

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАСИЛЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » августа 2026 г.

№ 461-П

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 172 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 09.07.2025 № 510 «О внесении изменений в положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 172», постановлением Администрации Васильевского муниципального округа от 07.07.2025 № 489-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Васильевского муниципального округа», Уставом муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Васильевского окружного совета депутатов от 31.10.2023 № 2 с целью обеспечения законности и объективности при присвоении и подтверждении Администрация Васильевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/>, и разместить на официальном сайте

администрации Васильевского муниципального округа
vasilevskij-r23.gosweb.gosuslugi.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Васильевского муниципального округа Мостовую Людмилу Николаевну.

Глава Васильевского
муниципального округа



Н.А. Романиченко

Н.А. Романиченко

Приложение
к постановлению
Администрации Васильевского
муниципального округа
от 03.08.2026 № 461-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Присвоение и подтверждение
спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный
разряд»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет порядок и стандарт её предоставления, сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации Васильевского муниципального округа (далее - Администрация).

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между Администрацией Васильевского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) и заявителями при предоставлении муниципальной услуги по присвоению и подтверждению второго и третьего спортивных разрядов.

1.3. Круг заявителей:

1.3.1. региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта (за исключением случаев приостановления действия государственной аккредитации либо ее отсутствия);

1.3.2. местные спортивные федерации по соответствующему виду спорта (при наличии);

1.3.3. физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которых спортсмен проходит спортивную подготовку;

1.3.4. спортсмены либо их законные представители - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

От имени Заявителя вправе выступать его представитель при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в Администрацию: Запорожская область, г. Васильевка, ул. Чекистов, д. 1, каб.16;
- график работы: ежедневно с 08:00 до 17:00 (кроме выходных и праздничных дней);
- официальный сайт: <https://vasilevskij-r23.gosweb.gosuslugi.ru/>;
- электронная почта: adm@vasokrug.zo.gov.ru;
- при личном устном, письменном обращении;
- на информационных стендах в месте предоставления услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу: Администрация Васильевского муниципального округа. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Васильевского муниципального округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Принятие решения о присвоении спортивного разряда, оформленного постановлением Администрации Васильевского муниципального округа согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

При наличии у спортсмена зачётной классификационной книжки спортсмена Уполномоченным органом осуществляется внесение сведений о присвоенном либо подтвержденном спортивном разряде в зачётную классификационную книжку спортсмена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

2.3.3. Принятие решения о подтверждении спортивного разряда, оформленного постановлением Администрации Васильевского муниципального округа.

2.3.4. Принятие решения об отказе в подтверждении спортивного разряда с указанием причин отказа.

2.3.5. Решение о подтверждении спортивного разряда оформляется согласно приложению №7 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: 19 рабочих дней со

дня регистрации заявления и полного комплекта документов в Уполномоченном органе.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказ Минспорта России от 03.03.2025 № 172 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (в действующей редакции);
- Устав муниципального образования «Васильевский муниципальный округ Запорожской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Представление, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, физкультурном мероприятии (далее — представление для присвоения спортивного разряда), заверяется:

а) печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа;

б) подписью тренера-преподавателя (тренера), включая старшего, руководителя физического воспитания, педагога дополнительного образования, включая старшего, спортсмена или его законного представителя (далее — Заявитель) (Приложение № 1 к административному регламенту).

2.6.2. К представлению для присвоения спортивного разряда прилагаются:

а) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии — копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет). Копии документов должны быть читаемыми. В случае направления копии документов без нотариального заверения должностное

лицо уполномоченного органа вправе запросить оригиналы соответствующих документов для сверки.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, — копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык;

б) копия организационно-распорядительного акта, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

в) копия приказа или выписка из приказа об утверждении списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта (для международных соревнований);

г) копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе: наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

д) копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации);

е) копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации);

ж) копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о

количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований).

2.6.3. Представление для присвоения спортивного разряда и документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Регламента, направляются в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта.

2.6.4. Для подтверждения спортивного разряда представляются следующие документы:

а) представление о подтверждении спортивного разряда оформляется согласно приложению №6 к настоящему Административному регламенту.

б) копия документа, удостоверяющего личность спортсмена;

в) копия протокола или выписка из протокола соревнований, подтверждающих выполнение норм, требований и условий подтверждения спортивного разряда;

г) документы, подтверждающие участие спортсмена в соревнованиях, предусмотренных Единой всероссийской спортивной классификацией;

д) иные документы, предусмотренные Положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

з) зачётная классификационная книжка спортсмена (при наличии).

2.7. Основания для отказа в приеме документов:

— заявление подано с нарушением требований (не заполнены поля, нечитаемый текст);

— представлен неполный комплект документов из пункта 2.6;

— документы имеют подчистки, исправления, не заверенные в установленном порядке;

— представленные документы утратили силу на момент обращения;

— заявление подано лицом, не имеющим полномочий.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Несоответствие результата спортсмена нормам, требованиям и условиям их выполнения, установленным Единой всероссийской спортивной классификацией.

2.8.2. Нарушение срока подачи документов для присвоения спортивного разряда (по истечении четырех месяцев со дня выполнения норм, требований и условий их выполнения).

2.8.3. Наличие спортивной дисквалификации спортсмена либо вступившего в силу решения антидопинговой организации о нарушении антидопинговых правил.

2.8.4. Отсутствие спортивного соревнования в Едином календарном плане межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий либо в календарном плане

официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий соответствующего уровня.

2.8.5. Выявление недостоверных сведений в представленных документах.

2.8.6. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.7. Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях.

2.8.8. Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда.

2.8.9. Несоответствие результатов спортсмена требованиям Единой всероссийской спортивной классификации для подтверждения спортивного разряда.

2.8.10. Нарушение срока представления документов для подтверждения спортивного разряда.

2.8.11. Отсутствие оснований для подтверждения спортивного разряда.

2.8.12. Представление недостоверных либо неполных сведений.

2.9. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, то спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.

2.10. Плата за предоставление услуги: муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Взимание государственной пошлины, иной платы за предоставление муниципальной услуги, а также платы за совершение действий, связанных с предоставлением муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Возврат представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, осуществляется, если представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 2.6.1 — 2.6.3 настоящего Регламента, либо отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

2.11.1. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения возвращает представление для присвоения спортивного разряда и документы с указанием причин возврата.

2.11.2. При возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов заявитель в течение 10 рабочих дней со дня их получения устраняет выявленные несоответствия и повторно направляет документы для рассмотрения.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги: заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Администрацию. В случае поступления заявления и документов в электронной форме в нерабочее время, выходные или праздничные дни регистрация осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их поступления. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня его поступления в Администрацию.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещаются сведения: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги; извлечения из текста Административного регламента с приложениями; краткое описание порядка предоставления услуги; перечень необходимых документов; основания для отказа в приеме документов; порядок обжалования.

2.14.2. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.14.3. Места для оформления документов оборудуются стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

2.14.4. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера и названия кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

2.14.5. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, источником бесперебойного питания.

2.14.6. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.14.7. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показателями доступности и качества услуги являются возможность реализации заявителем права:

2.15.1. Получать услугу своевременно и в соответствии с настоящим Регламентом.

2.15.2. Получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления услуги.

2.15.3. Получать содействие в истребовании документов и сведений, получение которых осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.15.4. Минимизировать количество взаимодействий с должностными лицами при получении муниципальной услуги.

2.15.5. Получать информацию о ходе предоставления услуги.

2.16. Способы направления запроса о предоставлении муниципальной услуги: запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем лично в Администрацию, через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия, либо посредством почтового отправления по адресу Администрации.

2.17. Порядок получения заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса: заявитель имеет право получать информацию о ходе рассмотрения заявления при личном обращении в Администрацию, посредством электронной почты либо путем направления письменного обращения.

2.18. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

2.18.1. При обнаружении опечаток или ошибок в выписке из постановления о присвоении либо подтверждении спортивного разряда, а также в решении об отказе, заявитель вправе подать заявление об исправлении ошибок. Заявление оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.18.2. Заявление подается в Уполномоченный орган лично, через представителя либо по почте.

2.18.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации.

2.18.4. При подтверждении наличия опечаток или ошибок Уполномоченный орган выдает исправленный документ.

2.18.5. Исправление ошибок осуществляется бесплатно.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок:

2.19.1. Отсутствие опечаток или ошибок в выданном документе.

2.19.2. Обстоятельства, на которые указывает заявитель, не являются опечаткой или ошибкой (например, несогласие с принятым решением).

2.20. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам

предоставления муниципальной услуги:

2.20.1. При утрате или порче выписки из постановления о присвоении либо подтверждении спортивного разряда заявитель вправе подать заявление о выдаче дубликата.

2.20.2. К заявлению прилагается поврежденный оригинал (при наличии).

2.20.3. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней. Решение о выдаче дубликата принимается в течении 5 рабочих дней. Выдача дубликата осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.20.4. Дубликат выдается бесплатно и имеет такую же юридическую силу, как и оригинал.

2.20.5. При выдаче дубликата на обороте документа делается отметка: «Дубликат. Оригинал утрачен (поврежден)».

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата:

2.21.1. Отсутствие в Уполномоченном органе сведений о присвоении спортивного разряда заявителю.

2.21.2. Представление заведомо недостоверных сведений.

2.21.3. Отсутствие возможности идентифицировать документ вследствие отсутствия необходимых сведений в архивных материалах.

2.22. Порядок отзыва заявления: заявитель вправе отозвать ранее поданное заявление до принятия решения по муниципальной услуге путем направления письменного уведомления. Производство по заявлению прекращается со дня регистрации такого уведомления.

2.23. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме: в связи с отсутствием технической возможности предоставление муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда;
- рассмотрение документов для подтверждения спортивного разряда;
- принятие решения;
- оформление и выдача результата муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация документов:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган представления для присвоения

спортивного разряда и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Ответственный специалист устанавливает предмет обращения, осуществляет проверку комплектности документов и регистрирует их с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

3.2.3. Регистрация заявления и документов осуществляется в день поступления либо не позднее следующего рабочего дня.

3.2.4. После регистрации документы передаются ответственному специалисту для дальнейшего рассмотрения.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.6. Результатом административной процедуры является регистрация документов либо возврат документов с указанием причин возврата.

3.3. Рассмотрение документов для присвоения спортивных разрядов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Ответственный специалист осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и положениям Единой всероссийской спортивной классификации.

3.3.3. В случае соответствия представленных документов установленным требованиям ответственным специалистом подготавливается проект постановления о присвоении спортивного разряда.

3.3.4. При наличии оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, ответственным специалистом подготавливается проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.3.5. Подготовленные документы направляются Главе Васильевского муниципального округа либо уполномоченному должностному лицу для подписания.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 16 рабочих дней.

3.3.7. Результатом административной процедуры является подписание постановления о присвоении спортивного разряда либо уведомления об отказе.

3.4. Рассмотрение документов для подтверждения спортивного разряда.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов на подтверждение спортивного разряда.

3.4.2. Ответственный специалист осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и положениям Единой всероссийской спортивной классификации.

3.4.3. При соответствии документов установленным требованиям подготавливается проект постановления о подтверждении спортивного разряда.

3.4.4. При наличии оснований для отказа подготавливается уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 16 рабочих дней.

3.4.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о подтверждении спортивного разряда либо отказе в подтверждении спортивного разряда.

3.4.7. Результатом административной процедуры является подписание постановления о подтверждении спортивного разряда либо уведомления об отказе.

3.5. Оформление и выдача результата муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание постановления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда либо уведомления об отказе.

3.5.2. Ответственный специалист обеспечивает регистрацию и выдачу результата заявителю.

В случае предоставления заявителем зачётной классификационной книжки спортсмена ответственный специалист Уполномоченного органа осуществляет внесение сведений о присвоении либо подтверждении спортивного разряда с указанием:

- наименования спортивного разряда;
- даты и номера постановления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда;
- даты внесения записи;
- подписи уполномоченного должностного лица;
- печати Уполномоченного органа (при наличии).

3.5.3. Результат предоставляется лично заявителю, через представителя либо направляется почтовым отправлением.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача либо направление результата заявителю.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение и подтверждение спортивных
разрядов «второй спортивный разряд» и
«третий спортивный разряд»

Рекомендуемый образец

Представление на присвоение спортивного звания

Наименование спортивного звания		Фото 2 штуки (размер 3х4 см)		Дата выполнения (число, месяц, год)		Наименование спортивного соревнования, в том числе номер спортивного соревнования в ЕКФ (в календарном плане субъекта Российской Федерации), наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВПРС)		Дата поступления представления (число, месяц, год)	
Наименование вида спорта (в соответствии с ВПРС)								Показанный результат	
Фамилия									
Имя		Дата рождения	число	месяц	год				
Отчество (при наличии)									
Места жительства				Наименование статуса спортивного судьи		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Квалификационная категория спортивного судьи	Субъект Российской Федерации (для спортивного судьи)	
Субъект Российской Федерации (для организации, подающей представление)				Главный судья					
Подразделение федерального органа или организации, осуществляющая спортивную подготовку спортсмена				Главный секретарь					
Дебютующий спортивный разряд (спортивное звание)	Дата присвоения/ подтверждения (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера (тренера-преподавателя), подготавливающего спортсмена	Квалификационная категория тренера (тренера-преподавателя)	Спортивные судьи					
				Решение, принятое общероссийской спортивной федерацией (за исключением случаев подачи документов для присвоения спортивного звания физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень)					
Наименование региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Руководитель общероссийской спортивной федерации		М.П. (при наличии) _____ (Фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Дата		
				Лидо, уполномоченное общероссийской спортивной федерацией		_____ (Фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Дата		
М.П. (при наличии) Руководитель		М.П. Руководитель		Решение, принятое Минспортом России (о присвоении, отказе, отзыве)					
_____ (Фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (Фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	Должностное лицо, уполномоченное Минспортом России		_____ (Фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Дата		
Дата (число, месяц, год)		Дата (число, месяц, год)							

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение и
подтверждение спортивных
разрядов «второй спортивный
разряд» и «третий спортивный
разряд»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 172, руководствуясь Уставом Васильевского муниципального округа Запорожской области, на основании представленных документов Администрация Васильевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить «второй (третий) спортивный разряд» по виду спорта
«_____» воспитаннику _____
(название спортивной организации)

Васильевского муниципального округа _____
(ФИО спортсмена)

(тренер – преподаватель _____).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Спортивный разряд Вид спорта

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

Глава Васильевского
муниципального округа

(ФИО)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение и
подтверждение спортивных
разрядов «второй спортивный
разряд» и «третий спортивный
разряд»

от _____ 20__ г. № _____
На № _____ от _____

**Форма уведомления
о предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемый (ая) _____ !
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» Администрацией Васильевского муниципального округа принято решение о присвоении спортивного разряда: _____.
(ФИО спортсмена)

Глава Васильевского
муниципального округа

(ФИО)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение и
подтверждение спортивных
разрядов «второй спортивный
разряд» и «третий спортивный
разряд»

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

от _____ 20__ № _____
На № _____ от _____

**Форма уведомления
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» Администрацией Васильевского муниципального округа принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с:

(указать причину отказа)

Глава Васильевского
муниципального округа

(ФИО)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение и
подтверждение спортивных
разрядов «второй спортивный
разряд» и «третий спортивный
разряд»

(Форма заявления об исправлении
опечаток/ошибок
и о выдаче дубликата)

Главе Васильевского
муниципального округа

от _____
(ФИО заявителя)

адрес: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу: *(нужное подчеркнуть)*

1) исправить опечатку / ошибку в документе, выданном по результатам предоставления муниципальной услуги «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»;

2) выдать дубликат документа (в связи с утратой / порчей оригинала).

Сведения о документе, выданном ранее:

- номер и дата постановления о присвоении(подтверждении) спортивного разряда: _____

- на кого присвоен разряд (ФИО спортсмена): _____

- спортивный разряд: _____

Суть ошибки / опечатки (для исправления): _____

Причина выдачи дубликата (для дубликата): _____

Приложения (нужное отметить):

☐ поврежденный оригинал документа (при наличии)

☐ копия документа, удостоверяющего личность

☐ иное: _____

Подпись: _____
(подпись)

(ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение и
подтверждение спортивных
разрядов «второй спортивный
разряд» и «третий спортивный
разряд»

Форма представления о подтверждении спортивного разряда

Сведения	Заполняемые данные
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Вид спорта	
Спортивная дисциплина	
Ранее присвоенный спортивный разряд	
Дата присвоения	
Наименование соревнования	
Дата проведения соревнований	
Результат спортсмена	
Организация, направляющая документы	
Дата заполнения	
Подпись руководителя организации	
М.П. (при наличии)	
Подпись тренера	

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение и
подтверждение спортивных
разрядов «второй спортивный
разряд» и «третий спортивный
разряд»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О подтверждении спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 №172, руководствуясь Уставом Васильевского муниципального округа Запорожской области, на основании представленных документов Администрация Васильевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подтвердить спортивный разряд: _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) спортсмена, спортивный разряд, вид спорта)

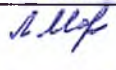
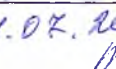
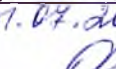
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

Глава Васильевского
муниципального округа

(ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
постановления Васильевского муниципального округа «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение и подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный
разряд» и «третий спортивный разряд»

№ п/п	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата согласования, подпись
1.	Главный специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Васильевского муниципального округа Кунцевская Ирина Владимировна	 31.07.2026
2.	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Васильевского муниципального округа Мостовая Людмила Николаевна	 31.07.2026
3.	Начальник отдела правового обеспечения Администрации Васильевского муниципального округа Гнедова Алла Васильевна	 31.07.2026
4.	Заместитель Главы Васильевского муниципального округа Острогляд Ирина Леонидовна	 31.07.2026

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ
постановления Васильевского муниципального округа «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение и подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный
разряд» и «третий спортивный разряд»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, комитет, управление, отдел, орган местного самоуправления и др.)	Количество экземпляров
1.	Глава Васильевского муниципального округа Романиченко Наталья Александровна	1
2.	Заместитель Главы Васильевского муниципального округа Острогляд Ирина Леонидовна	1
3.	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Васильевского муниципального округа Мостовая Людмила Николаевна	1
4.	Начальник отдела правового обеспечения Администрации Васильевского муниципального округа Гнедова Алла Васильевна	1
5.	Главный специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Васильевского муниципального округа Кунцевская Ирина Владимировна	1

Главный специалист отдела культуры,
молодежной политики и спорта



И.В. Кунцевская