



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2026

№ 185-п

пгт Акимовка

**О создании комиссии по опеке и
попечительству в отношении
несовершеннолетних и защите их прав**

В целях коллегиального решения вопросов, связанных с жизнеустройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защитой их личных и имущественных прав и интересов в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Запорожской области от 17 сентября 2024 года № 53 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в Запорожской области», Законом Запорожской области от 17 сентября № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеки и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и защите их прав при администрации Акимовского муниципального округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и защите их прав. (Приложение 1).

2.2. Состав комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и защите их прав. (Приложение 2).

3. Координацию работы и контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Акимовского муниципального округа Навроцкую О.Г.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Акимовского
муниципального округа



А.В. Трудоношин

Приложение1
УТВЕРЖДЕНО постановлением
администрации Акимовского
муниципального округа
Запорожской области
«20» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и защите их прав при администрации Акимовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по опеке и попечительству администрации Акимовского муниципального округа Запорожской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом в системе. Деятельность Комиссии направлена на защиту и охрану личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних граждан являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих или находящихся на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области.

1.2. Положение о Комиссии и его состав утверждаются постановлением администрации Акимовского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Запорожской области от 17 сентября 2024 года № 53 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в Запорожской области», Законом Запорожской области от 17 сентября № 55 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными законами Запорожской области и нормативно правовыми актами Запорожской области, регулирующими вопросы, связанные с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству.

1.2. В состав комиссии включаются специалисты органа опеки и попечительства, представители учреждений здравоохранения и иных органов, организаций и учреждений, участвующих в опеке и попечительстве.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, образуется для выработки согласованного решения по наиболее сложным(спорным) вопросам в сфере опеки и попечительства.

1.4. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

2. Основные задачи Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с жизнеустройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательные учреждения, медицинские учреждения, организации оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охраной их прав, защитой личных и имущественных прав и законных интересов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В целях защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые в соответствии с действующим законодательством передаются под опеку или попечительство в семьи, а также в других случаях Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.1 рассмотрение документов и предложений отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа (далее - отдел опеки и попечительства) по:

- в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве, п. 1 ст. 28, ст. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации выдача предварительного разрешения на распоряжение денежными средствами и имуществом принадлежащим несовершеннолетнему;

- устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку и попечительство;

- назначению опекунов и попечителей;

- о назначении опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних лиц по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних лиц;

- отстранению опекунов и попечителей, от выполнения возложенных на них обязанностей;

- принятие решения о продлении срока временного пребывания ребенка (детей) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, когда родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка;

3.1.2. рассмотрение жалоб граждан по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Комиссия, рассмотрев предложения отдела опеки и попечительства, принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать администрации Акимовского муниципального округа поддержать предложение отдела опеки и попечительства;

-вернуть материалы на доработку для уточнения дополнительных сведений.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

4.1.1. на получение необходимых документов от различных учреждений, организаций и граждан для исполнения основных функций;

4.1.2. на выбор форм проведения заседаний Комиссии (с участием заявителя по его просьбе);

4.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:

4.2.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Запорожской области, органов местного самоуправления, принятые по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства;

4.2.2. осуществлять рассмотрение заявлений граждан (юридических лиц) на заседаниях Комиссии, по вопросам относящихся к компетенции Комиссии;

4.2.3. принимать решения по результатам рассмотрения заявлений граждан (юридических лиц) и рекомендовать администрации Акимовского муниципального округа вынесений распоряжений по существу принятых решений;

4.2.4. осуществлять ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии;

4.2.5. формировать, вести и поддерживать в надлежащем состоянии номенклатурные дела заседаний Комиссии;

5. Состав, структура Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Акимовского муниципального округа.

5.2. Комиссия формируется в составе: председателя (Первый заместитель главы администрации Акимовского муниципального округа), заместителя председателя (начальник отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа), секретаря (главный специалист отдела опеки и попечительства) и членов Комиссии представителей КДНиЗП, учреждений здравоохранения и органов внутренних дел, участвующих в осуществлении деятельности по опеке и попечительству. (Приложение 2).

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует и ведет заседание Комиссии, организует ее работу;
- планирует работу комиссии;
- утверждает повестку дня каждого заседания Комиссии;
- назначает заседание Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и организует ее работу;
- в пределах своих полномочий дает указания и поручения, обязательные для исполнения членами Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности исполнения им своих обязанностей;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- организует подготовку вопросов, вынесенных к рассмотрению на заседании Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и региональным законодательством;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе ведение делопроизводства;
- выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя;
- готовит материалы к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания, но не позднее, чем за три дня до даты его проведения;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет протоколы и другие документы по итогам заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает вручение под роспись заинтересованным лицам копий постановлений, принятых Комиссией;
- обеспечивает сохранность материалов Комиссии.

5.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности без отрыва от своей основной деятельности:

- выполняют поручения председателя комиссии, его заместителя, ответственного секретаря Комиссии;
- предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде проведения заседаний. Заседания проводятся по мере поступления заявлений (обращений) относящихся к компетенции комиссии в отдел опеки и попечительства.

6.2. Срок рассмотрения заявлений граждан и материалов для вынесения решения Комиссии не должен превышать пятнадцати рабочих дней. В случае необходимости дополнительного изучения документов, приложенных к заявлению, заявление рассматривается повторно, и срок рассмотрения не

должен превышать тридцати дней. В случае необходимости, рассмотрение заявления может быть приостановлено по решению председателя Комиссии на срок не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего заявление.

6.1.1. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины утверждённого состава Комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего. Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

6.2. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарём и подписывается председательствующим на заседании (председателем, а в отсутствие председателя его заместителем). Протоколы заседания хранятся в отделе опеки и попечительства Администрации Акимовского муниципального округа с соблюдением всех норм конфиденциальности.

6.3. Распоряжение Администрации по рассмотренному вопросу выносится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной в Администрации

6.4. Распоряжение Администрации вручается лично заявителю в отделе опеки и попечительства Администрации в течении трёх рабочих дней с момента уведомления заявителя о готовности документа, под личную подпись заявителя. Невостребованные в указанный срок распоряжения направляются заявителю по средствам почтовой связи в установленные законодательством РФ сроки.

7. Порядок приема заявлений граждан, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии

7.1. Прием заявлений граждан (юридических лиц) с приложением материалов, подлежащих рассмотрению на Комиссии, осуществляется в Администрации или в отделе опеки и попечительства Администрации.

7.1.1. Специалист отдела опеки и попечительства при приеме заявления удостоверяет личность заявителя и подлинность приложенных документов.

7.1.2. При приеме заявлений специалист отдела опеки и попечительства не проводит первичную оценку и правовую экспертизу поступивших документов.

7.1.3. Специалист отдела опеки и попечительства, принявший заявление на приеме, не позднее следующего рабочего дня производит регистрацию заявления (без приложений) в Администрации, при этом датой регистрации заявления, является дата регистрации Администрации.

7.1.4. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления проводит первичную оценку поступивших материалов в части комплектности и достоверности.

7.1.5. Секретарь Комиссии в случае обнаружения факта не полного комплекта документов, который указан в Постановлении Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», либо их недостоверности, или отсутствия сведений в документах осуществляет возврат документов заявителю с сопроводительным письмом.

7.1.6. Заявления граждан, поступившие в отдел опеки и попечительства за три и менее рабочих дня до дня проведения очередного заседания Комиссии, рассматриваются на последующем заседании Комиссии.

8. Порядок подготовки материалов, подлежащих рассмотрению на Комиссии

8.1. Материалы, поступившие в отдел опеки и попечительства, и прошедшие первичную оценку направляются секретарем Комиссии согласно описи, специалисту правового отдела Администрации на правовую экспертизу, с периодичностью каждые два рабочих дня, но не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

8.3. Специалист правового отдела, являющийся членом Комиссии, проводит правовую экспертизу поступивших материалов и не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания возвращает материалы секретарю Комиссии с отметкой о результатах экспертизы.

8.4. Секретарь Комиссии на основании материалов, прошедших правовую экспертизу и подлежащих рассмотрению, направляет сводные сведения членам Комиссии для ознакомления.

8.5. Рассмотрение материалов и принятие предварительного решения проводится на заседании Комиссии.

9. Обязанности Комиссии

Комиссия несет ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения в установленном законом порядке.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Акимовского муниципального
округа Запорожской области
«20» 08 2026г.

СОСТАВ

комиссии по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних
и защите их прав администрации Акимовского муниципального округа
Запорожской области

ФИО	Первый заместитель главы Акимовского муниципального округа, председатель комиссии
ФИО	Начальник отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
ФИО	Главный специалист отдела по работе с несовершеннолетними, опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
ФИО	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлиническому обслуживанию ГБУЗ Акимовская ЦРБ
ФИО	Начальник правового отдела администрации Акимовского муниципального округа
ФИО	Начальник отдела по работе с несовершеннолетними
ФИО	И.о. директора ГКУ ОО ЗО «Акимовская СОШ № 27 имени героя Советского Союза Г.И. Бояринова» АР
ФИО	Начальник отдела полиции № 3 (дислокация пгт. Акимовка) УМВД «Мелитопольское», подполковник полиции
в его отсутствие:	
ФИО	Заместитель начальника ОУУП и ПДН отдела полиции № 3 (дислокация пгт. Акимовка) УМВД «Мелитопольское»,

ФИО в его отсутствие: ФИО	Начальник ОУУП и ПДН отдела полиции № 3 (дислокация пгт. Акимовка) УМВД «Мелитопольское», старший лейтенант полиции Старший инспектор ПДН ОУУП и ПДН отдела полиции № 3 (дислокация пгт. Акимовка) УМВД «Мелитопольское», майор полиции