства, здравоохранения, образования, руководствуясь Уставом муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», Токмакский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

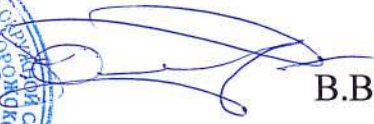
1. Учредить Почетную грамоту Токмакского окружного Совета депутатов и Благодарственное письмо Токмакского окружного Совета депутатов.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Токмакского окружного Совета депутатов согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить Положение о Благодарственном письме Токмакского окружного Совета депутатов согласно приложению 2 к настоящему Решению.
4. Утвердить форму наградного листа, согласия на обработку персональных данных, согласно приложению 3 к настоящему Решению.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и депутатской этики.
6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 - 86188, дата регистрации 02.11.2023) и на официальном сайте Токмакского

муниципального округа Запорожской области (<https://tokmak-r23.gosweb.gosuslugi.ru>).

7. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Токмакского
окружного Совета депутатов




В.В. Опара

Приложение № 1 к решению
Токмакского окружного
Совета депутатов
от «30» 07 2026 № 46

Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Токмакского окружного Совета депутатов

1. Почетная грамота Токмакского окружного Совета депутатов.

1.1. Почетная грамота Токмакского окружного Совета депутатов (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан и организаций, независимо от форм собственности, за заслуги в развитии и повышении экономического, культурного потенциала Токмакского муниципального округа, улучшении жизни жителей округа, в развитии и становлении гражданского общества, в сфере патриотического воспитания, охраны и укрепления здоровья граждан, обеспечения соблюдения прав и свобод граждан, а так же, за активное участие в общественной жизни, в повышении престижа Токмакского муниципального округа.

1.2. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, годовщинам знаменательных событий, значимые события в жизни округа, конкретные заслуги и достижения (многолетний добросовестный труд, высокие показатели в работе, активную общественную деятельность, реализацию социально значимого проекта, вклад в развитие образования, спорта, культуры или экономики округа), юбилейным датам.

Юбилейными датами для граждан считать 50 лет и далее через каждые 5 лет, для организаций, общественных объединений - 10 лет и далее через каждые 5 лет.

1.3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на сессии Токмакского окружного Совета депутатов.

1.4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой в Токмакский окружной Совет депутатов могут вносить:

- Председатель Токмакского окружного Совета депутатов;
- заместители Председателя Токмакского окружного Совета депутатов;
- депутаты Токмакского окружного Совета депутатов;
- Глава Токмакского муниципального округа;
- руководители отраслевого (функционального) или территориального органа, структурного подразделения Администрации Токмакского муниципального округа;
- руководители предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Токмакского муниципального округа;
- руководители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Токмакского муниципального округа (далее - инициаторы ходатайств).

1.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства, указанный представляет на имя Председателя Токмакского окружного Совета депутатов следующие документы:

- в отношении граждан - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее общие сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), указание на формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Почетной грамоты, наградной лист по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению, письменное согласие гражданина на обработку персональных данных оформляемое в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», копию правового акта, подтверждающего факт награждения ранее Почетной грамотой либо Благодарственным письмом глав муниципальных образований, представительных, исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, либо государственными наградами, наградами Запорожской области, органов государственной власти, а в случае невозможности ее представления - заверенную в установленном порядке выписку из трудовой книжки, подтверждающую факт награждения указанными наградами;

- в отношении коллективов, организаций, общественных объединений - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее официальное полное наименование в соответствии с уставными документами, историческую справку об организации, конкретные сведения о вкладе в развитие одной из сфер, указанных в подпункте 1.1. настоящего Положения, формулировку основания для награждения.

Для рассмотрения вопроса о награждении руководителя организации, не имеющей вышестоящего отраслевого органа управления, дополнительно представляется протокол собрания коллектива, подписанный председателем собрания. В этом случае наградной лист подписывается председателем собрания коллектива организации.

Наименование должности гражданина в ходатайстве о награждении, и в прилагаемом к нему наградном листе, а также сведения о трудовой деятельности должны соответствовать данным его трудовой книжки.

Наградной лист подписывается руководителем организации либо уполномоченным кадровым работником.

1.6. Ходатайство о награждении должно поступить в Токмакский окружной Совет депутатов не позднее, чем за 20 дней до даты проведения сессии, на которой оно будет рассмотрено.

В ходатайстве о награждении, приуроченном к юбилейной дате, необходимо указывать дату юбилея.

В ходатайстве о награждении, приуроченном к профессиональному празднику, необходимо указывать дату проведения праздничных мероприятий.

1.7. Указанные в подпункте 1.5. настоящего Положения документы Председатель Токмакского окружного Совета депутатов направляет для рассмотрения в постоянную комиссию по вопросам законности и депутатской этике Токмакского окружного Совета депутатов.

1.8. Ходатайства, внесенные с нарушением требований настоящего Положения, а также содержащие неточности, разночтения, не рассматриваются. Указанные ходатайства регистрируются и возвращаются инициатору ходатайства.

1.9. По результатам рассмотрения ходатайства постоянная комиссия по законности и депутатской этике Токмакского окружного Совета депутатов принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и вынести ходатайство о награждении Почетной грамотой на рассмотрение сессии Токмакского окружного Совета депутатов;
- отклонить ходатайство о награждении Почетной грамотой;
- предложить инициатору ходатайства предоставить дополнительные материалы, в том числе по обоснованию заслуг и достижений.

1.10. Токмакский окружной Совет депутатов принимает решение о награждении Почетной грамотой.

Почетная грамота подписывается Председателем Совета депутатов, в случае его отсутствия - лицом, исполняющим полномочия Председателя Совета депутатов. Подпись заверяется печатью Совета депутатов. В Почетной грамоте указываются номер решения Токмакского окружного Совета депутатов о награждении и дата его принятия.

Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Председателем Токмакского окружного Совета депутатов или лицом, исполняющим полномочия Председателя Совета депутатов. По поручению Председателя Совета депутатов и от имени Совета депутатов Почетную грамоту могут вручать депутаты Токмакского окружного Совета депутатов.

К Почетной грамоте прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего решения Токмакского окружного Совета депутатов.

1.11. Оформление документов, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет заместитель Председателя Токмакского окружного Совета депутатов.

Приложение № 2 к решению
Токмакского окружного
Совета депутатов
от «30» 07 2026 № 46

2. Благодарственное письмо Токмакского окружного Совета депутатов

2.1. Благодарственное письмо Токмакского окружного Совета депутатов (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, многолетний добросовестный труд и вклад в социально-экономическое, культурное, спортивное развитие Токмакского муниципального округа, за активное участие в общественной жизни Токмакского муниципального округа.

2.2. Благодарственным письмом могут быть награждены граждане, имеющие трудовой стаж не менее 3 лет в сфере, за вклад в которую он представляется к награждению, а также организации за деятельность не менее 3 лет в соответствующей одной из сфер, указанной в подпункте 2.1. настоящего Положения.

2.3. Награждение Благодарственным письмом может быть приурочено к:

- государственным и региональным праздникам;
- профессиональным праздникам;
- юбилейным датам: для граждан считать 50 лет и далее через каждые 5 лет, для организаций, общественных объединений - 10 лет и далее через каждые 5 лет;
- значимым событиям в жизни округа.

2.4. Очередное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения Благодарственным письмом.

Обязательным условием для награждения Благодарственным письмом по основаниям, указанным в подпункте 2.1. настоящего Положения, граждан является наличие трудового стажа не менее пяти лет в сфере, за вклад в которую или за достижения в которой они представляются.

2.5. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом на имя Председателя Токмакского окружного Совета депутатов могут вносить:

- Председатель Токмакского окружного Совета депутатов;
- заместители Председателя Токмакского окружного Совета депутатов;
- депутаты Токмакского окружного Совета депутатов;
- Глава Токмакского муниципального округа;
- руководители отраслевого (функционального) или территориального органа, структурного подразделения Администрации Токмакского муниципального округа;
- руководители предприятий, организаций и учреждений,

расположенных на территории Токмакского муниципального округа;

- руководители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Токмакского муниципального округа (далее - инициаторы ходатайств).

2.6. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) для граждан - характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием производственных, научных или иных достижений, наград (знаков поощрения) органа (организации), которыми награждено представляемое к награждению лицо, стажа работы в соответствующей сфере не менее 3 лет, подписанная руководителем организации (органом организации), в которой представляемое к награждению лицо осуществляет обучение, трудовую или общественную деятельность;

2) для организаций - полное наименование организации, подписанная руководителем организации (органа, коллектива) характеристика организации, содержащая информацию о производственных, научных или иных достижениях, о численности работников, благотворительной деятельности.

2.7. Благодарственное письмо подписывается Председателем Совета, подпись скрепляется печатью Совета. В Благодарственном письме указывается номер распоряжения Председателя Совета о награждении и дата его принятия.

2.8. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Совета, заместителем Председателя Совета или иным лицом по поручению Председателя. К Благодарственному письму прилагается заверенная копия соответствующего распоряжения Председателя Совета.

2.9. Оформление документов, учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом возложить на заместителя Председателя Токмакского окружного Совета депутатов.

Приложение № 3 к решению
Токмакского окружного
Совета депутатов
от «30» 04 2026 № 46

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к ходатайству о награждении

_____ (вид поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Домашний адрес _____

8. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____

9. Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

М.П. _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

награждению _____

_____ (фамилия и инициалы) М.П.	_____ (подпись)
---------------------------------------	--------------------

Инициатор ходатайства

(наименование должности, представительного органа)

(фамилия и инициалы) М.П. _____ (подпись)

_____ Г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

выдан _____

(серия, номер)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(дата выдачи паспорта)

_____, адрес регистрации _____

в соответствии с требованиями статей 3 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Минусинскому окружному Совету депутатов, находящемуся по адресу Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д.66А, на обработку персональных данных с целью рассмотрения вопроса о награждении меня Почетной грамотой Токмакского окружного Совета депутатов.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие:

фамилия, имя, отчество;

должность, место работы (статус - для пенсионеров, временно неработающих и пр.);

дата и место рождения;

образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания);

ученая степень, ученое звание;

домашний адрес;

общий стаж работы;

стаж работы в отрасли, данном коллективе;

трудовая деятельность;

факты, события и обстоятельства моей жизни, отраженные в характеристике.

Обработка указанных данных может совершаться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным.

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ г.