



**АКИМОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
Заседание №52**

РЕШЕНИЕ №33

«10» июля 2026 года

пгт. Акимовка

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в
Акимовском муниципальном округе Запорожской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 08.08.2024 №44 «О муниципальной службе в Запорожской области» (в редакции от 28.04.2026 №144), Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», Акимовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в Акимовском муниципальном округе Запорожской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Акимовского окружного Совета депутатов от 13.12.2024 №2 «Об утверждении Временного положения об оплате труда муниципальных служащих в Акимовском муниципальном округе Запорожской области».

2.2. Решение Акимовского окружного Совета депутатов от 24.01.2025 №5 «Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи муниципальным служащим в Акимовском муниципальном округе Запорожской области».

3. Опубликовать данное решение в сетевом издании "За!Информ", разместить на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на официальном сайте Акимовского муниципального округа akimokrug.gosuslugi.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2026 года.

Председатель

Акимовского окружного Совета депутатов

Е.Е.Дружиненко

Глава Акимовского

муниципального округа

А.В.Трудоношин



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих в Акимовском
муниципальном округе Запорожской области

1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы денежного содержания муниципальных служащих в Акимовском муниципальном округе Запорожской области (далее — муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение принято на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области» (в редакции от 28.04.2026 №144) (далее — Закона Запорожской области о муниципальной службе).

2. Общие положения

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в Запорожской области (далее - должность муниципальной службы).

3. Денежное содержание муниципального служащего

3.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

3.2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);

3.2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);

3.2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

3.2.4. премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).

3.2.5. ежемесячное денежное поощрение;

3.2.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.2.7. материальная помощь.

3.3. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего в случае сохранения денежного содержания устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4. Должностные оклады муниципальных служащих

4.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы **«специалист»** устанавливается в размере **6899 рублей**.

4.2. Должностные оклады иных категорий муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

4.3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению с округлением полученного значения до целого рубля в сторону увеличения.

4.4. Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Положением, увеличиваются ежегодно (индексируются) в соответствии с решением Акимовского окружного Совета депутатов о бюджете

муниципального округа в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих в Запорожской области, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих в Запорожской области.

4.6. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

5.1.1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

5.1.2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

5.1.3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

5.1.4. при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

6.1.1. по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

6.1.2. по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

6.1.3. по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

6.1.4. по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

6.1.5. по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

6.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых

условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6.4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия определяется представительным органом.

7. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

8. Премии

8.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему по результатам его профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на муниципальный орган, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач.

8.2. Порядок выплаты премий определяется представительным органом с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу.

9.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению с округлением полученного значения до целого рубля в сторону увеличения.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

10.2. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

10.3. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

11. Материальная помощь

11.1. Муниципальному служащему, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда, может выплачивается материальная помощь один раз в год в размере одного должностного оклада.

11.2. Материальная помощь выплачивается на основе распоряжения администрации.

11.3. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 - 5 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

11.4. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия распоряжения о выплате материальной помощи.

11.5. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть выплачена дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада установленных на

день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

11.6. Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в текущем календарном году и получившим материальную помощь за текущий календарный год по прежнему месту работы в органах государственной власти или местного самоуправления, материальная помощь не выплачивается.

11.7. Муниципальному служащему, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении с муниципальной службы, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

11.8. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь (если она не была выплачена непосредственно муниципальному служащему в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов и по распоряжению администрации Акимовского муниципального округа.

11.9. В период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного содержания материальная помощь не выплачивается.

12. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Акимовского муниципального округа Запорожской области в пределах фонда оплаты труда.

12.2. Формирование расходов на оплату труда муниципальных служащих в силу п.2 ст.136 БК РФ производится с учетом предельных нормативов, утвержденных соответствующим Постановлением Правительства Запорожской области.

12.3. При формировании фонда оплаты труда должностей муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

12.3.1. оклада за классный чин - в размере двух с половиной должностных окладов;

12.3.2. ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех

должностных окладов;

12.3.3. ежемесячной надбавки за особые условия - в размере четырнадцати должностных окладов;

12.3.4. ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере, установленном действующим законодательством;

12.3.5. премий - в размере шести должностных окладов;

12.3.6. ежемесячного денежного поощрения - в размере восьми должностных окладов;

12.3.7. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

12.4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 12.3 настоящего пункта.

12.5. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Запорожской области.

13. Заключительные и переходные положения

13.1. Представителям нанимателя внести изменения в трудовые договоры (контракты) муниципальных служащих в соответствии с настоящим Положением и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

13.2. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2026 года.

Председатель
Акимовского окружного
Совета депутатов



Е.Е.Дружиненко

ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В АКИМОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ СОХРАНЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего в случае сохранения денежного содержания:

- на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;
- на период нахождения в служебной командировке;
- на период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы (далее - муниципальная служба) (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 27 Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

При других видах поощрения муниципального служащего порядок их применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Запорожской области.

2. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

- а) месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

3. Сохраняемое денежное содержание исчисляется муниципальному служащему за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «б» - «е» пункта 2 настоящих Правил, начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАМЕЩАЕМЫМИ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Наименование должности муниципальной службы	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (от оклада специалиста)	Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения (от должностного оклада)
РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		
Высшая группа должностей		
Первый заместитель главы администрации	3,6	1,0
Заместитель главы администрации	3,4	1,0
Главная группа должностей		
Начальник отдела	2,8	0,4
Начальник отдела-главный бухгалтер	2,8	0,4
Заместитель начальника отдела	2,5	0,4
Пресс-секретарь	2,5	0,4
Ведущая группа должностей		
Заведующий самостоятельным сектором	2,4	0,4
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	2,0	0,4
Старшая группа должностей		
Главный специалист	1,6	0,4
Ведущий специалист	1,4	0,4
Младшая группа должностей		
Специалист 1 категории	1,2	0,4

Специалист 2 категории	1,1	0,4
Специалист	1,0	0,4
РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АППАРАТЕ АКИМОВСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ		
Главная группа должностей		
Управляющий делами	2,8	0,4
Ведущая группа должностей		
Помощник (советник) председателя	2,0	0,4
Старшая группа должностей		
Главный специалист	1,6	0,4
РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АППАРАТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		
Старшая группа должностей		
Старший инспектор	1,6	0,4
Инспектор	1,5	0,4
Ведущий специалист	1,4	0,4

**РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ МЕСЯЧНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СООТВЕТСТВИИ С
ПРИСВОЕННЫМИ ИМ КЛАССНЫМИ ЧИНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ**

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин к должностному окладу специалиста
Высшая группа	
действительный муниципальный советник 1 класса	1,94
действительный муниципальный советник 2 класса	1,70
действительный муниципальный советник 3 класса	1,45
Главная группа	
муниципальный советник 1 класса	0,97
муниципальный советник 2 класса	0,87
муниципальный советник 3 класса	0,80
Ведущая группа	
советник муниципальной службы 1 класса	0,70
советник муниципальной службы 2 класса	0,63
советник муниципальной службы	0,53

3 класса	
Старшая группа	
референт муниципальной службы 1 класса	0,51
референт муниципальной службы 2 класса	0,44
референт муниципальной службы 3 класса	0,39
Младшая группа	
секретарь муниципальной службы 1 класса	0,32
секретарь муниципальной службы 2 класса	0,25
секретарь муниципальной службы 3 класса	0,18