



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2026 № 240

**О создании Оперативного штаба по подготовке объектов
и служб жизнеобеспечения городского округа Энергодар Запорожской
области к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов
и осуществления контроля за подготовкой и прохождением
отопительного сезона 2026-2027 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», утвержденным решением Энергодарского городского Совета депутатов от 26.10.2023 № 4 /2, в целях устойчивой работы, а также повышения надежности работы оборудования и персонала, и своевременной подготовки объектов социальной сферы городского округа Энергодар к работе в отопительный период 2026-2027 годов, Администрация Энергодарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Оперативный штаб по подготовке объектов и служб жизнеобеспечения городского округа Энергодар Запорожской области к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и осуществления контроля за подготовкой и прохождением отопительного сезона 2026-2027 годов (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба по подготовке объектов и служб жизнеобеспечения городского округа Энергодар Запорожской области к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и осуществления контроля за подготовкой и прохождением отопительного сезона 2026-2027 годов согласно приложению № 1 к постановлению.

2.2. Положение об Оперативном штабе по подготовке объектов и служб жизнеобеспечения городского округа Энергодар Запорожской области к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов и осуществления контроля за подготовкой и прохождением отопительного сезона 2026-2027 годов согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области <https://energodar.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на врио первого заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа ФИО.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Администрации

М.О. Пухов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 01.07.2026 № 240

СОСТАВ

**Оперативного штаба по подготовке объектов и служб жизнеобеспечения
городского округа Энергодар Запорожской области к работе в осенне-
зимний период 2026-2027 годов и осуществления контроля за
подготовкой и прохождением отопительного сезона 2026-2027 годов**

ФИО	глава Администрации Энергодарского городского округа (руководитель Оперативного штаба);
ФИО	врио первого заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа (заместитель руководителя Оперативного штаба);
ФИО	начальник Управления ЖКХ Администрации Энергодарского городского округа (секретарь Оперативного штаба).
Члены штаба:	
ФИО	заместитель главного инженера АО «ЭО Запорожская АЭС»;
ФИО	начальник цеха тепловых и подземных коммуникаций АО «ЭО Запорожская АЭС»;
ФИО	начальник РЭС филиала АО «Юго-Западная электросетевая компания»;
ФИО	директор ОП ООО «Тепловодоканал» г. Энергодар;
ФИО	главный инженер ОП ООО «Тепловодоканал» г. Энергодар;
ФИО	руководитель территориального управления НО «ФКР МКД ЗО» г. Энергодар;
ФИО	начальник участка по обслуживанию жилого фонда территориального управления НО «ФКР МКД ЗО» г. Энергодар;
ФИО	главный специалист Управления ЖКХ Администрации Энергодарского городского округа;
ФИО	начальник газовой службы Энергодарского цеха Каменко-Днепровского УГХ «Запорожгаз» филиала ООО «ЧМНГ».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 01.07.2026 №240

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании Оперативного штаба по подготовке объектов и служб жизнеобеспечения городского округа Энергодар Запорожской области к работе в осенне-зимний период и осуществления контроля за подготовкой и прохождением отопительного сезона 2026-2027 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании Оперативного штаба по подготовке объектов и служб жизнеобеспечения городского округа Энергодар Запорожской области к работе в осенне-зимний период и осуществления контроля за подготовкой и прохождением отопительного сезона 2026-2027 годов (далее – Оперативный Штаб) устанавливает задачи, функции, полномочия и порядок работы Оперативного штаба, осуществляющим контроль за ходом подготовки и прохождения отопительного сезона 2026-2027 годов.

1.2. Оперативный штаб создаётся в целях координации и централизованного контроля за своевременной подготовкой, а также прохождением отопительного сезона объектов и служб жизнеобеспечения города, жилищного фонда, образования, здравоохранения и объектов социально-культурного назначения, расположенных на территории городского округа Энергодар Запорожской области.

1.3. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Запорожской области и городского округа Энергодар Запорожской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Оперативного штаба

2.1. Основными задачами и функциями Оперативного штаба являются:

- контроль за подготовкой к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и служб жизнеобеспечения, расположенных на территории городского округа Энергодар Запорожской области;
- анализ состояния подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и служб жизнеобеспечения, расположенных на территории

городского округа Энергодар Запорожской области к отопительному сезону 2026-2027 годов;

- организация координирующих действий за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и служб жизнеобеспечения, расположенных на территории городского округа Энергодар Запорожской области;

- оперативное реагирование на чрезвычайные и внештатные ситуации на объектах жилищно-коммунального хозяйства и служб жизнеобеспечения, расположенных на территории городского округа Энергодар Запорожской области.

3. Права Оперативного штаба

3. Для осуществления возложенных задач на Оперативный штаб, он имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у предприятий, организаций, учреждений, независимо от организационно-правовой формы собственности, находящихся на территории городского округа Энергодар Запорожской области материалы или информацию, необходимую для работы Оперативного штаба.

3.2. Взаимодействовать с территориальными исполнительными органами государственной власти Запорожской области, отнесенным к компетенции Оперативного штаба.

3.3. Готовить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба.

3.4. Приглашать на заседания Оперативного штаба представителей предприятий, организаций, учреждений, независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории городского округа Энергодар Запорожской области по вопросам, относящимся к компетенции Оперативного штаба и принимать по ним соответствующие решения.

4. Организация деятельности Оперативного штаба

4.1. Состав Оперативного штаба, утверждается постановлением Администрации Энергодарского городского округа.

Оперативный штаб состоит из руководителя, его заместителя, секретаря и членов.

4.2. Оперативный штаб возглавляет руководитель, который осуществляет общее руководство его работы. В случае отсутствия руководителя (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности выполняет заместитель руководителя Оперативного штаба.

4.3. Руководитель Оперативного штаба осуществляет следующие полномочия:

- определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Оперативного штаба;

- планирует и координирует работу Оперативного штаба;

- ведет заседания Оперативного штаба.

4.4. Секретарь Оперативного штаба выполняет следующие функции:

- по указаниям руководителя Оперативного штаба (в случае его отсутствия – заместителя руководителя) обеспечивает созыв Оперативного штаба;

- не позднее, чем за 3-и рабочих дня до заседания извещает членов Оперативного штаба о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах;

- ведет протокол заседания Оперативного штаба;

- ведет документацию Оперативного штаба и обеспечивает ее сохранность.

4.5. Основной формой работы Оперативного штаба являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Решение Оперативного штаба принимается большинством голосов, в случае равного распределения голосов, голос руководителя Оперативного штаба является решающим.

4.7. Решение Оперативного штаба оформляется протоколом.

4.8. В случае несогласия с принятым решением, члены Оперативного штаба вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4.9. Организационное обеспечение работы Оперативного штаба осуществляется Администрацией.

4.10. Решения Оперативного штаба обязательны к исполнению.