



**АДМИНИСТРАЦИИ
ТОКМАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» 07 2026

№ 198

**Об утверждении Положения о оказании платных услуг
(выполненных работ), предоставляемых муниципальным
казенным учреждением «Контакт» Токмакского
муниципального округа Запорожской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», решением Токмакского окружного Совета депутатов от 25.09.2025 № 2 «О порядке оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями Токмакского муниципального округа», руководствуясь Уставом Токмакского муниципального округа Запорожской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о оказании платных услуг (выполненных работ), предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Контакт» Токмакского муниципального округа Запорожской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://admtokmakokrug.gosuslugi.ru>)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя Главы администрации Мелехин Е.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава



А.А. Калмыков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Токмакского муниципального
округа Запорожской областиот 27.07.2026 № 198

Положение

о оказании платных услуг (выполнении работ), предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Контакт» Токмакского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании (выполнении) платных услуг (работ), предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Контакт» Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Токмакского окружного Совета депутатов «О порядке оказания платных услуг муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Токмакского муниципального округа» от 25.09.2025 № 2, Уставом муниципального казенного учреждения «Контакт» Токмакского муниципального округа Запорожской области и определяет единый порядок предоставления платных услуг (работ) муниципальным казенным учреждением «Контакт» Токмакского муниципального округа Запорожской области (далее – МКУ «Контакт») физическим и юридическим лицам.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения «Контакт» Токмакского муниципального округа (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется МКУ «Контакт» как в рамках его основных видов деятельности (сверх муниципального задания), так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его Уставом.

1.4. Платные услуги (работы) МКУ «Контакт» регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и

Уставом учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения и утверждаются администрацией Токмакского муниципального округа.

1.6. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Токмакского муниципального округа.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

«Платные услуги (работы)» - услуги (работы), оказываемые МКУ «Контакт» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

«Исполнитель» платной услуги (работы) - МКУ «Контакт».

«Потребители» услуги (работы) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги (работы) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

«Перечень платных услуг (работ)» - перечень платных услуг (работ), разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг (работ) с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг (выполнения работ)

3.1. Руководство деятельностью МКУ «Контакт» по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет руководитель МКУ «Контакт», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг (выполняемых работ), обеспечивает организацию платных услуг (работ) квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств Потребителей и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Токмакского муниципального округа.

3.3. При оказании платных услуг (выполнении работ) сохраняется установленный режим работы МКУ «Контакт», при этом не сокращается объем

работ, оказываемых в рамках основной деятельности, и не ухудшается их качество. Платные услуги (работы) не оказываются взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу (выполняющие работу), несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. Предоставление платных услуг (работ) производится согласно перечню, утвержденному Учредителем.

3.6. Платные услуги (работы), оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или с их законным представителем.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (выполняемые работы). Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Учредителем в Казначействе.

3.8. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками исполнителя.

3.9. Перечень видов платных услуг и их цена, оказываемых Учреждением, представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.10. Исполнитель обязан известить Потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о режиме работы Исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.11. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договор с потребителем (заказчиком) платных услуг (выполнения работ),

акт сдачи-приема оказанных услуг (выполненных работ);

- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости.

4. Формирование тарифов на платные услуги (работы)

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) утверждаются постановлением администрации Токмакского муниципального округа Запорожской области. Предложения МКУ «Контакт» об установлении (изменении) цен (тарифов) представляются в администрацию Токмакского муниципального округа с приложением расчета (калькуляции) себестоимости платной услуги по видам затрат. Обоснованность расчета проверяется отделом экономики и информационной безопасности администрации Токмакского муниципального округа до утверждения цены (тарифа) постановлением.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с решением Токмакского окружного Совета депутатов от 25.09.2025 № 2.

4.3. Цены (тарифы) на все виды платных услуг (работ) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванные внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы более, чем на 20%;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании платных услуг (выполнении работ).

4.4. Тарифы на вновь вводимые услуги (работы) рассматриваются и утверждаются в рамках процедуры введения новых услуг по мере появления таковых.

5. Порядок заключения договора на оказание платных услуг

5.1. Порядок заключения договоров, их рекомендованные формы, ответственность сторон регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992г. «2300-1 «О защите прав потребителей». Форма договора на оказание платных услуг (работ) представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес потребителя;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- наименование оказываемых услуг;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- сроки оказания услуг;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя услуг. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.4. Наименование и количество платных услуг указывается в приложении, которое является неотъемлемой частью договора.

5.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации. Если условия, ограничивающие права потребителя или снижающие уровень предоставления ему гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на дату заключения договора.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Руководитель Учреждения:

- издает приказ об определенных видах услуг и назначает лицо, ответственное по Учреждению за организацию платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с работниками Учреждения и привлеченными специалистами со стороны;
- разрабатывает должностные инструкции для тех, кто оказывает платные услуги;

- заключает договоры с потребителем на оказание платных услуг;
- утверждает график предоставления платных услуг (все платные услуги предоставляются в свободное от непосредственно основной деятельности время);
- создает условия для проведения и организации платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- осуществляет контроль за оказанием платных услуг.

6.2. Учреждение обязано:

- создать необходимые условия для оказания платных услуг (с учетом требований по охране труда);
- обеспечить кадровый состав специалистов;
- обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденным приказом;

6.3. Потребители обязаны:

- оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором с Учреждением;

6.4. Учреждение имеет право:

- индексировать размеры платы за платные услуги в соответствии с решением администрации Токмакского муниципального округа;
- изменять график предоставления платных услуг в случае неисправности техники, привлечения техники для устранения аварийных ситуаций либо иных объективных обстоятельств, препятствующих оказанию услуги, с уведомлением потребителя не позднее чем за три дня до даты оказания услуги;

6.5. Потребители имеют право:

- выбирать из перечня платных услуг, предоставляемых Учреждением, услуги, соответствующие всестороннему удовлетворению потребностей Заказчика;
- требовать предоставления необходимой информации о расчетах и исполнителях платных услуг, режиме их работы;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- расторгнуть договор.

7.3. По инициативе Учреждения договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя.

8. Заключительные положения

8.1. В случае необходимости в Положение могут быть внесены изменения дополнения.

8.2. Контроль за деятельностью МКУ «Контакт» по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет Администрация Токмакского муниципального округа Запорожской области, а также органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами возложены контрольные функции.



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Токмакского муниципального округа
от 17.01.2026 № 198

**Прейскурант цен
о оказании платных услуг (выполнении работ), предоставляемых
муниципальным казенным учреждением «Контакт»
Токмакского муниципального округа Запорожской области**

№ п/п	Наименование услуг	ГСМ	Единица измерения	Цена услуги, руб.
1	Услуги трактора МТЗ 82.1 с прицепом	с ГСМ (ДТ)	Машино-час	3509,00
2	Услуги трактора МТЗ 82.1 с прицепом	без ГСМ	Машино-час	2371,00
3	Услуги автоподъемника ГАЗ-53	с ГСМ (бензин)	Машино-час	3613,00
4	Услуги автоподъемника ГАЗ-53	без ГСМ	Машино-час	2311,00
5	Услуги пищевой цистерны ГАЗон-NEXT	с ГСМ (ДТ)	Машино-час	3284,00
6	Услуги пищевой цистерны ГАЗон-NEXT	без ГСМ	Машино-час	2241,00
7	Услуги автогрейдера LGCE G9165F	с ГСМ (ДТ)	Машино-час	5909,00
8	Услуги автогрейдера LGCE G9165F	без ГСМ	Машино-час	2592,00
9	Услуги фронтального погрузчика LGCE L936H	с ГСМ (ДТ)	Машино-час	5236,00
10	Услуги фронтального погрузчика LGCE L936H	без ГСМ	Машино-час	2472,00
11	Услуги автомобиля МАЗ 65012В-584-000 (самосвал)	с ГСМ (ДТ)	Машино-час	6443,00
12	Услуги автомобиля МАЗ 65012В-584-000 (самосвал)	без ГСМ	Машино-час	2785,00
13	Услуги автомобиля МАЗ 5340С2 (мусоровоз)	с ГСМ (ДТ)	Машино-час	6716,00
14	Услуги автомобиля МАЗ 5340С2 (мусоровоз)	без ГСМ	Машино-час	3250,00
15	Услуга по покосу травы ручной мотокошей		1 м ²	3,81
16	Услуги по формовочной обрезки деревьев , высотой до 5м		1 шт.	747,00

Приложение № 2

к Положению об оказании платных услуг (выполнении работ), предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Контакт» Токмакского муниципального округа Запорожской области

**Договор
возмездного оказания услуг и работ № _____**

г.Токмак

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ именуемое в
дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на
основании _____ с одной стороны, и муниципальное
_____ учреждение
(казенное или бюджетно)

_____ в лице _____
действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг (выполнения работ) Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (выполнить работы), указанные в п.1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги (работы).

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги (выполнить работы): (Приложение 1)

1.3. Услуги (работы) считаются оказанными после подписания сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг. (Приложение 2)

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Сумма настоящего Договора составляет _____

2.2. Оплата по настоящему Договору производится в течение _____ дней с момента подписания Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги (выполнить работы) надлежащего качества;

3.1.2. Оказать услуги (выполнить работы) в полном объеме в срок, указанный в п. 8.1 настоящего Договора;

3.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг (выполнения работ) Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работы, в течение _____ дней;

3.1.4. Выполнить работу лично или с привлечением третьих лиц.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить услуги по цене, указанной в п. 2.1. настоящего Договора;

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

3.3.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта оказанных услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания услуг (выполнения работ), указанного в п.8.1 настоящего Договора, Исполнитель, при наличии письменной претензии, уплачивает Заказчику пеню в размере 3 % от суммы Договора за каждый день просрочки.

4.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков расчета за оказанные услуги (выполненные работы) Заказчик, при наличии письменной претензии, уплачивает Исполнителю пеню в размере 1% не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

5. Действие обстоятельств непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде согласно порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за _____ дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в действие с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

8.4.1. Перечень услуг и периодичность их оказания (Приложение 1).

8.4.2. Акт сдачи-приема оказанных услуг (форма) (Приложение 2).

8.5. Другие условия по усмотрению Сторон _____

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты сторон

Заказчик: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

банк _____

E-mail: _____

Тел. _____

подпись

Исполнитель: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

банк _____

E-mail: _____

Тел. _____

подпись

Приложение 1
к Договору возмездного оказания
услуг и работ
от _____ № _____

**Перечень
услуг и периодичность их оказания**

Наименование объекта услуги (работ)	Способ услуги(работы)	Объём услуг единица измерения	Периодичность оказания

Заказчик:

_____/Ф.И.О./
« ____ » _____ 20 __ г.

Исполнитель:

_____/Ф.И.О./
« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Договору возмездного оказания
услуг и работ
от _____ № _____

**Акт
сдачи-приема оказанных услуг (форма)**

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ именуемое в дальнейшем
«Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____,
_____ одной стороны, и _____ в лице
директора _____ действующего на основании Устава
_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с
другой стороны, Именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о
нижеследующем.

1. В соответствии с условиями договора от « ____ » _____ 20 __ года №
_____ Исполнитель в _____ месяце 20 __ г. оказал Заказчику услуги

2. Стоимость оказанных услуг в _____ месяце 20 __ г..
составляет: _____ (рублей)

3. На основании Акта подлежит оплате Исполнителю сумма в размере
_____ (рублей).

4. Заказчик осуществил проверку исполнения Договора и принимает
оказанные услуги без замечаний, в полном объеме. Претензий по оказанным
услугам и их результатам Заказчик не имеет.

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик:

_____/Ф.И.О./
« ____ » _____ 20 __ г.

Исполнитель:

_____/Ф.И.О./
« ____ » _____ 20 __ г.