



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 июля 2026 г.

№ 118-р

г. Пологи

О создании постоянно действующей комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды и продажи муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21 марта 2023 года № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», статьей 448 Гражданского кодекса РФ об организации и порядке проведения торгов, статьей 39.11. Земельного кодекса РФ о Подготовке и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, Уставом муниципального образования

«Пологовский муниципальный округ Запорожской области, утвержденным Решением Пологовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 года № 22, Администрация Пологовского муниципального округа Запорожской области

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать Комиссию по проведению аукционов на право заключения договоров аренды и продажи муниципального имущества.
2. Утвердить состав комиссии (приложение 1).
3. Утвердить положение о комиссии (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**Глава Пологовского
муниципального округа
Запорожской области**



А.А. Салмин

Приложение 1

К Распоряжению Администрации
Пологовского муниципального округа
Запорожской области

от «29» июля 2026 г. № 118-р

Состав

**Комиссии по проведению аукционов на право заключения
договоров аренды и продажи муниципального имущества**

Председатель комиссии:

– Первый заместитель Главы Администрации Пологовского
муниципального округа/

Секретарь комиссии:

– начальника отдела закупки Администрации Пологовского
муниципального округа Запорожской области.

Члены комиссии:

– начальник отдела правового обеспечения;

– начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности;

– начальник отдела земельно- имущественных
отношений и АПК.

Положение о комиссии по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды таких земельных участков

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - Комиссия), является постоянно действующей. Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, если проводятся торги в форме конкурса, либо функции аукционной комиссии - при проведении аукциона.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Половский муниципальный округ Запорожской области и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии.

1.4. Комиссия состоит из пяти человек. Персональный состав Комиссии утверждается Распоряжением Администрации Пологовского муниципального округа.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является представление интересов продавца – Администрации Пологовского муниципального округа при проведении торгов по продаже в собственность объектов муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности Пологовского муниципального округа, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - Торги).

2.2. В рамках возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. в назначенный день и час рассматривает принятые Администрацией Пологовского муниципального округа заявки претендентов, проверяет

правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие установленным требованиям;

2.2.2. принимает решение о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах: о допуске претендентов или об отказе в допуске к участию в торгах;

2.2.3. подписывает протокол о признании претендентов участниками торгов;

2.2.4. обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения или проведения торгов;

2.2.5. проводит торги;

2.2.6. признает торги состоявшимися или несостоявшимися, подводит итоги, определяет победителя торгов;

2.2.7. принимает решение о снижении начальной цены предмета Торгов без проведения повторной оценки в случае признания Торгов не состоявшимися и повторном проведении Торгов;

2.2.8. принимает решение об отказе в проведении Торгов.

2.3. Все иные функции и соответствующие полномочия по организации торгов возложены на Администрацию Пологовского муниципального округа.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций вправе рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции, в том числе:

3.1.1. давать поручения Администрации Пологовского муниципального округа о подготовке заключений по курируемым вопросам для рассмотрения на Комиссии;

3.1.2. осуществлять подготовку и проведение конкурсов и аукционов в соответствии с действующим законодательством, соблюдать требования действующего законодательства при проведении аукционов, конкурсов.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание Комиссии проводит один из членов комиссии.

4.2. Во время заседания Комиссии ведется протокол.

4.3. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины её членов.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и заносится в протокол. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Итоги голосования заносятся в протокол.

4.6. Председатель комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.6.2. Вносит предложения по изменению состава Комиссии.

4.6.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6.5. Решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

4.7. Поручения председателя Комиссии, касающиеся организации работы Комиссии, являются обязательными для всех членов Комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

4.8.1. извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.

4.8.2. обеспечивает членов Комиссии рабочими материалами, организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

4.8.3. контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений.

4.8.4. функции секретаря Комиссии в его отсутствие осуществляет один из присутствующих членов Комиссии.

4.9. Протоколы проведения конкурсов и аукционов оформляются и подписываются в день проведения торгов и являются основанием для заключения договоров купли - продажи или аренды объектов муниципального имущества и земельных участков.

5. Решение об определении начальной цены земельных участков и объектов муниципального имущества или начального размера арендной платы, величины их повышения (шаг аукциона) при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размере задатка оформляется распорядительным актом Администрации Пологовского муниципального округа

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

7 (сень) листов

Глава Пологовского муниципального округа
Запорожской области

А.А. Салмин

«29» 07 2026г.

М.П.

