



АДМИНИСТРАЦИЯ
АКИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2026

№ 150-П

пгт Акимовка

**О создании комиссии по выявлению,
учету, оформлению и принятию жилых
помещений, имеющих признаки бесхозяйного
имущества, в муниципальную собственность
Акимовского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 25.05.2026 № 148 «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений, особенностях порядка выявления, учета и возникновения права государственной или муниципальной собственности на такие жилые помещения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», в целях осуществления полномочий по выявлению и признанию права муниципальной собственности на жилые помещения, имеющие признаки бесхозяйного имущества, расположенные на территории Акимовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по выявлению, учету, оформлению и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность Акимовского муниципального округа.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по выявлению, учету, оформлению и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность Акимовского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. положение о комиссии по выявлению, учету, оформлению и

принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества, в муниципальную собственность Акимовского муниципального округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику общего отдела администрации Акимовского муниципального округа ознакомить с настоящим постановлением лиц, включенных в состав комиссии по выявлению, учету, оформлению и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества, в муниципальную собственность Акимовского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Акимовского муниципального округа от 31.10.2024 № 94-п «Об утверждении комиссии по выявлению объектов бесхозного имущества в виде жилых помещений, находящихся на территории Акимовского муниципального округа Запорожской области» (в редакции постановлений от 01.11.2024 № 97-п, от 18.02.2025 № 47-п, от 21.03.2025 № 77-п, от 25.06.2025 № 182-п, от 10.03.2026 № 46-п).

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» и разместить на официальном сайте Акимовского муниципального округа <https://akimokrug.gosuslugi.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Акимовского
муниципального округа



А.В.Трудоношин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Акимовского муниципального округа
от «14» 08 2026 г. № 150-П

Состав
комиссии по выявлению, учету, оформлению и принятию
жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в
муниципальную собственность Акимовского муниципального округа

Председатель комиссии:

ФИО - заместитель главы администрации Акимовского муниципального округа

Заместитель председателя комиссии:

ФИО - начальник отдела АПК, потребительского рынка и оказания услуг администрации Акимовского муниципального округа

Секретарь комиссии:

ФИО – начальник отдела муниципального контроля администрации Акимовского муниципального округа

Члены комиссии:

ФИО - начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Акимовского муниципального округа

ФИО – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Акимовского муниципального округа

ФИО – начальник правового отдела администрации Акимовского муниципального округа

ФИО – начальник Владимировского территориального отдела

ФИО – начальник Розовского территориального отдела

ФИО - начальник Черноземненского территориального отдела

ФИО – начальник Новоданиловского территориального отдела

ФИО - начальник Таврийского территориального отдела

ФИО - начальник Переможененского территориального отдела

ФИО - начальник Горьковского территориального отдела

ФИО – начальник Давыдовского территориального отдела

ФИО - начальник Атманайского территориального отдела

представитель отдела полиции № 3 (дислокация пгт.Акимовка) Управления
Министерства внутренних дел Российской Федерации «Мелитопольское», (по
согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Акимовского муниципального округа
от «15» 04 2026 г. № 150-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по выявлению, учету, оформлению и принятию
жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в
муниципальную собственность Акимовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию и порядок организации работы комиссии по выявлению, учету, оформлению и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность Акимовского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Акимовского муниципального округа (далее - Администрация) с целью выявления, учета и принятия жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Акимовского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», а также настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.1.1. Осуществляет действия по выявлению, учету и принятию жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, в муниципальную собственность Акимовского муниципального округа, по основаниям, предусмотренным Законом Запорожской области от 25.05.2026 № 148 «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений, особенностях порядка выявления, учета и возникновения права государственной или муниципальной собственности на такие жилые помещения».

2.1.2. Рассматривает сведения о жилых помещениях, имеющих признаки

бесхозного имущества, поступившие в Администрацию от физических и юридических лиц, в том числе органов государственной власти и органов местного самоуправления, которым стало известно о таком имуществе.

2.1.3. Изучает и анализирует собранные сведения в отношении жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества (выписок из ЕГРН, предоставленных ответов ФНС России, управления Росреестра по Запорожской области, государственных и муниципальных предприятий, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, органов учета государственного и муниципального имущества, осуществляющих ведение реестров федерального имущества, органов ЗАГС).

2.1.4. Осуществляет в случае необходимости сбор иных документов, подтверждающих наличие у жилого помещения признаков бесхозного имущества, включая документы, свидетельствующие об отсутствии проживающих в таких жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовых книг, лицевых счетов и прочее).

2.1.5. Организует комиссионное обследование жилого помещения, имеющего признаки бесхозного (с выездом на место), с привлечением необходимых представителей исполнительных органов Запорожской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) с составлением соответствующего акта, в котором указываются реквизиты акта, дата обследования, сведения об участвующих лицах, местонахождение, техническое и иное состояние жилого помещения, описание мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом помещении, а также другая информация, свидетельствующая о наличии признаков бесхозности жилого помещения.

2.2. По результатам рассмотрения и анализа документов, поступивших в Администрацию, в случае неполучения информации о наличии у жилого помещения собственника, по результатам проведения выездного обследования, Комиссия принимает решение об учете такого жилого помещения в реестре муниципального имущества.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- составлять акты о невозможности установления собственника жилого помещения, имеющего признаки бесхозного имущества;
- проводить обследование жилого помещения, имеющего признаки бесхозного для определения его фактических технических характеристик;
- проводить фото и видеосъемку жилого помещения с признаками бесхозного и находящегося в нем движимого имущества (в случае свободного доступа в жилое помещение);
- составлять акты обследования жилого помещения, имеющего признаки бесхозного имущества;
- запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для

реализации функций Комиссии от органов государственной власти Запорожской области, юридических, физических лиц, государственных и муниципальных предприятий, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, от структурных подразделений Администрации;

- в случае выявления в ходе обследования жилого помещения, имеющего признаки бесхозного, нарушений действующего законодательства, и в целях их устранения, комиссия информирует о данных фактах контрольно-надзорные и правоохранительные органы по компетенции.

4. Порядок формирования и организация деятельности комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Акимовского муниципального округа.

4.3. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации, подведомственных учреждений и предприятий, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

4.4. Председатель Комиссии (в его отсутствие — заместитель председателя), в рамках, закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций.
- распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения членам комиссии.
- председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний, акты.

4.5. Секретарь комиссии:

- не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания Комиссии подготавливает материалы, необходимые для рассмотрения на заседании, и направляет членам комиссии для ознакомления;
- не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания Комиссии, по указанию председателя Комиссии обеспечивает созыв Комиссии;
- не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате, времени и формате проведения заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;
- осуществляет иные действия, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.6. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Комиссии;

- знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускаются только по уважительным причинам. О невозможности принять участие в заседаниях Комиссии ее члены должны уведомить секретаря Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

4.7. Формой работы Комиссии являются заседания, которые назначаются председателем Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.8. В случае возникновения в ходе проведения заседания Комиссии вопросов, разрешение которых на заседании невозможно, Комиссия вправе принять решение об отложении заседания Комиссии на определенный срок для предоставления дополнительных сведений, информации и (или) документов, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол оформляется не позднее десяти рабочих дней с дня проведения заседания Комиссии.