



АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКО-ДНЕПРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» сентября 2025 года

№ 353

Каменка-Днепровская

О создании единой дежурно-диспетчерской службы в Каменско-Днепровском муниципальном округе Запорожской области

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»», указом Губернатора Запорожской области от 06.02.2024 № 65-у «О создании на территории Запорожской области системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменско-Днепровский муниципальный округ Запорожской области», решением Каменско-Днепровского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 20 «Об утверждении Положения об Администрации Каменско-Днепровского муниципального округа», в целях совершенствования системы управления при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, организации оперативного реагирования на происшествия, в том числе в условиях особого периода,

Администрация Каменско-Днепровского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу в Каменско-Днепровском муниципальном округе Запорожской области на базе

муниципального казенного учреждения «Центр вспомогательной деятельности Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области».

2. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе в Каменско-Днепровском муниципальном округе Запорожской области (Приложение).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Каменско-Днепровского муниципального округа, обеспечить взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой округа в вопросах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оперативного обмена информацией.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 - 86188, дата регистрации 02.11.2023).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава
Каменско-Днепровского
муниципального округа



Н.В. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе в Каменско-Днепровском муниципальном округе Запорожской области.

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе в Каменско-Днепровском муниципальном округе Запорожской области применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;

ГО – гражданская оборона;

ГУ МЧС – Главное управление Министерства чрезвычайных ситуаций России по Запорожской области;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба в Каменско-Днепровском муниципальном округе Запорожской области;

ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ – Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА – комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МКУ «ЦВД» – муниципальное казенное учреждение «Центр вспомогательной деятельности» Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области;

МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ – многофункциональное устройство;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ – орган местного самоуправления (Администрация Каменского Днепропетровского муниципального округа);

ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система – 112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

Информирование населения о чрезвычайных ситуациях – доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет ранее обнаружение очагов природных пожаров;

Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях,

возникающих при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

Сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

Экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о единой дежурно-диспетчерской службе (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, а также требования к помещением, оборудованию и финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС создается в целях обеспечения круглосуточной деятельности ОМСУ в области:

защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и при военных конфликтах;

управления силами и средствами муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Запорожской области, органами местного самоуправления, организациями и ДДС для информационной поддержки принятия решений по вопросам защиты населения и территории;

обеспечения оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС, в том числе в результате обстрелов и применения беспилотных летательных аппаратов;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня и всех ДДС, функционирующих на территории Каменско-Днепровского муниципального округа Запорожской области (далее – Округ).

2.3. ЕДДС создается ОМСУ как структурное подразделение МКУ «ЦВД» в пределах установленной штатной численности учреждения.

Общее руководство деятельностью ЕДДС осуществляет Глава Округа. Непосредственное руководство деятельностью ЕДДС осуществляет начальник ЕДДС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МКУ «ЦВД» по согласованию с Главой Округа.

Организационная структура и штатная численность персонала ЕДДС утверждаются нормативным правовым актом Главы Округа в соответствии с категорией ЕДДС, определяемой в установленном порядке.

2.4. ЕДДС в пределах своих полномочий обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории Округа, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе или возникновении ЧС (происшествий). ЕДДС является координирующим органом по вопросам организации совместных действий ДДС при ликвидации ЧС и реагировании на происшествия.

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами управления и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровней, в том числе:

- с Центром управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Запорожской области;

- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и правоохранительных органов, дислоцированными на территории Округа;

- с дежурно-диспетчерскими службами организаций (объектов), расположенных на территории Округа, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности;

- с едиными дежурно-диспетчерскими службами соседних муниципальных образований;

- с военным командованием на территории Округа (по вопросам, касающимся безопасности и обстановки в прифронтовой зоне).

Порядок информационного взаимодействия регулируется законодательством Российской Федерации, в том числе:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2022 № 1013 «Об утверждении Положения о взаимодействии органов управления гражданской обороной»;

приказами МЧС России, регламентирующими информационный обмен в РСЧС и порядок взаимодействия с ДДС;

нормативными правовыми актами Запорожской области, регламентирующими организацию и функционирование системы обеспечения

вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

иными действующими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности.

Взаимодействие с военным командованием и правоохранительными органами по вопросам, связанным с обстрелами, применением БПЛА и угрозами военного характера, осуществляется в соответствии с отдельными регламентами (инструкциями), согласованными в установленном порядке.

2.6. В своей деятельности ЕДДС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, Уставом и правовыми актами Округа, а также настоящим Положением.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЕДДС

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

3.1. Обеспечение координации действий сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС и гражданской обороны, дислоцированных на территории Округа, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по гражданской обороне, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе вызванных применением средств поражения.

3.2. Организация информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ведения ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в данной области, с использованием информационных систем, в том числе автоматизированной информационно-управляющей системы РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»), системы-112 и иных утвержденных каналов связи.

3.3. Прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС.

3.4. Прием от населения, организаций, объектов ДДС, технических систем (включая системы видеонаблюдения «Безопасный город») или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), в том числе об обстрелах, обнаружении взрывоопасных предметов, применении БПЛА; оперативный анализ и оценка достоверности поступившей информации; доведение ее ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на данное сообщение.

3.5. Оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, руководителей органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, всех заинтересованных ДДС о возникшей ЧС (происшествии), ее характере, масштабах и возможных последствиях.

3.6. Обеспечение в установленном порядке оповещения и информирования населения об угрозе или возникновении ЧС, в том числе через региональную систему оповещения, средства массовой информации, сети подвижной радиотелефонной связи, громкоговорящую связь и иные доступные средства, с предоставлением рекомендаций по действиям в сложившейся обстановке.

3.7. Организация взаимодействия в установленном порядке с целью оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации (происшествия) с вышестоящими и соседними органами управления РСЧС, правоохранительными органами, военным командованием (по вопросам военных угроз), дежурно-диспетчерскими службами организаций, а также с органами управления гражданской обороной при подготовке к ведению и при ведении гражданской обороны.

3.8. Своевременное информирование ДДС, сил РСЧС и ГО, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС (происшествия), об изменении обстановки, принятых решениях и рекомендуемых мерах.

3.9. Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль исполнения принятых решений и отданных распоряжений.

3.10. Осуществление мониторинга, анализа, прогнозирования, оценки и контроля сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем, мониторинговых центров и оконечных устройств, в пределах своих полномочий.

3.11. Обязательная регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов; обобщение информации о произошедших за сутки дежурства ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации; представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности в установленном порядке; формирование отчетов по поступившей информации.

3.12. Оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на их территорию.

3.13. Организация оперативного реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в первую очередь через систему-112, и контроль результатов реагирования.

3.14. Взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурной службой территориального подразделения противопожарной службы (ПСЧ) для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновения ЧС природного и техногенного характера, а также с дежурными службами подразделений МВД, Росгвардии и скорой медицинской помощи.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

4.1. Прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации от

вышестоящих органов управления РСЧС и ГО, а также доведение их до органов

местного самоуправления, ДДС организаций и населения.

4.2. Прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, поступающих по всем каналам связи, включая систему-112, телефоны «горячей линии», средства радио- и электросвязи, в установленном порядке.

4.3. Анализ, оценка достоверности и оперативная верификация поступившей информации об угрозе или возникновении ЧС (происшествия); доведение проверенной информации до соответствующих ДДС и экстренных оперативных служб, в компетенцию которых входит реагирование.

4.4. Сбор от ДДС, действующих на территории Округа, данных сети наблюдения и лабораторного контроля, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся оперативной обстановке, а также о действиях привлекаемых сил и средств по ликвидации последствий; обработка и доведение обобщенной информации до органов управления и реагирующих служб.

4.5. Обработка и анализ данных о ЧС (происшествии); предварительная оценка ее масштаба; определение (уточнение) состава сил и средств, привлекаемых для ликвидации; оповещение указанных сил о необходимости перевода в соответствующие режимы функционирования.

4.6. Обобщение, оценка и контроль данных об обстановке и принятых мерах по ликвидации ЧС (происшествия); подготовка и корректировка (по согласованию со службами Округа) вариантов управленческих решений, направленных на ликвидацию последствий ЧС.

4.7. Принятие в рамках своих полномочий и в условиях дефицита времени самостоятельных решений, направленных на защиту и спасение людей, предотвращение развития аварий, катастроф и иных происшествий.

4.8. Оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ (Главы Округа (в случае отсутствия – Первого заместителя Главы), председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности), органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, всех заинтересованных ДДС о возникшей ЧС (происшествии).

4.9. Информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об изменениях в обстановке, принятых решениях и рекомендуемых мерах.

4.10. Организация взаимодействия с органами управления ГО, правоохранительными органами, военным командованием и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО, защиты населения и территорий от ЧС, а также при распространении опасных факторов за пределы Округа.

4.11. Организация и обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе или возникновении ЧС по решению Главы Округа (председателя КЧС и ОПБ).

4.12. Представление в установленные сроки докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и предпринимаемых действиях по ликвидации, в

соответствии с действующими инструкциями МЧС России и регламентами Запорожской области.

4.13. Предоставление по запросу и в плановом порядке оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ, представление соответствующих докладов по подчиненности.

4.14. Уточнение задач и координация действий привлеченных ДДС и экстренных оперативных служб при их совместном реагировании на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем каналам связи, включая систему-112.

4.15. Контроль сроков и результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем каналам связи, в том числе через систему-112, с ведением соответствующего учета.

4.16. Фиксация в оперативном журнале информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах ЖКХ Округа и обеспечение контроля за их устранением, в том числе с использованием МКА ЖКХ.

4.17. Мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль оперативной обстановки на территории Округа на основе информации, поступающей от различных информационных систем, органов управления, наблюдательных постов и оконечных устройств.

4.18. Информационное и аналитическое обеспечение деятельности КЧС и ОПБ.

4.19. Накопление, актуализация и ведение баз данных социально-экономических, природно-географических, демографических характеристик Округа, сведений об органах управления, силах и средствах ГО и РСЧС, потенциально опасных и критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры, планируемых мероприятиях по предупреждению ЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС («Личный кабинет ЕДДС»).

4.20. Мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, расположенных на территории Округа.

4.21. Контроль за технической готовностью к немедленному задействованию муниципальной системы централизованного оповещения населения и комплексной системы экстренного оповещения; обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования систем управления, связи и автоматизации ЕДДС.

4.22. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства, в том числе с учетом специфики работы в условиях особого периода.

4.23. Осуществление непрерывного информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС и ГО всех уровней, в том числе с использованием АИУС РСЧС («Личный кабинет ЕДДС»), АПК «Безопасный город» и иных утвержденных систем.

4.24. Представление в Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Запорожской области отчетов о проведенных превентивных

(предупредительных) мероприятий в соответствии с полученными прогнозами или штормовыми предупреждениями.

4.25. Доведение экстренных предупреждений об угрозе или возникновении ЧС, об опасных метеорологических и гидрологических явлениях, прогнозах моделей развития обстановки и рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ЛЧС организации, начальников территориальных отделов по группам сёл, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.26. Участие в организации и проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС, органами управления ГО, ЛЧС организации и экстренными оперативными службами по выполнению возложенных задач.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЕДЧС

5.1. Для обеспечения непрерывного и эффективного управления, оперативного реагирования на угрозы возникновения или возникновения ЧС на территории Округа, в ЕДЧС организуется круглосуточное дежурство ОДЧС.

5.2. К несению дежурства в составе ОДЧС ЕДЧС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший:

необходимое профессиональное обучение и аттестацию;

стажировку на рабочем месте;

медицинское освидетельствование;

инструктаж по охране труда, технике безопасности и требованиям режима секретности (при необходимости) и допущенный к самостоятельной работе приказом руководителя учреждения.

Специалисты ЕДЧС обязаны проходить дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам повышения квалификации в образовательных организациях, имеющих лицензию, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДЧС на дежурство начальником ЕДЧС или лицом, его замещающим, проводится обязательный инструктаж дежурно-диспетчерского персонала в соответствии с утвержденным регламентом. В ходе инструктажа доводятся:

текущая оперативная обстановка на территории Округа, включая данные о возможных угрозах;

задачи на предстоящее дежурство;

сведения о проведении массовых мероприятий и плановых работах на ПОО;

анализ характерных ошибок, допущенных в предыдущие смены, и меры по их недопущению.

По окончании дежурства с личным составом сменяющейся ОДЧС проводится подведение итогов с разбором действий персонала, анализом принятых решений и выявленных недостатков.

5.4. Прием-сдача дежурства между ОДЧС осуществляется в порядке, установленном регламентом ЕДЧС. Специалисты заступающей ОДЧС

принимают у специалистов сменяющейся смены:

всю оперативную документацию, журналы учета и регистрации; средства связи, АРМ, ключи от помещений и хранения; иное оборудование и технические средства.

Факт приема-сдачи дежурства с указанием состояния принятых средств и текущей обстановки фиксируется в Журнале приема-сдачи дежурства под роспись ответственных лиц.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС во время несения оперативного дежурства к выполнению работ и решению задач, не связанных с их функциональными обязанностями и обеспечением деятельности ЕДДС, запрещено.

5.6. При исполнении служебных обязанностей специалисты ОДС ЕДДС руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, регламентами и утвержденными алгоритмами действий при различных видах происшествий и угроз.

За нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, правил эксплуатации и безопасности связи, требований охраны труда и пожарной безопасности дежурства начальника ЕДДС (или лицом, его замещающим). В зависимости от характера и последствий нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Информация об угрозе или возникновении ЧС (происшествия) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи, включая:

систему-112;

прямые телефоны ЕДДС и «горячей линии»;

каналы взаимодействия с ЦВКС ГУ МЧС (через АИВС РСЧС), правоохранительными органами, военным командованием;

сообщения от дежурно-диспетчерских служб организаций и населения. Вся поступающая информация подлежит обязательной регистрации, оперативной проверке и незамедлительной передаче в соответствующие ЗОС для реагирования, а также в ЦВКС ГУ МЧС в установленном порядке.

5.8. Ежемесячно начальник ЕДДС (или лицо, его замещающее) организует и проводит анализ эффективности функционирования службы, качества реагирования на происшествие и организации взаимодействия со всеми ДДС, действующими на территории Окрюга.

5.9. Результаты ежемесячных анализов, а также ежеквартальный отчет о функционировании ЕДДС и состоянии взаимодействия с ДДС Окрюга подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях КЧС и ОПБ.

6. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в следующих режимах:

режим повседневной деятельности — при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

режим повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС;
ликвидации ЧС.
6.2. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Округа, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии.

6.3. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, поступившие в ДДС, в соответствии с соглашениями передаются в ЕДДС. Сообщения, не относящиеся к компетенции принявшей их ДДС, незамедлительно передаются по предназначению.
6.4. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство ОДС, находясь в постоянной готовности к экстренному реагированию. В данном режиме ЕДДС осуществляет:
6.4.1. прием от населения, организации и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия).
6.4.2. сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности с использованием информационных систем, в том числе АИИС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»).

6.4.3. обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в ЦУКС ГЧ МЧС и в ОМСУ в установленном порядке.
6.4.4. мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения мунципальной системы централизованного оповещения населения.

6.4.5. передачу информации об угрозе или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в том числе председателю КЧС и ОПБ, начальнику отдела по вопросам ЧС, ГО населения, взаимодействия с правоохранительными органами и мобилизационной работы ОМСУ, в соответствии с экстренные оперативные службы (ЗОО) и в ЦУКС ГЧ МЧС.
6.4.6. информирование населения о ЧС по решению Главы Округа (председателя КЧС и ОПБ).
6.4.7. мониторинг и анализ данных от информационных систем (АИИС РСЧС, АПК «Безопасный город», МКА ЖКХ) о прогнозируемых и возникших ЧС, опасных природных явлениях, состоянии ПОО и окружающей среды.

6.4.8. актуализацию базы данных, оперативных документов и алгоритмов действий ЕДДС.
6.4.9. разработку и корректировку соглашений (регламентов) информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории Округа.
6.4.10. контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Округа.

6.4.11. уточнение и координацию действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы, поступающие по всем каналам связи, включая

6.4.12. контроль результатов реагирования на поступившие вызовы.
6.4.13. организацию работы с начальными территориальными отделами по группам сел согласно утвержденному графику.

6.4.14. доведение до заинтересованных органов управления прогнозов об угрозах ЧС, полученных от ЦУКС ГУ МЧС.

6.5. В режим повышенной готовности Е/МЧС, привлекаемые ЭОС и МС организации переводятся решением Глав Округа при угрозе возникновения ЧС. В данном режиме Е/МЧС дополнительно осуществляет:

6.5.1. взаимодействие с руководителями служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и МС к действиям.

6.5.2. оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, руководителя органа, уполномоченного на решение задач в области защиты населения от ЧС.

6.5.3. передачу информации об угрозе ЧС по подчиненности (п. 6.2.5).
6.5.4. получение и углубленный анализ данных наблюдения за обстановкой, в том числе на ПОО.

6.5.5. прогнозирование возможной обстановки и подготовку предложений по действиям ЭОС, МС и сил РСЧС.
6.5.6. корректировку алгоритмов действий Е/МЧС и планов взаимодействия с соответствующими службами.

6.5.7. контроль и координацию действий ЭОС, МС и сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС.

6.5.8. обеспечение информирования и, по решению Глав Округа, оповещения населения о ЧС (в том числе через операторов связи).
6.5.9. представление докладов в органы управления.

6.5.10. доведение информации об угрозе ЧС до начальников территориальных отделов по группам сел.
6.5.11. направление в ЦУКС ГУ МЧС сведений о проведенных превентивных мероприятиях.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации Е/МЧС, привлекаемые ЭОС, МС организаций и силы муниципального звена РСЧС переводятся решением Глав Округа при возникновении ЧС. В данном режиме Е/МЧС дополнительно осуществляет:

6.6.1. организацию экстренного оповещения и направления к месту ЧС сил и средств, координацию их действий.
6.6.2. самостоятельное принятие решений по защите и спасению людей в рамках своих полномочий.

6.6.3. сбор, обработку и представление информации, оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и МС.

6.6.4. оповещение населения о ЧС по решению Глав Округа.
6.6.5. сбор, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, координацию действий привлекаемых сил.

6.6.6. постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой Округа, ЦУКС ГУ МЧС, оперативным штабом, ЭОС,

ЛДС, начальниками территориальных отделов по группам сёл.

6.6.7. контроль проведения аварийно-восстановительных работ.

6.6.8. подготовку и представление докладов о ЧС.

6.6.9. подготовку предложений в решения КЧС и ОПБ на ликвидацию ЧС.

6.6.10. ведение учета привлекаемых сил и средств РСЧС.

6.7. При подготовке к ведению гражданской обороны (ГО) ЕЛДС осуществляет:

6.7.1. получение сигналов оповещения ГО и подтверждение их получения.

6.7.2. организацию оповещения руководящего состава ГО, сил ГО, дежурных служб социально значимых и потенциально опасных объектов.

6.7.3. обеспечение оповещения населения.

6.7.4. организацию приема от организаций информации по выполнению мероприятий ГО и доведение ее до органа управления ГО.

6.7.5. ведение учета сил и средств ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ЛДС осуществляется через ЕЛДС. Все взаимодействия ЛДС обязаны в первоочередном порядке передавать в ЕЛДС сведения об угрозе или возникновении ЧС, обстановке и принятых мерах. ЕЛДС доводит полученную информацию до всех заинтересованных ЛДС.

6.9. Функционирование ЕЛДС при подготовке к ведению и при ведении ГО осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Округа и специальными инструментами для дежурно-диспетчерского персонала на особый период.

7. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЕЛДС

7.1. ЕЛДС включает в себя:

руководство и дежурно-диспетчерский персонал;

технические средства управления, связи, оповещения и информационные системы (АРМ, средства связи, АПК «Безопасный город», сегмент АИИС РСЧС, система-112).

7.2. В состав персонала ЕЛДС входят:

руководство ЕЛДС: начальник ЕЛДС, заместитель начальника ЕЛДС – старший оперативный дежурный;

дежурно-диспетчерский персонал ЕЛДС: оперативные дежурные, помощники оперативного дежурного – операторы системы-112.

Рекомендуемый состав, численность и организационная структура ЕЛДС определяются в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Для организации круглосуточного дежурства из числа дежурно-

диспетчерского персонала формируются оперативные дежурные смены (ОДС). Рекомендуемый численный состав одной ОДС – два человека (оперативный дежурный и помощник оперативного дежурного – оператор системы-112).

7.4. Штатная численность персонала ЕЛДС, ее организационная структура

и положение в структуре муниципального казенного учреждения «Центр вспомогательной деятельности» (МКУ «ЦВД») утверждаются нормативным правовым актом Главы Округа.

7.5. Функциональные обязанности руководства и дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС определяются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем МКУ «ЦВД» по согласованию с Главой Округа.

7.6. Численный состав ЕДДС, при необходимости и в зависимости от оперативной обстановки, может быть дополнен иными должностными лицами по решению Главы Округа.

8. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ ЕДДС

8.1. Комплектование Единой дежурно-диспетчерской службы персоналом осуществляется МКУ «ЦВД» в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с утвержденной штатной численностью и требованиями к квалификации.

8.2. Основными формами обучения и поддержания квалификации персонала ЕДДС являются:

8.2.1. мероприятия оперативной и специальной подготовки (командно-штабные учения, тренировки);

8.2.2. плановые занятия по профессиональной подготовке;

8.2.3. ежедневный инструктаж перед заступлением ОДС на дежурство;

8.2.4. стажировка на рабочем месте.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки организуются и проводятся:

8.3.1. в ходе учений и тренировок, проводимых ЦВКС ГУ МЧС России по Запорожской области;

8.3.2. в ходе совместных тренировок с ДДС, действующими на территории Округа;

8.3.3. при участии в учениях и тренировках с органами управления и силами РСЧС муниципального и регионального уровня.

8.4. Направление специалистов ЕДДС на дополнительное профессиональное образование осуществляется по решению начальника ЕДДС, согласованному с Главой Округа. Образование осуществляется:

8.4.1. в учебно-методических центрах по ГО и ЧС;

8.4.2. на курсах ГО муниципальных образований;

8.4.3. в иных образовательных организациях, осуществляющих подготовку по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС.

Специалисты ЕДДС обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. Лица, впервые назначенные на должность, проходят соответствующее обучение в течение первого года работы.

8.5. Для поддержания высокой профессиональной готовности дежурно-диспетчерского персонала руководством ЕДДС организуется подготовка по специальным программам, разработанным МЧС России, с обязательной ежегодной сдачей зачетов. Особое внимание уделяется отработке действий в условиях особого периода и при возникновении ЧС, связанных с военными

угрозами.

8.6. Для повышения эффективности взаимодействия и обмена опытом дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС по решению начальника ЕДДС может быть направлен на стажировку в ЦУКС ГУ МЧС России по Запорожской области, а также в ЕДДС соседних муниципальных образований.

9. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДСТВУ И ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ ПЕРСОНАЛУ ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

9.1.1. требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Запорожской области в области защиты населения и территорий от ЧС и ведения ГО;

9.1.2. основные риски возникновения ЧС природного, техногенного и военного характера, характерные для Округа, включая риски, связанные с близостью к линии боевого соприкосновения;

9.1.3. административно-территориальное деление, численность и дислокацию населения, географические, климатические и природные особенности Округа и региона;

9.1.4. состав, задачи, порядок привлечения и дислокацию сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

9.1.5. зону ответственности ЕДДС, а также зоны ответственности взаимодействующих ЭОС, правоохранительных органов, военного командования и организаций;

9.1.6. сведения о потенциально опасных объектах (ПОО), объектах социального назначения, объектах с массовым пребыванием людей, критически важных объектах, расположенных на территории Округа, их характеристики и местонахождение;

9.1.7. порядок проведения эвакуации населения, местонахождение и вместимость пунктов временного размещения;

9.1.8. порядок использования различных информационно-справочных ресурсов (паспорта территорий, картографические материалы, базы данных);

9.1.9. назначение и правила эксплуатации автоматизированной системы ЕДДС, АРМ, средств связи, АПК «Безопасный город» и другого оборудования;

9.1.10. общую характеристику соседних муниципальных образований;

9.1.11. свои функциональные обязанности, должностные инструкции и алгоритмы действий во всех режимах функционирования ЕДДС;

9.1.12. документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

9.1.13. правила ведения делопроизводства и документооборота ЕДДС.

9.2. Начальник ЕДДС (заместитель начальника) должен обладать навыками:

9.2.1. организации выполнения и контроля поставленных перед ЕДДС задач;

9.2.2. разработки нормативно-методической базы, включая соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС и службами жизнеобеспечения Округа;

9.2.3. организации оперативно-технической работы, профессиональной подготовки и дополнительного образования персонала;

9.2.4. планирования и проведения занятий, тренировок и учений;

9.2.5. разработки предложений по совершенствованию и техническому оснащению ЕДДС;

9.2.6. эффективного использования в работе всех задействованных информационных систем (АИУС РСЧС, система-112 и др.).

9.3. Требования к начальнику ЕДДС:

9.3.1. высшее образование (желательно юридическое, техническое или по специальности «Защита в ЧС»);

9.3.2. стаж оперативной работы не менее 3 лет на должностях в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

9.3.3. дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) по установленным программам для руководителей ЕДДС;

9.3.4. наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

9.4.1. сбора, обработки и анализа оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС;

9.4.2. оценки достоверности поступающей информации;

9.4.3. подготовки управленческих и оперативных документов;

9.4.4. применения данных прогнозов развития обстановки;

9.4.5. обеспечения оперативного руководства и координации действий органов управления и сил ГО и РСЧС;

9.4.6. мониторинга средств массовой информации и открытых источников;

9.4.7. уверенной работы на АРМ со всем комплектом телекоммуникационного оборудования и оргтехники;

9.4.8. практического применения данных информационных систем: системы-112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ и др.;

9.4.9. работы на ПК на уровне уверенного пользователя;

9.4.10. безошибочного набора текста со скоростью не менее 150 знаков в минуту;

9.4.11. ведения четкой радиотелефонной связи параллельно с работой на компьютере;

9.4.12. своевременного формирования документов по оперативной обстановке и ЧС;

9.4.13. подготовки в установленные сроки оперативных расчетов, докладов и отчетных документов;

9.4.14. запуска аппаратуры информирования и оповещения населения;

9.4.15. использования информационно-справочных ресурсов и паспортов территорий.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС во время несения оперативного дежурства запрещено:

9.5.1. вести телефонные переговоры, не связанные с исполнением служебных обязанностей;

9.5.2. предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без разрешения руководства ОМСУ или ЕДДС;

9.5.3. допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

9.5.4. отлучаться с рабочего места без разрешения начальника смены (руководителя ЕДДС);

9.5.5. выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями, и использовать оборудование не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

9.6.1. наличие высшего или среднего профессионального образования;

9.6.2. умение пользоваться всеми техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

9.6.3. знание нормативной правовой базы в области защиты населения и территорий;

9.6.4. знание правил эксплуатации технических средств системы оповещения населения;

9.6.5. прохождение специальной подготовки по установленной программе;

9.6.6. наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. С учетом сложной оперативной обстановки в прифронтовой зоне к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Округа могут предъявляться дополнительные требования, касающиеся стрессоустойчивости, знания основ тактики действий при обстрелах и работе с БПЛА, а также соблюдения особого режима секретности. Данные требования закрепляются в должностных инструкциях.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения"). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ. По решению Главы Округа в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек - первой категории особой группы.

10.3.1. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда, и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС должен быть организован как единый ситуационный центр, обеспечивающий возможность одновременной и эффективной работы дежурной смены, а также размещения и работы Главы Округа (председателя КЧС и ОПБ), его заместителей и привлекаемых специалистов при управлении ликвидацией ЧС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также Главы Округа (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для обеспечения безопасности и защиты информации помещения ЕДДС, в первую очередь зал ОДС и серверная, оборудуются:

10.6.1. системой контроля и управления доступом (СКУД);

10.6.2. средствами охранно-тревожной сигнализации;

10.6.3. системой внутреннего и внешнего видеонаблюдения;

10.6.4. средствами физической защиты (усиленные двери, решетки).

Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ или приказом руководителя МКУ «ЦВД».

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха (отдельно для мужчин и женщин) и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения".

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим

уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС; единый центр оперативного реагирования АПК "Безопасный город"; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС; оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и

корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление "обратной связи";

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеоостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеоостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеоостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеоостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеоостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

- отображение номера звонящего абонента на дисплее;
- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- одновременную работу нескольких линий;
- функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

- УКВ-радиостанция;

- КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории муниципального образования, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

- сеть проводного радиовещания;

- сеть уличной радиификации;

- сеть кабельного телерадиовещания;

сеть эфирного телерадиовещания;
сеть подвижной радиотелефонной связи;
сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
сети связи операторов связи и ведомственные;
сети систем персонального радиовызова;
информационно-телекоммуникационная сеть интернет;
громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 "О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях" и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 N 578/365.

11.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС, посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2 - 3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112".

12. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЕДДС

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством органов местного самоуправления и осуществляется из средств бюджетов муниципальных образований или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

$$\text{РЕДДС} = (A + B + C + D) * \text{Ип} + F * \text{ИЖКХ}, \text{ где:}$$

A - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

B - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

Ип - индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F - прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

ИЖКХ - индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчете коэффициента "А" рекомендовано учитывать:

выплаты по должностному окладу;

надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы;

надбавку за выслугу лет;

премии по результатам работы;

материальную помощь;

оплату труда в нерабочие праздничные дни;

доплату за работу в ночное время;

начисления на выплаты по оплате труда (30,2%).

12.4. При расчете коэффициента "В" рекомендовано учитывать:

оплату услуг интернета;

оплату мобильной связи;

абонентскую плату городских телефонов;

обслуживание бухгалтерских программ;

установку антивирусных программ;

сопровождение справочно-правовых систем;

затраты на услуги телеграфной связи;

информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчете коэффициента "С" рекомендовано учитывать:

затраты на вещевое обеспечение;

затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей (если это предусмотрено

затраты на продовольственное обеспечение (если это предусмотрено

затраты на приобретение горяче-смазочных материалов для транспортных

затраты на приобретение юридической техники (если в составе ЕДДС есть в наличии

средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии

оперативная группа ОМСУ);

затраты на техническое обслуживание помещений;

затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной

техники;

затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ,

копировальных аппаратов и иной оргтехники;

затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению

безопасности информации;

затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчете коэффициента "D" рекомендовано учитывать:

затраты на приобретение мониторов;

затраты на приобретение системных блоков;

затраты на приобретение носителей информации;

затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;

затраты на приобретение систем кондиционирования;

затраты на приобретение прочих основных средств.

12.7. При расчете коэффициента "F" рекомендовано учитывать:

услуги горячего водоснабжения;

услуги холодного водоснабжения;

услуги водоотведения;

услуги отопления;

услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать или внести изменения в существующие,

с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС, на муниципальном или

субъектовом уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные

затраты на обеспечение функций ОМСУ и подведомственных казенных

учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке

товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

12.9. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному образованию.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕЖИМА СЕКРЕТНОСТИ

13.1. В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам защиты государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 "Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах" (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 N 28608).