



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2026

г. Мелитополь

№ 163-п

**Об утверждении Порядка реализации Закона Запорожской области
от 29.07.2024 № 43 «О наделении органов местного самоуправления
государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан»**

В соответствии со статьями 14, 15, 16, 17–19, 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», статьёй 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 29.07.2024 № 43 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», Уставом Мелитопольского муниципального округа Запорожской области, в целях реализации переданных государственных полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации Закона Запорожской области от 29.07.2024 № 43 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных категорий граждан».
2. Определить отдел социальной защиты населения администрации Мелитопольского муниципального округа по реализации настоящего Порядка.
3. Финансовому управлению администрации Мелитопольского муниципального округа обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, за счёт субвенций, предоставляемых из бюджета Запорожской области.
4. Официально опубликовать данное постановление в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

от 20.08.2026 № 163-п

ПОРЯДОК

реализации Закона Запорожской области от 29.07.2024 № 43 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации администрацией Мелитопольского муниципального округа Запорожской области (далее - Администрация) отдельных государственных полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, переданных в соответствии с Законом Запорожской области от 29.07.2024 № 43 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» (далее - Закон № 43).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Запорожской области от 29.07.2024 № 43;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области.

1.3. Обеспечение жильём отдельных категорий граждан осуществляется за счёт субвенций, предоставляемых местному бюджету из бюджета Запорожской области в соответствии с Методикой расчёта нормативов для определения общего объёма субвенций, являющейся приложением к Закону № 43.

1.4. Уполномоченным структурным подразделением Администрации по реализации настоящего Порядка является отдел социальной защиты населения администрации Мелитопольского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган).

II. Категории граждан, имеющих право на обеспечение жильём

2.1. В соответствии с настоящим Порядком правом на обеспечение жильём обладают следующие категории граждан:

2.1.1. Ветераны, вставшие на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 января 2005 года, в соответствии со статьями 14, 16, 21 Федерального закона «О ветеранах»:

- инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- лица, награждённые знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- иные категории, предусмотренные статьями 14, 16, 21 ФЗ «О ветеранах».

2.1.2. Ветераны, вставшие на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий после 1 января 2005 года, в соответствии со статьями 14, 15, 17-19 и 21 Федерального закона «О ветеранах».

2.1.3. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, вставшие на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 января 2005 года, в соответствии со статьёй 17 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.2. Право на обеспечение жильём имеют граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях в соответствии со статьёй 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

III. Порядок постановки граждан на учёт и ведения учёта

3.1. Граждане, указанные в разделе II настоящего Порядка, подают заявление о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Уполномоченный орган лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) либо в электронной форме через портал государственных услуг.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий статус ветерана, инвалида или семьи, имеющей ребёнка-инвалида (удостоверение, справка МСЭ и т. д.);
- документы, подтверждающие нуждаемость в жилом помещении (в соответствии со статьёй 51 ЖК РФ);
- документы, подтверждающие постановку на учёт в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 января 2005 года (при наличии);
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления и полного комплекта документов принимает решение о принятии гражданина на учёт либо об отказе в принятии на учёт.

3.4. Решение о принятии на учёт или об отказе направляется гражданину в письменной форме не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

3.5. Уполномоченный орган ведёт книгу учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, с указанием даты постановки на учёт, категории гражданина и сведений о предоставленном жилье.

3.6. Основаниями для отказа в принятии на учёт являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- отсутствие у гражданина права на обеспечение жильём в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Снятие гражданина с учёта осуществляется в случаях:

- предоставления жилого помещения;

- подачи гражданином заявления о снятии с учёта;

- утраты оснований, дающих право на обеспечение жильём;

- выезда на постоянное место жительства за пределы Мелитопольского муниципального округа;

- смерти гражданина.

IV. Порядок предоставления жилых помещений

4.1. Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учёте, в порядке очередности, определяемой датой постановки на учёт.

4.2. Жилые помещения предоставляются:

- по договорам социального найма - гражданам, указанным в подпунктах 2.1.1 и 2.1.3 настоящего Порядка;

- посредством предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения - в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Норма предоставления площади жилого помещения составляет 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека либо в ином размере, установленном законодательством Запорожской области.

4.4. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента получения информации о наличии жилого помещения для предоставления либо о выделении бюджетных средств уведомляет гражданина, состоящего на учёте, о предстоящем предоставлении жилья.

4.5. Гражданин в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления обязан представить в Уполномоченный орган документы, необходимые для заключения договора социального найма или получения единовременной денежной выплаты.

4.6. В случае отказа гражданина от предложенного жилого помещения, соответствующего установленным требованиям, гражданин сохраняет право на обеспечение жильём в порядке очерёдности.

4.7. Решение о предоставлении жилого помещения оформляется распоряжением (постановлением) Администрации Мелитопольского муниципального округа.

V. Финансовое обеспечение

5.1. Расходы на обеспечение жильём отдельных категорий граждан осуществляются за счёт субвенций, предоставляемых из бюджета Запорожской области бюджету Мелитопольского муниципального округа в соответствии с Методикой расчёта нормативов, утверждённой Законом № 43.

5.2. Уполномоченный орган ежегодно формирует заявку на определение потребности в финансовых средствах для обеспечения жильём граждан, состоящих на учёте, и направляет её в уполномоченный орган исполнительной власти Запорожской области в сроки, установленные законодательством Запорожской области.

5.3. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субвенций подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5.5. Администрация обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учёла операций, связанных с осуществлением переданных государственных полномочий.

VI. Контроль и отчётность

6.1. Уполномоченный орган обеспечивает ведение учёта граждан, получивших жилые помещения, и представляет отчётность в уполномоченный орган исполнительной власти Запорожской области в порядке и сроки, установленные законодательством Запорожской области.

6.2. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется финансовым управлением администрации Мелитопольского муниципального округа и уполномоченными органами Запорожской области.

6.3. Администрация несёт ответственность за нецелевое использование субвенций в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Администрация ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в уполномоченный орган

исполнительной власти Запорожской области отчёт об осуществлении переданных государственных полномочий по форме, установленной законодательством Запорожской области.

VII. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся постановлениями Администрации Мелитопольского муниципального округа.

7.3. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.