



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 08 2026 г.

№ 409-н

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Мелитополь от 12.01.2024 № 03-п «О создании Департамента финансов Администрации городского округа Мелитополь и утверждении его положения»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с решением 39 сессии от 01.07.2026 № 3 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Мелитополь», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мелитополь, администрация городского округа Мелитополь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Мелитополь от 12.01.2024 № 03-п «О создании Департамента финансов Администрации городского округа Мелитополь и утверждении его положения», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» и на сайте городского округа Мелитополь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Мелитополь



С.Б. Золотарёв

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мелитополь
от «10» 08 2026 г. № 109-п

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа Мелитополь
С.Б. Золотарёв



«Приложение
к постановлению администрации
городского округа Мелитополь
от «12» 01 2024 г. № 03-п

ПОЛОЖЕНИЕ **о Департаменте финансов администрации городского округа** **Мелитополь**

1. Общие положения

1.1. Департамент финансов администрации городского округа Мелитополь (далее – Департамент) является уполномоченным органом администрации городского округа Мелитополь по управлению средствами бюджета городского округа, обеспечивающим проведение финансовой политики городского округа, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета городского округа.

1.2. Департамент является финансовым органом администрации городского округа Мелитополь, организующим исполнение бюджета городского округа Мелитополь в соответствии с настоящим Положением и Положением о бюджетном процессе в городском округе Мелитополь Запорожской области.

1.3. Департамент является юридическим лицом, казенным учреждением. Департамент имеет самостоятельный баланс и смету, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, необходимые для осуществления деятельности Департамента, а также открытый в установленном порядке лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Запорожской области и счета в подразделении Центрального банка Российской Федерации для операций по обеспечению получателей средств бюджета наличными денежными средствами,

для операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, для операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

1.4. Учредителем Департамента и собственником его имущества является администрация городского округа Мелитополь.

1.5. Работники Департамента являются муниципальными служащими, за исключением работников, принятых на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента.

1.6. Полное официальное наименование Департамента: Департамент финансов администрации городского округа Мелитополь.

1.7. Сокращенное официальное наименование Департамента: ДФ администрации ГО Мелитополь.

1.8. Юридический адрес Департамента: 272312, Российская Федерация, Запорожская область, г.о. Мелитополь, г. Мелитополь, ул. Дарьи Дугиной, 19.

1.9. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, Уставом муниципального образования городской округ Мелитополь, нормативными правовыми актами Мелитопольского городского Совета депутатов и администрации городского округа Мелитополь и настоящим Положением.

1.10. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мелитополь в порядке, предусмотренном законодательством.

1.11. Департамент является главным распорядителем расходов бюджета, главным администратором доходов бюджета и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа Мелитополь.

1.12. В своей деятельности Департамент непосредственно подчиняется главе городского округа Мелитополь.

1.13. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется Мелитопольским городским Советом депутатов в порядке, установленном действующим законодательством. В случае ликвидации Департамент обязан передать документы, содержащие сведения секретного характера, в администрацию городского округа Мелитополь.

1.14. В структуру Департамента входят отделы, являющиеся структурными подразделениями Департамента.

2. Направления Департамента

2.1. На Департамент возлагается решение вопросов местного значения в части обеспечения принципов единой бюджетной системы и межбюджетных

отношений, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и Запорожской области на территории городского округа Мелитополь Запорожской области в бюджетной сфере, отнесенных к компетенции городского округа Мелитополь Запорожской области законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области, решениями органов местного самоуправления городского округа Мелитополь Запорожской области и иными нормативными правовыми актами местного самоуправления.

2.2. Проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории городского округа Мелитополь Запорожской области.

2.3. Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе Мелитополь Запорожской области.

2.4. Обеспечение кассового обслуживания исполнения бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области.

2.5. Ведение реестра расходных обязательств городского округа Мелитополь Запорожской области.

2.6. Осуществление внутреннего, предварительного, последующего муниципального финансового контроля.

2.7. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемый Департаментом как финансовым органом и органом, уполномоченным на осуществление внутреннего финансового контроля.

2.8. Анализ и участие в планировании мероприятий, направленных на повышение финансового потенциала городского округа Мелитополь Запорожской области.

2.9. Организация и проведение торгов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.10. Формирование бюджетной отчетности города, годового отчета об исполнении бюджета города.

2.11. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Департамента.

2.12. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Департамента.

3. Цели деятельности Департамента

3.1. Обеспечение принципов единой бюджетной системы и межбюджетных отношений, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и Запорожской области на территории городского округа Мелитополь Запорожской области.

3.2. Разработка проектов муниципальных правовых актов в части бюджетной сферы.

3.3. Осуществление общей организации, управления и контроля за формированием показателей проекта бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области, его утверждением, исполнением, подготовкой отчета об исполнении бюджета и представлением в Министерство финансов Запорожской области.

3.4. Обеспечение рационального и эффективного использования бюджетных средств и осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за использованием и сохранностью финансовых ресурсов, правильностью определения потребности в бюджетных средствах и принятием бюджетных обязательств.

3.5. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии местных финансов, представление администрации городского округа Мелитополь информации о состоянии исполнения бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области за соответствующий период.

3.6. Осуществление мониторинга финансирования муниципальных программ.

3.7. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3.8. Оказание методологической и практической помощи, в пределах своей компетенции, участникам бюджетного процесса городского округа Мелитополь Запорожской области.

3.9. Осуществление взаимодействия, в пределах своих полномочий, с Министерством финансов Запорожской области, органами исполнительной власти Запорожской области.

4. Функции Департамента

4.1. Составляет проект бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области на очередной финансовый год.

4.2. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа Мелитополь Запорожской области.

4.3. Устанавливает перечень и коды целевых статей бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области.

4.4. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа Мелитополь Запорожской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4.5. Утверждает сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области.

4.6. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области.

4.7. Составляет бюджетную отчетность городского округа Мелитополь Запорожской области на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4.8. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

4.9. Ведет реестр расходных обязательств городского округа Мелитополь Запорожской области и представляет его в Министерство финансов Запорожской области.

4.10. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в нее бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области и кассового плана исполнения бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области.

4.11. Организует исполнение бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области.

4.12. Открывает лицевые счета главным распорядителям средств бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области, муниципальным казенным учреждениям, являющимся получателями средств бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области, а также муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

4.13. Осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение), а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном администрацией городского округа Мелитополь порядке.

4.14. Согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа Мелитополь Запорожской области.

4.15. Разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа Мелитополь Запорожской области.

4.16. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

4.17. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.18. Осуществляет контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств.

4.19. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области, главных администраторов доходов бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области в установленном порядке.

4.20. Осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области.

4.21. Устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Мелитополь Запорожской области, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.22. Разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

5. Права Департамента

С целью реализации полномочий в установленных сферах деятельности Департамент имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений, отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации городского округа Мелитополь, организаций подведомственной сферы деятельности, банков и других финансовых учреждений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

5.2. В установленном порядке получать от органов казначейства периодическую отчетность об исполнении бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области, а также другие данные, сведения и информацию, необходимые для проведения анализа исполнения бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области.

5.3. В установленном порядке получать от органов казначейства справки о состоянии расчетов по бюджетным счетам учреждений, организаций и предприятий, которым выделены средства из бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области.

5.4. Запрашивать и получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации городского округа Мелитополь материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области, отчеты об исполнении бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области и бюджетные сметы.

5.5. Требовать от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области.

5.6. Направлять главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства, приостанавливать операции по счетам получателей бюджетных средств и списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Осуществлять изменение бюджетных ассигнований главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Получать от предприятий, учреждений, организаций, финансово-кредитных учреждений любых форм собственности информацию, справки, сведения по вопросам, связанным с выделением, зачислением, перечислением и использованием средств бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области.

5.9. Приостанавливать операции по счетам предприятий, учреждений и организаций (включая банки и иные финансово-кредитные учреждения), использующих средства бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.10. Издавать в пределах своей компетенции на основании и во исполнение нормативных актов приказы, распоряжения, организовывать и контролировать их исполнение.

5.11. Подготавливать проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа Мелитополь по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

5.12. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.13. Заключать муниципальные контракты с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

5.14. От своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

5.15. Размещать информацию о бюджете городского округа Мелитополь Запорожской области на сайте Департамента.

5.16. В соответствии с возложенными на Департамент задачами имеет также другие права, предоставленные ему действующим законодательством.

6. Организация деятельности Департамента

6.1. Порядок формирования Департамента, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Департамента, а также иные вопросы организации и деятельности определяются действующим законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Мелитополь и настоящим Положением.

6.2. Структура и штатная численность Департамента определяется главой городского округа Мелитополь, штатное расписание Департамента утверждается главой городского округа Мелитополь в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области, нормативными правовыми актами городского округа Мелитополь Запорожской области, по представлению заместителя главы администрации городского округа Мелитополь по финансовым вопросам - начальника департамента финансов.

6.3. Руководство деятельностью Департамента осуществляет заместитель главы администрации городского округа Мелитополь по финансовым вопросам - начальник департамента финансов, назначаемый и освобождаемый от должности главой городского округа Мелитополь согласно действующему законодательству.

6.4. Заместитель главы администрации городского округа Мелитополь по финансовым вопросам - начальник департамента финансов:

6.4.1. Является муниципальным служащим и несет ответственность за решение вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

6.4.2. Подотчетен и подконтролен администрации городского округа Мелитополь.

6.4.3. Осуществляет руководство на основе единоначалия.

6.4.4. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех организациях, учреждениях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

6.4.5. Издает приказы и распоряжения по внутренней деятельности Департамента.

6.4.6. По согласованию с главой городского округа Мелитополь осуществляет прием и увольнение муниципальных служащих. Осуществляет прием и увольнение работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, технических исполнителей (далее – работники).

6.4.7. Утверждает Положения о структурных подразделениях (управлениях, отделах, секторах), входящих в состав Департамента, должностные инструкции муниципальных служащих и работников Департамента.

6.4.8. Осуществляет премирование и дополнительные выплаты муниципальных служащих и работников Департамента согласно Положению о премировании и дополнительных выплатах стимулирующего характера муниципальных служащих.

6.4.9. Издает приказы о предоставлении отпусков и направлении в служебные командировки муниципальных служащих и работников Департамента, за исключением заместителя главы администрации городского округа Мелитополь по финансовым вопросам - начальника департамента финансов, отпуск и направление в командировку, которому оформляется распоряжением главы городского округа Мелитополь.

6.4.10. По согласованию с главой городского округа Мелитополь применяет к муниципальным служащим и работникам Департамента меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

6.4.11. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Департамента, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, организует проведение мероприятий по гражданской обороне в Департаменте.

6.4.12. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Департамента бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений, эффективное использование бюджетных средств.

6.4.13. Проводит заседания комиссий, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

6.4.14. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, ведет личный прием.

6.4.15. Вносит предложения в вышестоящие органы власти о награждении и поощрении муниципальных служащих, работников Департамента.

6.4.16. Подписывает соглашения, договоры, контракты с государственными органами, организациями, заключаемые в пределах компетенции Департамента.

6.4.17. Утверждает бюджетную смету Департамента в пределах доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств.

6.4.18. Выдает доверенности работникам для представления ими интересов Департамента в органах государственной власти и судебных учреждениях.

6.4.19. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.4.20. На период временного отсутствия заместителя главы администрации городского округа Мелитополь по финансовым вопросам - начальника департамента финансов исполнение должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника департамента.

6.4.21. Обеспечивает в установленном порядке исполнение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.4.22. Организует соблюдение в Департаменте режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

6.4.23. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

7. Имущество Департамента

7.1. Все имущество Департамента находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование Департамента осуществляет за счет средств бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области в пределах сумм, предусмотренных в бюджете городского округа Мелитополь Запорожской области на соответствующий год.

7.3. Имущество Департамента составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые в самостоятельном балансе.

8. Ответственность Департамента

8.1. Заместитель главы администрации городского округа Мелитополь по финансовым вопросам - начальник департамента финансов несет ответственность за деятельность Департамента, эффективное и качественное выполнение работ в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий.

8.2. Ответственность муниципальных служащих и работников Департамента определяется действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Департамента, внесение изменений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Департамента производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Запорожской области, нормативными правовыми актами городского округа Мелитополь.

9.2. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется на основании решения Мелитопольского городского Совета депутатов в установленном законом порядке.

9.3. В случае ликвидации Департамента имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.».