



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2026

№ 18D

пгт Приазовское

О создании комиссии по разработке схемы размещения рекламных конструкций, внесение в нее изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области

В целях обеспечения единой политики в области распространения наружной рекламы для разработки схемы размещения рекламных конструкций, с учетом внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности, внесения изменений в Схему, а также согласования индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области, руководствуясь пунктом 5.8. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в части противоречащей переходными положениями, и с учетом сохраняющих силу норм Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ до 01.01.2027), постановлением Правительства Запорожской области от 26.03.2026 № 289 «Об утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящийся в собственности Запорожской области или муниципальной собственности, вносимых в них изменений», пунктом 6.11. Правил благоустройства территории Приазовского муниципального округа Запорожской области, утвержденные решением Приазовского окружного Совета депутатов от 18.12.2023 № 43 (с изменениями), Правилами размещения и содержания информационных конструкций на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области, утвержденные решением Приазовского окружного Совета депутатов от 26.01.2026 № 178,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по разработке схемы размещения

рекламных конструкций, внесению в них изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по разработке схемы размещения рекламных конструкций, внесению в них изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте Приазовского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

ВРИО Главы

Приазовского муниципального округа



А.В. Лукоянов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Приазовского муниципального
округа

от 17.08.2025 № 180

СОСТАВ

**комиссии по разработке Схемы размещения рекламных
конструкций, внесению в них изменений и согласованию
индивидуальных дизайн – проектов рекламных конструкций на
территории Приазовского муниципального округа Запорожской области**

ФИО - ВРИО Главы Приазовского
муниципального округа, председатель
комиссии

ФИО - Главный специалист отдела
архитектуры и градостроительной
деятельности Администрации
Приазовского муниципального округа,
заместитель председателя Комиссии

ФИО - Главный специалист отдела по
вопросам торговли, предоставления
административных услуг,
муниципального контроля
Администрации Приазовского
муниципального округа, секретарь
Комиссии

Члены комиссии:

ФИО - Начальник отдела правового
обеспечения Администрации
Приазовского муниципального округа

ФИО - Начальник отдела по вопросам
имущества и земельно-имущественных
отношений Администрации
Приазовского муниципального округа

ФНО	- Начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности Администрации Приазовского муниципального округа
ФНО	- Директор Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности Приазовского муниципального округа Запорожской области»
ФНО	- Представитель МКУ «Запорожьеэнерго» филиала АО «ЮЗЭСК» (по согласованию)
ФНО	- Представитель ГУП ЗО «Вода Запорожья» (по согласованию)
ФНО	- Представитель ГУП ЗО «Запорожья облтеплосеть» (по согласованию)
ФНО	- Представитель «Запорожгаз» филиал ООО «Черноморгаз» (по согласованию)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Приазовского муниципального
округа

от 17.08.2026 № 18D

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по разработке схемы размещения рекламных конструкций,
внесению в них изменений и согласованию индивидуальных дизайн-
проектов рекламных конструкций на территории Приазовского
муниципального округа Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по разработке схемы размещения рекламных конструкций, внесению в нее изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по разработке схемы размещения рекламных конструкций, внесению в нее изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения единой политики в области распространения наружной рекламы на территории Приазовского муниципального округа Запорожской области (далее-Округ), для разработки схемы размещения рекламных конструкций на территории Округа (далее — Схема) с учетом внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности, внесения изменений в Схему, а также согласования индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории Округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1 Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Приазовского муниципального округа (далее-Администрация).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. Разработка проекта Схемы и вносимых в нее изменений,

3.1.2. Предварительное согласование проекта Схемы или вносимых в нее изменений с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области (далее- Министерство);

3.1.3. Согласование индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории Округа.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Анализ размещения рекламных конструкций на территории Округа на соответствие размещения рекламных конструкций требованиям статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», ГОСТ 33027 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», требованиям нормативных правовых актов по безопасности движения транспорта, документам территориального планирования, на соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности на территории Округа;

3.2.2. Прием, рассмотрение и анализ предложений от заинтересованных физических и юридических лиц, от членов Комиссии по вопросам систематизации мест размещения рекламных конструкций, типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей, технических характеристик рекламных акций с учетом требований действующего законодательства, с целью дальнейшего включения их в Схему;

3.2.3. Определение мест размещения, типов и видов рекламных конструкций в Схеме;

3.2.4. Представление проекта Схемы в Министерство в соответствии с Порядком предварительного согласования Схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе.

3.2.5. Организация и (или) проведение работ по внесению изменений в Схему в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и настоящим Положением;

3.2.6. После получения заключения Министерства о предварительном согласовании проекта Схемы, не позднее пяти рабочих дней, представить Главе Администрации для утверждения;

3.2.7. Прием и рассмотрение индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций, дальнейшее внесение которых в Схему, утверждается постановлением Администрации (в случае, если места установки рекламных конструкций в соответствии с частью 5.8 статьи 19

Федерального закона от 13.03.2006 N 38ФЗ «О рекламе» определяются Схемой).

4. Организационная работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (при наличии поступивших предложений (заявлений) или индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций).

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава Комиссии.

4.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии и направляется всем членам Комиссии для ознакомления. В протокол вносятся особое мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

4.5. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений к проекту Схемы, являются основанием для разработки Схемы.

4.6. Комиссия в течение 30 дней с момента поступления предложений (заявлений), замечаний и дополнений к проекту Схемы рассматривает и принимает решение о возможности (невозможности) внесения изменений и (или) дополнений в проект Схемы.

4.7. О принятом решении Комиссия сообщает заявителю письменно.

5. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Организует проведение заседаний Комиссии;

5.1.2. Определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

5.1.3. Председательствует на заседании Комиссии;

5.1.4. Вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

5.1.5. Утверждает план работы Комиссии;

5.1.6. Подписывает протокола заседаний Комиссии;

5.1.7. Имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

5.1.8. Организует контроль за выполнение решений, принятых Комиссией.

5.2. Председатель Комиссии имеет право:

5.2.1. Вносить дополнения в план работы Комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;

5.2.2. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

5.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом работы Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

5.2.4. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для внесения изменений в Схему;

5.2.5. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;

5.2.6. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии по подготовке внесения изменений в Схему.

6. Полномочия заместителя председателя Комиссии

6.1. Заместитель председателя Комиссии:

6.1.1. Исполняет: обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

6.1.2. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

6.1.3. Вносит предложения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

6.1.4. Выполняет поручения председателя Комиссии.

7. Полномочия секретаря комиссии

7.1. Секретарь Комиссии:

7.1.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

7.1.2. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за два дня до начала заседания;

7.1.3. Ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии, представляет его для подписания председателю Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителю председателя Комиссии.

7.1.4. После подписания протокола в течение пяти дней направляет его каждому члену Комиссии;

7.1.5. Осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании Комиссии;

7.1.6. Контролирует своевременное поступление от членов Комиссии (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений по внесению изменений в Схему;

7.1.7. Представляет членам Комиссии проект Схемы с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии.

8. Полномочия членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии:

8.2. Принимают участие в разработке плана работы Комиссии;

8.3. Участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

8.4. Своевременно выполняют поручения председателя Комиссии, в пределах своих полномочий.

8.5. Члены Комиссии имеют право:

8.6. Вносить замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки проекта Схемы в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области, муниципальных нормативных правовых актов;

8.7. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.