



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2026

г. Мелитополь

№ 166-п

**Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных
заказчиков Мелитопольского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 28,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Мелитопольского муниципального округа.

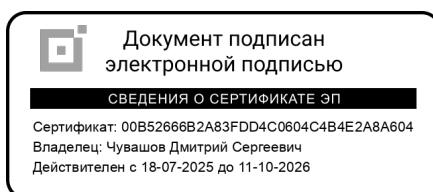
2. Признать утратившим силу постановление администрации Мелитопольского муниципального округа от 05.08.2025 № 125-п «Об утверждении положения «О комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации Мелитопольского муниципального округа и состава комиссии по осуществлению закупок, товаров, услуг».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа <https://melokrug.gosuslugi.ru>.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Мелитопольского
муниципального округа
от 21.08.2026 № 166-п

**Положение о комиссии по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных
заказчиков Мелитопольского муниципального округа**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и определяет цели, принципы, функции и полномочия комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, порядок ее формирования и деятельности, а также права, обязанности и ответственность членов комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Мелитопольского муниципального округа (далее - комиссия) создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Мелитопольского муниципального округа.

3. Термины и определения, используемые в тексте настоящего положения, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе, нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Правовое регулирование

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, нормативными правовыми актами Мелитопольского муниципального округа и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы комиссии

1. Комиссия создается в целях:

1) определения победителей путем проведения электронных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых электронных конкурсов на заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

2) определения победителей путем проведения аукционов, закрытых аукционов, закрытых электронных аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3) определения победителей при осуществлении закупки путем проведения электронного запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

1) эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

2) публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Порядок формирования и деятельность комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии, членов комиссии, с возложением на одного члена комиссии функций по формированию протоколов, составляемых по итогам работы комиссии (далее - секретарь комиссии).

2. Комиссия формируется Администрацией Мелитопольского муниципального округа до начала проведения закупки и с учетом особенностей, установленных Законом о контрактной системе.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Главы Мелитопольского муниципального округа.

3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, которые обладают специальными знаниями,

относящимися к объекту закупки.

4. Комиссия формируется в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг, так и для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) одним из конкурентных способов, а также для осуществления всех закупок вне зависимости от способа определения поставщика.

5. В состав комиссии входят не менее (трех) человек - председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При голосовании каждый член имеет один голос.

На случай равенства голосов за и против, решающим является голос председателя комиссии (лица, его замещающего в соответствии с пунктом 11 настоящего положения).

Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем или секретарем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Замена члена комиссии оформляется распоряжением Главы Мелитопольского муниципального округа.

8. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупок;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

9. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных в пункте 8 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 8 настоящего положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 8 настоящего положения.

10. Заседания комиссии проводятся с соблюдением сроков проведения электронных процедур, установленных Законом о контрактной системе.

11. Руководство комиссии осуществляет председатель комиссии. При отсутствии председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя, а при отсутствии председателя и заместителя председателя функции председателя исполняет любой иной член комиссии.

12. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее в соответствии с пунктом 11 настоящего положения:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) своевременно уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии;
- 3) открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы, закрывает заседания комиссии;
- 4) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- 5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6) подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

13. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем комиссии;
- 2) информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- 3) формирует протоколы, составляемые в ходе работы комиссии;
- 4) осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме;
- 5) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

5. Права и обязанности членов комиссии

1. Права членов комиссии:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

- 2) обращаться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
- 3) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- 4) осуществлять иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

2. Обязанности членов комиссии:

- 1) соблюдать требования Закона о контрактной системе и настоящего положения и руководствоваться ими в своей работе;
- 2) действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим положением;
- 3) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим положением и Законом о контрактной системе;
- 4) проверять правильность содержания протоколов комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;
- 5) подписывать протоколы, составленные в ходе работы комиссии в соответствии с нормами Закона о контрактной системе;
- 6) не проводить переговоры с участниками закупки в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;
- 7) не допускать действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности, к необоснованному ограничению числа участников закупок;
- 8) незамедлительно сообщать председателю комиссии, а в случае его отсутствия лицу, его замещающему в соответствии с пунктом 11 настоящего положения, о препятствующих участию в работе комиссии обстоятельствах, указанных в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе;
- 9) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий комиссии;
- 10) при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3. При проведении заседания комиссии может осуществляться аудиозапись и (или) видеозапись заседания комиссии.

6. Функции комиссий

1. При проведении электронного конкурса не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии:

- 1) рассматривают первые части заявок на участие в закупке,

направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной службе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

3) подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

1) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) проверяют на соответствие участников закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частям 1.1, 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при наличии таких требований), требованиям, установленным извещением о проведении электронного конкурса;

3) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

4) подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона о контрактной системе, члены комиссии по осуществлению закупок осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе.

4. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий

исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

5. Подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

6. При проведении электронного аукциона не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии:

1) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

2) проверяют на соответствие участников закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частям 1.1, 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при наличии таких требований), требованиям, установленным извещением о проведении электронного аукциона;

3) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем 1 пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

4) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

7. При проведении электронного запроса котировок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об

осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

1) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

2) присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьями 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

3) подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Порядок проведения заседаний комиссии

1. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя - лицом, его замещающим.

2. Председатель комиссии:

1) открывает и ведет заседание комиссии;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

3) выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;

4) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

5) объявляет о завершении заседания комиссии;

6) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Члены комиссии:

1) принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим положением;

2) подписывают протоколы комиссии;

3) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

6. Голосование членов комиссии осуществляется открыто. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. При равенстве голосов голос председателя комиссии (а в его отсутствие - голос заместителя председателя Комиссии или иного уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии) является решающим.

8. Обжалование действий (бездействия) комиссии

1. Любые действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников закупок.

2. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

9. Ответственность членов комиссии

1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

3. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления закупки.