



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2026

пгт Акимовка

№ 166-п

О внесении изменений в постановление администрации Акимовского муниципального округа от 11.07.2025 № 200-п «О создании Школы приемных родителей»

В соответствии со статьей 5 Решения Акимовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 4 «Об утверждении положения об Администрации Акимовского муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», в целях утверждения формы договора о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации Акимовского муниципального округа от 11.07.2025 № 200-п «О создании Школы приемных родителей» следующие изменения:

1.1. подпункт 3.2.2.2. пункта 3.2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. Договор о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (приложение 6 настоящему Положению).».

1.2. подпункт 3.2.6.3. пункта 3.2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2.6.3. Распоряжение о зачислении в группу (один на группу).».

1.3. подпункт 3.2.6.5. пункта 3.2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2.6.5. Распоряжение о завершении подготовки и выдаче свидетельств о прохождении подготовки (один на группу).».

2. Утвердить приложение № 6 к Положению «Договор о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка,

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

са

АКТИМОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ АКИМОВСКОГО РАЙОНА
ИНН 900102263

А.В. Трудоношин

Приложение № 6
к Положению о подготов-
ке лиц, желающих принять
на воспитание в свою се-
мью ребенка, оставшегося
без попечения родителей

ДОГОВОР № _____
о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

пгт. Акимовка

«___» _____ 20__ г.

Администрация Акимовского муниципального округа в лице главы Акимовского муниципального округа Трудоношина Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области (далее именуемый «Уполномоченный орган»), с одной стороны, и _____ (далее именуемый «Гражданин»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является проведение подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - подготовка), по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - программа подготовки), в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

1.2. Подготовка Гражданина осуществляется в _____ форме.

(очной или очно-заочной)

1.3. Подготовка Гражданина осуществляется на безвозмездной основе.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Обязанности Уполномоченного органа:

2.1.1. Зачислить Гражданина по его заявлению на прохождение программы подготовки.

2.1.2. Уведомить Гражданина о дате начала занятий, сроках их проведения любым доступным Гражданину способом, обеспечивающим оперативность такого уведомления, в том числе указанным Гражданином в заявлении (по телефону, электронной почте и т.д.), в срок не позднее _____ дней до начала занятий.

2.1.3. Создать необходимые условия для прохождения Гражданином подготовки.

2.1.4. Качественно и в согласованные сроки организовать и провести подготовку Гражданина.

2.1.5. Информировать Гражданина о планах проведения в Уполномоченной организации мероприятий, связанных с подготовкой.

2.1.6. Провести три индивидуальных собеседования с Гражданином в соответствии с программой подготовки.

2.1.7. Выдать Гражданину:

2.1.7.1. По завершении прохождения подготовки свидетельство о прохождении подготовки согласно форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.1.7.2. В случае пропуска более 20 академических часов от общего объема часов групповых занятий справку о прохождении части подготовки.

2.1.8. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных в части обработки и использования персональных данных Гражданина.

2.2. Обязанности Гражданина:

2.2.1. Предоставить достоверную информацию о себе и своей семье в объеме, необходимом для прохождения подготовки.

2.2.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган о смене своего телефонного номера и адреса электронной почты.

2.2.3. Посещать занятия согласно установленному графику.

2.2.4. Соблюдать режим проведения занятий.

2.2.5. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.2.6. Выполнять рекомендации специалистов отдела опеки и попечительства администрации Акимовского муниципального округа в ходе прохождения подготовки.

2.2.7. Заблаговременно информировать Уполномоченный орган в письменном виде:

2.2.7.1. О невозможности прохождения Гражданином подготовки по уважительной причине в предусмотренные установленным графиком сроки.

2.2.7.2. О своем решении о прекращении прохождения подготовки по собственному желанию.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Уполномоченного органа:

3.1.1. Вносить изменения в расписание занятий.

3.1.2. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Права Гражданина:

3.2.1. Предварительно ознакомиться с содержанием программы подготовки и порядком проведения подготовки.

3.2.2. В случае, предусмотренном пунктом 2.2.7.1 настоящего Договора, пройти подготовку в иные сроки, согласованные с администрацией Уполномоченной организации.

3.2.3. В случае пропуска более 20 академических часов от общего объема часов групповых занятий получить справку о прохождении части подготовки и пройти подготовку в составе другой группы в Уполномоченной организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны установили, что все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, при этом каждая из Сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

5.2. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.2. Настоящий Договор заключен на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с _____ 20__ г.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По инициативе Гражданина.

6.3.2. По инициативе одной из Сторон в случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения какой-либо из Сторон условий (обязательств), предусмотренных настоящим Договором.

6.4. В случае, когда невозможность исполнения своих обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, не зависящим от обеих Сторон, исполнение переносится на ближайший возможный срок и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору или Договор прекращает свое действие по согласованию Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченный орган:

Администрация Акимовского муниципального округа
Юридический адрес: 272503, Запорожская область, Акимовский м.о., пгт. Акимовка, ул. Октябрьская, д. 6.

тел.: +7 (990)256 – 33 - 64

Глава Акимовского муниципального округа

_____/А.В. Трудоношин/

Гражданин:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

_____/_____/

Подпись

Ф.И.О.