

**МИХАЙЛОВСКИЙ
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
I созыва заседание № 38**

РЕШЕНИЕ № 132/1

23.07.2026

пгт. Михайловка

О внесении изменений в Решение Михайловского окружного Совета депутатов от 18.06.2026 № 126/1 «О материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также работников, не являющихся муниципальными служащими Михайловского муниципального округа Запорожской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 3 части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно части 1 статьи 129, частей 2, 3 Трудового кодекса Российской Федерации и требованиями законодательства, согласно Протесту прокурора 30.06.2026 № 86-01-2026/Прдп 71-26 на Решение Михайловского окружного совета депутатов от 24.08.2024 № 24/1 ««О внесении изменений в решение № 7/1 заседания № 10 Михайловского окружного Совета депутатов первого созыва от 12.02.2024 «Об утверждении квалификационных требований для замещений должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области»», Михайловский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области»», утвержденное Решением Михайловского окружного Совета депутатов от 18.06.2026 № 126/1 «О материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также работников, не являющихся муниципальными служащими Михайловского муниципального округа Запорожской области» следующие изменения:

1) исключить абзац 2 пункта 5.2. раздела 5;

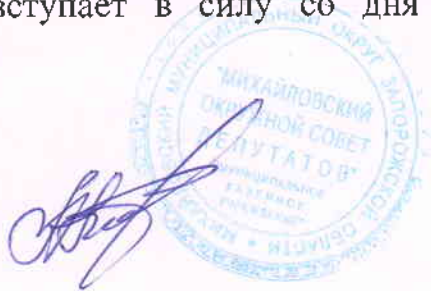
2) исключить пункт 6.1. раздела 6.

2. Утвердить Положение «О порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, а также работникам; замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области»» в новой редакции, согласно приложению к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании «За!Информ» (za-inform; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 2 ноября 2023 года) и разместить на официальном сайте Михайловского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://mihokrug.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Михайловского
окружного Совета депутатов



А.П. Мочалов

Глава Михайловского
муниципального округа



В.В. Бедняк

3
Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Решением Михайловского
окружного Совета депутатов
от 23.07.2026 № 132/1

«Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Решением Михайловского
окружного Совета депутатов
от 18.06.2026 № 126/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и критерии осуществления выплат стимулирующего характера (далее – Выплаты) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники) муниципального образования «Михайловский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Муниципальное образование).

1.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в целях повышения материальной заинтересованности работников в конечных результатах своей деятельности, улучшения качества выполняемых задач и поощрения за личный вклад в обеспечение функций органов местного самоуправления

2. Финансовое обеспечение

2.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением выплат, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Формирование и утверждение фонда для осуществления Выплат

3.1. Для осуществления Выплат в местном бюджете Муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период предусматривается отдельный целевой фонд.

3.2. Указанный фонд формируется сверх утвержденного фонда оплаты труда работников.

3.3. Общий объем фонда для осуществления Выплат по Муниципальному образованию определяется решением Михайловского окружного Совета депутатов при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из:

- предельной штатной численности работников;
- лимита в размере до 30 000 (тридцать тысяч) рублей в месяц на одного получателя.

3.4. Размер фонда для осуществления выплат работникам формируется сверх установленного нормативными правовыми актами муниципального образования фонда оплаты труда работников

3.5. Выплаты не учитываются при расчете среднего заработка, пенсий и иных социальных выплат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Размер фонда для осуществления выплат предусматривается на год исходя из расчета до 30000 рублей на 1 единицу, исходя из установленной в рамках утвержденных нормативов предельной штатной численности муниципальных служащих 74 в месяц.

4. Порядок назначения и осуществления Выплат

4.1. Назначение и выплата ежемесячного денежного поощрения производится в целях повышения ответственности работника за качественное и своевременное выполнение своих обязанностей.

4.2. Ежемесячно, на основании представлений руководителя органа местного самоуправления (руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления):

- фамилии, имени, отчества;
- замещаемой должности;
- количества фактически отработанных дней в отчетном месяце;
- размера назначенной Выплаты.

1.3. Предельный размер Выплаты одному получателю не может превышать 30 000 (тридцати тысяч) рублей в месяц.

1.4. Конкретный размер Выплаты устанавливается в распоряжении личного состава Администрации за подписью Главы Михайловского муниципального округа.

1.5. Выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц.

5. Критерии для определения размера Выплаты

5.1. Размер Выплаты конкретному работнику определяется с учетом его личного вклада, также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, в частности:

- личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на государственный орган;
- степени сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативности и профессионализма работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства муниципального органа;
- своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных служебным контрактом (трудовым договором).

5.2. Конкретные показатели и «вес» каждого критерия могут детализироваться внутренними распорядительными документами Администрации Михайловского муниципального округа.

5.3. В случае невыполнения установленных ключевых показателей эффективности размер выплаты может быть уменьшен или выплата не производится полностью.

6. Заключительные положения

6. Выплаты не осуществляются в случае временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, учебном отпуске, отпуске по уходу за ребенком до полутора лет или трех лет, получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки в период, за который осуществляется выплата».