



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» августа 2026 г.

№ 451-П

**Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов)
в социальных сетях Администрации Бердянского городского округа и
подведомственных муниципальных учреждений**

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» с населением, организации работы органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений в части создания и ведения официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях и обеспечения открытости местного самоуправления, Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и ведения официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях Администрации Бердянского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий Администрации Бердянского городского округа и руководителям подведомственных муниципальных учреждений обеспечить:

2.1 создание и ведение официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях в соответствии с Порядком;

2.2 организацию размещения информации о деятельности Администрации Бердянского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений о социально-экономических и общественно-политических процессах с использованием компонента «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.3 обеспечить контроль за созданием и ведением официальных страниц (госпабликов) Администрации Бердянского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по общественной безопасности и массовым коммуникациям.

Глава Бердянского
городского округа

А.А. Ковганко

ПОРЯДОК
создания и ведения официальных страниц (госпабликов) в
социальных сетях Администрации Бердянского городского округа
и подведомственных муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Бердянского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Госпаблики, сеть «Интернет»).

1.2. Под Госпабликами в настоящем Порядке понимаются официальные страницы, созданные Администрацией Бердянского городского округа и подведомственными муниципальными учреждениями в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Макс» (далее - социальные сети) в целях размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Координацию формирования, сопровождения, а также консультативное и методическое содействие Госпабликов осуществляет Центр управления регионом Запорожской области (далее ЦУР).

2. Организация работы по ведению Госпабликов
Администрации Бердянского городского округа и
подведомственных муниципальных учреждений

2.1. Госпаблики подлежат подключению к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - компонент «Госпаблики»).

2.2. Подключение Госпабликов к компоненту «Госпаблики» осуществляется Центром управления регионом Запорожской области.

2.3. Центр управления регионом Запорожской области предоставляют Администрации Бердянского городского округа и подведомственным муниципальным учреждениям права для подключения к компоненту «Госпаблики».

2.4. Администрация Бердянского городского округа и подведомственные муниципальные учреждения определяют лиц, ответственных за создание и ведение Госпабликов, из числа работников Администрации Бердянского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений, с учетом возможности исполнения данных обязанностей в период их временного отсутствия иными лицами.

2.5. Администрация Бердянского городского округа и подведомственные муниципальные учреждения представляют в ЦУР сведения о лицах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Руководители Администрации Бердянского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемых ими организаций, размещенной в Госпабликах.

2.7. В случаях выявления ЦУРом недостатков в ведении Администрации Бердянского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений Госпабликов информация о таких недостатках направляется лицам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.

2. Организация наполнения Госпабликов Администрации Бердянского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений

3.1. При создании и ведении Госпабликов Администрация Бердянского городского округа и подведомственные муниципальные учреждения обеспечивают:

- размещение информации о Госпабликах на соответствующих официальных сайтах Администрации Бердянского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений в сети «Интернет»;
- получение специальной отметки «Госорганизация»;
- доступ к Платформе обратной связи, созданной на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», для подачи пользователями сообщений и обращений в администрацию и/или подведомственное муниципальное учреждение, а также обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения посредством размещения электронной формы в меню Госпаблика;
- выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации в Госпабликах;
- возможность отправки личных сообщений и комментирования публикаций, размещаемых администрацией и подведомственными муниципальными учреждениями в Госпабликах, пользователями информации в Госпабликах.

3.2. Количество публикаций, рекомендуемых к размещению в Госпабликах, зависит от вида Госпаблика: флагманский, активный, визитка.

3.3. Госпаблики должны содержать:

- индивидуальную обложку с применением графического изображения, соответствующего сфере деятельности Администрации Бердянского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений;

- единое стилистическое и цветовое оформление Госпабликов и размещаемых в них публикаций (при ведении Госпабликов применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки);

- актуальную информацию с описанием деятельности Администрации Бердянского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений, контактную информацию, которая включает номера телефонов, почтовый и электронный адреса, ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» (при наличии);

- геометку Администрации Бердянского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений;

- информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности Администрации Бердянского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений.

3.4. Для размещения информации в Госпабликах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы и иные материалы, и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.5. При размещении информации в Госпабликах обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

При написании текстов публикаций, размещаемых в Госпабликах, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях, без использования канцеляризмов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

3.6. Подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, размещенные в Госпабликах, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации, Запорожской области, муниципальные правовые акты, а также содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды.