



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2026

г. Мелитополь

№ 167-п

Об утверждении Порядка предоставления места для захоронения и выдачи разрешения на захоронение (родственное подзахоронение)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», во исполнение постановления администрации Мелитопольского муниципального округа от 18.06.2026 № 123-п «Об утверждении положения об организации похоронного дела на территории Мелитопольского муниципального округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления места для захоронения и выдачи разрешения на захоронение (родственное подзахоронение).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа <https://melokrug.gosuslugi.ru/>
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B52666B2A83FDD4C0604C4B4E2A8A604
Владелец: Чувашов Дмитрий Сергеевич
Действителен с 18-07-2025 до 11-10-2026

Д.С. Чувашов

Утвержден
постановлением администрации
Мелитопольского муниципального округа
от 21.08.2026 № 167-п

Порядок предоставления места для захоронения и выдачи разрешения на захоронение (родственное подзахоронение)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», во исполнение постановления администрации Мелитопольского муниципального округа от 18.06.2026 № 123-п «Об утверждении положения об организации похоронного дела на территории Мелитопольского муниципального округа».

2. Порядок предоставления места для захоронения и выдачи разрешения на захоронение (родственное подзахоронение)

2.1. Место для захоронения умершего предоставляется, и выдача разрешения на захоронение (подзахоронение) выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте.

2.2. Для предоставления места для захоронения или погребения на ранее предоставленном месте для захоронения и получения разрешения на захоронение (родственное подзахоронение) заявитель или его представитель подает в администрацию Мелитопольского муниципального округа письменное заявление по установленным формам (Приложение 1, 2).

2.2.1. К заявлению на предоставление места для захоронения заявителем представляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

2) копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

3) копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом;

4) копия документа, предоставляющего право быть погребенным на воинском участке, если предоставление места для захоронения и разрешение на погребение испрашиваются на таком участке;

5) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, - если заявление от имени заявителя подается

его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.2.2. К заявлению на погребение на ранее предоставленном месте захоронения заявителем предоставляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

2) копия Паспорта захоронения, с указанием лица, ответственного за захоронение.

3) копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

4) копии документов, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте захоронения, являются супругами или близкими родственниками.

5) копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)) при погребении урны с прахом;

6) копия документа, предоставляющего право быть погребенным на воинском участке, если предоставление места для захоронения и разрешение на погребение испрашиваются на таком участке;

7) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, - если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.3. Заявление рассматривается уполномоченным должностным лицом администрации Мелитопольского муниципального округа о дела в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

Разрешение на захоронение (родственное подзахоронение) (Приложение 3) должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, дату его обращения в администрацию, суть поставленного вопроса, фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна), данные документы о смерти, наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором предоставлено место для захоронения, номер могилы с указанием на то, что проведение погребения в данную могилу разрешено, дату вынесения решения, подпись уполномоченного лица администрации Мелитопольского муниципального округа.

2.4. Решение об отказе заявителю в выдаче разрешения на захоронение (родственное подзахоронение) (Приложение 4) принимается уполномоченным лицом администрацией Мелитопольского муниципального округа при непредоставлении, либо неполном предоставлении заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 2.2.2. пункта 2.2. настоящего Положения или отсутствием мест для захоронения на указанном заявителем (представителем заявителя) общественном кладбище в течение

1 рабочего дня с момента поступления заявления, если иной срок для рассмотрения не установлен законодательством Российской Федерации.

3. Регистрация захоронения

3.1. Регистрация захоронения (родственного подзахоронения) производится в день захоронения (родственного подзахоронения) в книге учета захоронений, (Приложение 5).

3.2. После проведения заявителем погребения на месте для захоронения (родственного подзахоронения) заявителю в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации захоронения (родственного подзахоронения) выдается паспорт захоронения (Приложение 6).

4. Порядок проведения эксгумации и перезахоронения

4.1. Эксгумация в следственных, оперативно-розыскных и иных правоохранительных целях производится в порядке, установленном Федеральным законодательством для проведения эксгумации в указанных целях.

4.2. Перезахоронение останков умершего производится по разрешению уполномоченного лица администрации Мелитопольского муниципального округа. Проведение перезахоронения допускается при наличии разрешения на погребение тела (останков) в ближайшее время.

4.3. Проведение перезахоронения останков умершего, погребенных ранее на месте по его прямому волеизъявлению (выраженному им в порядке, установленном статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»), с которого запрашивается перезахоронение, допускается только в случае переноса места погребения (его части), где погребены останки умершего, либо в иных предусмотренных Федеральным законодательством случаях и невозможности дальнейшего пребывания (сохранения) останков умершего в данном захоронении.

4.4. Каждое произведенное перезахоронение подлежит регистрации в книге захоронений.

4.4.1. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

2) копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

3) копия разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя));

4) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения – если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4.4.2. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в случаях:

- не предоставления либо неполного предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 4.4.1 настоящего Положения;
- при отсутствии перечисленных в пунктах 4.1-4.3. настоящего Порядка оснований для перезахоронения.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

4.5. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня внесения указанной записи, выдается справка об изъятии останков из захоронения.

5. Содержание мест захоронения

5.1. Лицо, которому предоставлено место для захоронения и/или выдано разрешение на погребение, является ответственным за захоронение. Ответственный за захоронение должен соблюдать размеры места захоронения, обеспечение чистоты на нем, установление надмогильных сооружений в соответствии с размерами, установленными положением:

1) устанавливаемые надмогильные сооружения не должны выступать за границы места захоронения;

2) высота ограды (ограждения) вокруг захоронения не превышает один метр;

5.2. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью лиц, их установивших. За содержание и сохранность надмогильных сооружений ответственность несут сами лица, их установившие. Надписи с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) захороненного лица на могильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненном на данном месте умершем.

5.3. Проведение работ по установке, демонтажу и утилизации надмогильных сооружений производится на основании разрешения уполномоченного лица администрации Мелитопольского муниципального округа (Приложение 11).

5.4. Установка надмогильных сооружений осуществляется с 01 марта по 30 ноября.

5.5. Въезд автотранспорта для установки надгробных памятников осуществляется на территорию кладбища с 7.00 до 12.00 часов. После 12.00 часов въезд автотранспорта для установки надмогильных сооружений запрещен. Работы по установке надмогильных сооружений должны быть закончены до 18.30 часов.

Если при производстве работ по установке надмогильных сооружений и оград по техническим условиям необходимо использовать автокран, либо специализированную технику, лица, ответственные за захоронение, или исполнители работ обязаны указать это в заявлении о согласовании установки.

5.6. Установка надмогильных сооружений физическими лицами (ответственными за захоронение) родственниками и близкими погребенного производится, если длина одной из сторон не превышает 120 см. Памятники

с длиной любой из сторон стелы более 120 см, устанавливаются специальным и бригадами на основании гражданско-правовых договоров между потребителями и исполнителями работ по установке.

5.7. Работы по установке, демонтажу надмогильных сооружений не должны создавать помех для посещения гражданами соседних мест захоронений. При проведении обряда погребения работы на расстоянии до 100 метров прекращаются до окончания обряда погребения.

Утилизация демонтируемых надмогильных сооружений осуществляется за счет средств собственников и не должна нарушать права и охраняемые законом интересы других лиц. Заявитель либо исполнитель работ самостоятельно обеспечивает вывоз мусора и строительных отходов, оставшихся после установки надмогильного сооружения, с территории кладбищ.

После проведения работ по установке надмогильного сооружения не должны быть повреждены надмогильные сооружения на близлежащих местах захоронения.

При нарушении установленного порядка проведения работ, регистрация надмогильного сооружения не производится.

При выполнении работ по установке надмогильных сооружений запрещается:

- ввозить на территорию кладбища надмогильные сооружения и осуществлять работы без согласования параметров, устанавливаемых надмогильных сооружений, условий проведения работ по установке, демонтажу надмогильных сооружений;
- увеличивать размер выделенного места захоронения за счет установки надмогильных сооружений;
- произвольно менять место осуществления работ;
- использовать территорию соседних захоронений для размещения на них технического оборудования и строительных материалов, а также для приема пищи;
- оставлять на месте работ либо на территории кладбищ, демонтированные надмогильные сооружения, строительный мусор;
- устанавливать надмогильные сооружения и ограды, несоответствующие согласованным параметрам;

Для получения разрешения заявителем представляются следующие документы:

- 1) заявление (Приложение № 10)
- 2) документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение, или его уполномоченного представителя (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).
- 4) копия удостоверения (паспорта) на захоронение;
- 5) эскиз или фотография надмогильного сооружения с указанием его линейных размеров, а в случае, если надмогильное сооружение имеет три и более элементов, - проект с указанием его линейных размеров и описанием выполнения работ по установке надмогильного сооружения.

5.8. Заявление о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений регистрируется уполномоченным лицом администрации Мелитопольского муниципального округа в книге регистрации (Приложение 14) и подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 4 (четырёх) рабочих дней со дня его поступления.

5.9. В день поступления заявления о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений уполномоченным лицом администрации Мелитопольского муниципального округа в присутствии заявителя производится осмотр места захоронения с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте с составлением акта осмотра (Приложение 13) и фотофиксацией места выполнения работ.

5.9.1. Результатом рассмотрения заявления о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений является выдача разрешения на установку надмогильных сооружений (Приложение 11) или отказ в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений.

При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений уполномоченный работник администрации оформляет мотивированный отказ в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений (Приложение 14) составленный в двух экземплярах.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- 1) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для выдачи разрешения, указанных в пункте 5.7. настоящего Порядка.
- 2) заявитель не является лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке.
- 3) несоответствие размеров надмогильного сооружения месту захоронения.

5.10. В случае неявки заявителя за получением результата рассмотрения заявления, разрешение или отказ в выдаче разрешения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, к выполнению указанных видов работ не допускаются.

5.11. Требования к выполнению работ по установке надмогильных сооружений.

Работы по установке надмогильных сооружений (далее - работы) выполняются в часы работы кладбища.

Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах места захоронения и не должны иметь элементов, выступающих за границы участка захоронения или нависающих над ними.

Установка (монтаж) надмогильных сооружений, их компонентов не должна вызывать необходимость демонтажа соседних надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод и т.д.), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, проведения дополнительных работ по благоустройству и озеленению территории кладбища, а также не должны препятствовать доступу к другим местам захоронений и проведению работ по благоустройству и озеленению территории кладбища.

Надмогильные сооружения должны соответствовать требованиям МДК 11-012002 «Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации» (рекомендованы протоколом Госстроя РФ

от 25.12.2001 № 01-НС-22/1) и не создавать угрозу причинения имущественного ущерба расположенных вокруг них территориям, другим захоронениям и находящемуся на них имуществу.

В день завершения работ заявитель обязан предъявить место захоронения, на котором произведена установка надмогильного сооружения в администрацию Мелитопольского муниципального округа для осмотра и оформления акта осмотра (Приложение 13).

Установленные надмогильные сооружения регистрируются в журнале учета надмогильных сооружений (Приложение 15). Сведения об установленных надмогильных сооружениях вносятся в паспорт захоронения.

5.12. Контроль за соблюдением требований к производству работ по установке надмогильных сооружений.

Контроль за выполнением работ по установке надмогильных сооружений и соблюдением требований к их производству, а также за соответствием сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах (далее контроль), осуществляется уполномоченным лицом администрацией Мелитопольского муниципального округа.

Должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление контроля, назначаются распоряжением администрации Мелитопольского муниципального округа.

Должностные лица администрации несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых при проведении контроля решений в соответствии с должностными обязанностями, а также за соблюдение настоящих требований.

В случае выявления фактов производства работ по установке надмогильных сооружений без разрешения, с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения, несоответствия сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, а также несоответствия выполняемых работ установленным настоящим распоряжением требованиям уполномоченным лицом администрации кладбища составляется акт осмотра с фотофиксацией выявленного нарушения.

Копия акта осмотра, если заявитель (ответственное за захоронение лицо) не присутствовал при его составлении, направляется по известным специализированной службе по вопросам похоронного дела номерам телефона или адресам электронной почты заявителя (ответственного за захоронение лица) в течение 2 рабочих дней с момента его составления с требованием о необходимости устранения выявленных нарушений и указанием срока на их устранение.

В случае если при осмотре выявлены нарушения, которые создают угрозу, или вред жизни и здоровью граждан или нанесен имущественный ущерб, копия акта осмотра с требованием об устранении нарушения направляется незамедлительно.

5.13. Надмогильные сооружения, установленные с нарушением условий настоящего Положения, подлежат сносу (демонтажу) специализированной службой по вопросам похоронного дела в следующем порядке:

5.13.1. Администрация Мелитопольского муниципального округа письменно извещает ответственного за место захоронения, на котором без предусмотренного настоящим Порядком согласования установлено надмогильное

сооружение, о необходимости демонтировать надмогильное сооружение в течение тридцати дней со дня получения извещения.

В случае невозможности вручения извещения ответственному за место захоронения под расписку или передачи ему извещения иным способом, свидетельствующим о дате его получения, извещение направляется ответственному за место захоронения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.13.2. По истечении тридцати дней со дня получения в порядке, установленном пунктом 5.9.1 настоящего Положения, ответственным за место захоронения извещения о необходимости демонтировать надмогильное сооружение администрацией Мелитопольского муниципального округа в течение трех рабочих дней принимается решение о производстве демонтажа надмогильного сооружения собственными силами.

5.13.3. Решение о производстве демонтажа надмогильного сооружения принимается уполномоченным должностным лицом администрации Мелитопольского муниципального округа.

5.14. При производстве демонтажа надмогильного сооружения не должно допускаться повреждение демонтируемого надмогильного сооружения, если такой демонтаж возможен. В случае неизбежности разрушения надмогильного сооружения, демонтаж будет произведен с повреждениями.

5.15. В ходе производства демонтажа надмогильного сооружения или после его окончания составляется акт, в котором указывается место и дата производства демонтажа, время начала и окончания демонтажа, фамилия и отчество каждого лица, участвовавшего при производстве демонтажа. Акт подписывается уполномоченным должностным лицом администрации Мелитопольского муниципального округа за проведение работ по демонтажу надмогильного сооружения.

10.16. Демонтированное надмогильное сооружение находится на хранении в соответствующий территориальный отдел администрации Мелитопольского муниципального в течение одного года и выдается ответственному за место захоронения не позднее трех дней обращения ответственного за место захоронения в письменной форме с заявлением о возврате демонтированного надмогильного сооружения.

В случае если ответственный, за место захоронения не обратился за получением демонтированного надмогильного сооружения в течение года со дня производства демонтажа, демонтированное надмогильное сооружение подлежит утилизации.

5.17. По согласованию с администрацией Мелитопольского муниципального округа на месте захоронения допускается посадка деревьев, максимальная высота пород которых не превышает трех метров

Приложение 1 к Порядку предоставления
места для захоронения и выдачи разрешения
на захоронение (родственное подзахоронение)

Администрация Мелитопольского
муниципального округа

от _____

(Ф.И.О. физического лица)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(местожительства физического лица)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

Прошу предоставить место для захоронения умершего:

(фамилия, имя, отчество) _____

Дата рождения _____ Дата смерти _____

(серия/ номер свидетельства о смерти)

(указать куда, на какое кладбище)

и оформить Паспорт о захоронении умершего.

Приложение.

1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

2) Копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

3) копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)) при погребении урны с прахом;

4) копия документа, предоставляющего право быть погребенным на воинском участке, если предоставление места для захоронения и разрешение на погребение испрашиваются на таком участке;

5) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

За правильность сведений несу полную ответственность.

«___» _____ 202__ г.

Подпись Заявителя

Приложение 2 к Порядку предоставления
места для захоронения и выдачи разрешения
на захоронение (родственное подзахоронение)

Администрация Мелитопольского
муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. физического лица)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, дата выдачи)

(местожительства физического лица)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОГРЕБЕНИЕ НА РАНЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕННОМ
МЕСТЕ ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ**

Прошу разрешить захоронение умершего _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

(серия/номер свидетельства о смерти)

(указать куда, на какое кладбище)

и оформить Паспорт о захоронении умершего.

На ранее предоставленном участке, где захоронен умерший в _____ году
родственник

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

что подтверждается _____
(указать серия номер документа, подтверждающего родственное отношение)

На кладбище: _____
(наименование кладбища)

на участке Сектор _____, Ряд _____, Могила _____
на могиле имеется _____

(указать вид надгробия или трафарета)

С надписью _____
(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал
предъявляется заявителем (представителем заявителя));

2) копия Паспорта захоронения, с указанием лица, ответственного за захоронение.

3) копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

4) копии документов, подтверждающих, что умерший ранее погребенный на месте захоронения, являются супругами или близкими родственниками.

5) копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя)) при погребении урны с прахом;

6) копия документа, предоставляющего право быть погребенным на воинском участке, если предоставление места для захоронения и разрешение на погребение испрашиваются на таком участке;

7) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для захоронения и разрешения на погребение, - если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащих в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

За правильность сведений несу полную ответственность.

«_____» _____ 202_____

Подпись заявителя

Приложение 3 к Порядку предоставления
места для захоронения и выдачи разрешения
на захоронение (родственное подзахоронение)

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ЗАХОРОНЕНИЕ (РОДСТВЕННОЕ ПОДЗАХОРОНЕНИЕ)**

«___» _____ 202 г.

Заявителю (ответственному за захоронение)

Разрешить захоронение, родственное подзахоронение умершего

(фамилия, имя, отчество)

Дата смерти _____

Серия и номер свидетельства о смерти _____,
на кладбище _____.

Сектор № _____, Ряд № _____, Могила № _____

в соответствии с Заявлением/Решением № _____ от _____

(дата и время захоронения)

Ответственному за захоронение (Заявителю) разрешить въезд на территорию
кладбища автокатафалка с «___» _____ 202 г.

по «___» _____ 202 г.

Уполномоченное лицо администрации

Мелитопольского муниципального округа _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4 к Порядку предоставления
места для захоронения и выдачи разрешения
на захоронение (родственное подзахоронение)

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ЗАХОРОНЕНИЕ (РОДСТВЕННОЕ ПОДЗАХОРОНЕНИЕ)**

« ____ » _____ 202_ г.

Заявителю (ответственному за захоронение),

Отказать в выдаче разрешения захоронения (родственное подзахоронение
умершего)

(фамилия, имя, отчество)

Дата смерти _____

Серия и номер свидетельства о смерти _____

на кладбище _____

Сектор № _____, Ряд № _____, Могила № _____

в соответствии с Заявлением/Решением № _____ от _____

(дата и время захоронения)

Основания для отказа:

Уполномоченное лицо администрации

Мелитопольского муниципального округа _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Начата « _____ » _____	20 _____
Окончена « _____ » _____	20 _____

[illegible]

Приложение 6 к Порядку предоставления
места для захоронения и выдачи разрешения
на захоронение (родственное подзахоронение)

ПАСПОРТ ЗАХОРОНЕНИЯ

Ф.И.О. ответственного лица за захоронение

Паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
Кем выдан _____

Адрес проживания _____

Телефон _____
Ф.И.О. захороненного _____

Дата рождения: _____

Дата смерти: _____

Номер сектора: _____

Номер ряда: _____

Номер могилы: _____

Номер свидетельства о смерти: _____

Размер выделенного участка: _____

Уполномоченное лицо администрации
Мелитопольского муниципального округа _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7 к Порядку предоставления
места для захоронения и выдачи разрешения
на захоронение (родственное подзахоронение)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА РАЗРЕШЕНИЕ ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ**

Прошу _____ разрешить _____ перезахоронение _____ умершего
родственника _____

(фамилия, имя отчество)

(указать, куда, в родственную могилу или в ограду на свободное место)
Где ранее захоронен мой умерший родственник в _____ году.

(родственное отношение, фамилия, имя, отчество)
В секторе № _____
(наименование)

На могиле имеется

(указать вид надгробия или трафарета)

С надписью

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

За правильность сведений несу полную ответственность.

Документы прилагаю согласно требованиям.

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);
- 2) копия документа о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);
- 3) копия разрешения на погребение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшие время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя);
- 4) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения — если заявление от имени заявителя подается его представителем. Представитель в этом случае предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

«_____» _____ 202_____ г.

Личная подпись

Приложение 8 к Порядку предоставления
места для захоронения и выдачи разрешения
на захоронение (родственное подзахоронение)

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ**

«___» _____ 202__ г.

Заявителю (ответственному за захоронение),

Разрешить перезахоронение умершего _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата смерти _____, Серия и номер свидетельства о смерти _____
_____, на кладбище _____

Сектор № _____, Ряд № _____, Могила № _____

в соответствии с Заявлением/Решением № _____ от _____

(дата и время захоронения)

Ответственному за захоронение (Заявителю) разрешить въезд на территорию
кладбища автокатафалка с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Уполномоченное лицо администрации
Мелитопольского муниципального округа
М.П. _____

Приложение 9 к Порядку предоставления
места для захоронения и выдачи разрешения
на захоронение (родственное подзахоронение)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ

«_____» _____ 202__ г.

Заявителю (ответственному за захоронение),

Отказать в выдаче разрешения на перезахоронение умершего

(фамилия, имя, отчество)

Дата смерти _____ Серия и номер свидетельства о смерти _____

на кладбище _____,

Сектор № _____, Ряд № _____, Могила № _____

В соответствии с Заявлением/Решением № _____ от _____

Основания для отказа _____

Уполномоченное лицо администрации
Мелитопольского муниципального округа
М.П.

Приложение 10 к Порядку предоставления
места для захоронения и выдачи разрешения
на захоронение (родственное подзахоронение)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ**

Я, _____,
_____,
являюсь лицом, ответственным за захоронение или представителем лица,
ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке,
в сектор № _____, ряд № _____ могила № _____
кладбища _____,
удостоверение (паспорт) на захоронение № _____ от _____
Прошу разрешить проведение работ по

(перечислить виды работ)

где захоронен(а)

(Ф.И.О. умершего)

Работы будут производиться:

(заявителем, наименование организации ООО, ИП, иное)

На основании договора № _____ от _____ в соответствии
с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Работы будут производиться с « _____ » _____ 202__ г.
до « _____ » _____ 202__ г.

Предупрежден(а) о том, что причиненный третьим лицам и их имуществу при
проведении работ на участке захоронения вред подлежит возмещению мною на
основании ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11 к Порядку предоставления места
для захоронения и выдачи разрешения на
захоронение (родственное подзахоронение)

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку надмогильных сооружений
от _____ № _____

Администрацией Мелитопольского муниципального округа принято решение о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения лицу, ответственному за захоронение, обратившемуся с заявлением о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения

(ФИО)
на участке № _____ кладбища, удостоверение (паспорт) на захоронение
№ _____ от _____ по следующим основаниям:

на основании акта осмотра от _____ № _____
Настоящее разрешение оформлено в двух экземплярах, один из которых
вручается лицу, ответственному за место захоронения.

Уполномоченное лицо администрации
мелитопольского муниципального округа _____
М.П.

Приложение 12 к Порядку предоставления
места для захоронения и выдачи разрешения
на захоронение (родственное подзахоронение)

Отказ
в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений
от _____ № _____

Администрацией Мелитопольского муниципального округа принято решение отказать в выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения лицу, ответственному за захоронение, обратившемуся с заявлением о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения

На участке № _____ кладбища, удостоверение (паспорт)
на захоронение № _____ от _____, по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Порядком выдачи
разрешения на установку надмогильного сооружения)
на основании акта осмотра № _____
Настоящий отказ оформлен в двух экземплярах, один из которых вручается лицу,
ответственному за захоронение.

Уполномоченное лицо администрации
Мелитопольского муниципального округа _____
М.П.

Приложение 13 к Порядку предоставления
места для захоронения и выдачи разрешения
на захоронение (родственное подзахоронение)

АКТ ОСМОТРА

от _____ № _____

Осмотр начат « _____ » _____ 202__ г. в « _____ » ч « _____ » мин.

Осмотр окончен « _____ » _____ 202__ г. в « _____ » ч « _____ » мин.

Должностным(и) лицом(ами) администрации Мелитопольского муниципального округа:

в присутствии _____

(указывается ФИО лиц, присутствовавших при проведении осмотра)

Проведен осмотр места захоронения, расположенного на участке _____
кладбища _____

Уполномоченное лицо администрации
мелитопольского муниципального округа _____

Приложение 14 к Порядку предоставления
места для захоронения и выдачи разрешения
на захоронение (родственное подзахоронение)

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ
НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

№	Дата подачи заявления	ФИО захороненного	Номер участка захоронения	ФИО, адрес, телефон ответственного за захоронение	Материал и размеры надмогильного сооружения	Документ об изготовлении /покупке надмогильного сооружения (с указанием реквизитов)

Приложение 15 к Порядку предоставления
места для захоронения и выдачи разрешения
на захоронение (родственное подзахоронение)

ЖУРНАЛ УЧЕТА
надмогильных сооружений

Разворот 1, страница 1

№ п/п	ФИО захороненного	Документ об изготовлении или приобретении надмогильного сооружения (накладная, кассовый чек или приходный ордер)	Дата установки	Номер сектора	Номер захоронения
1					
2					

Разворот 1, страница 2

№ п/п	Название юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, выполнившего работы по установке надмогильного сооружения	Материалы и размеры надмогильного сооружения	Дата заявления на установку надмогильного сооружения, ФИО, адрес, телефон лица, ответственного за захоронение.		
1					
2					