



**ГЛАВА
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«10» июля 2026 г.

№ 3-РГ

О распределении обязанностей между Главой Бердянского городского округа, Первым заместителем главы администрации Бердянского городского округа, заместителями главы администрации Бердянского городского округа

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», в целях оптимизации деятельности администрации Бердянского городского округа:

1. Утвердить распределение обязанностей между Главой Бердянского городского округа, Первым заместителем главы администрации Бердянского городского округа, заместителями главы администрации Бердянского городского округа, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику общего отдела управления организационной работы, пресс-службы и делопроизводства ознакомить Первого заместителя главы администрации Бердянского городского округа, заместителей главы администрации Бердянского городского округа с настоящим распоряжением под подпись.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и размещению на официальном сайте администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Бердянского городского округа

А.А. Ковганко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Бердянского городского округа
от «10» 07 _____ 2026г. № 3-РГ

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
между Главой Бердянского городского округа,
Первым заместителем главы администрации Бердянского
городского округа, заместителями главы администрации
Бердянского городского округа**

**Раздел 1
Обязанности
ГЛАВЫ БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1.1. Возглавляет администрацию Бердянского городского округа в соответствии со статьей 40 Устава муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – Устав городского округа Бердянск).

1.2. Представляет муниципальное образование «Городской округ Бердянск Запорожской области» в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, жителями и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

1.3. Заключает договоры и соглашения о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями, государственными органами и общественными объединениями, в установленном порядке.

1.4. От имени муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» награждает граждан и организации почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами, приветственными адресами и ценными подарками.

1.5. Вносит от имени муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» предложения в органы государственной власти Запорожской области, администрацию Бердянского городского округа по проектам планов социально-экономического развития и местного бюджета, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

1.6. Запрашивает у муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» информацию о результатах их работы.

1.7. Рассматривает, сформированные на основании ходатайства документы о награждении жителей муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» государственными наградами Российской Федерации и

направляет их для дальнейшего рассмотрения Губернатором Запорожской области.

1.8. Рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении наградами и присвоении почетных званий.

1.9. Учреждает награды и иные поощрения Главы Бердянского городского округа, а также определяет порядок награждения.

1.10. Регулярно проводит совещания по наиболее важным вопросам жизнедеятельности муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» с участием депутатов Бердянского городского Совета депутатов, заместителей главы администрации Бердянского городского округа, начальников структурных подразделений администрации Бердянского городского округа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, представителей главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», органов общественной безопасности, иных органов.

1.11. Контролирует порядок выполнения постановлений, распоряжений Главы Бердянского городского округа, постановлений, распоряжений администрации Бердянского городского округа, решений Бердянского городского Совета депутатов в рамках своих полномочий.

1.12. Организует работу по определению направлений экономической и инвестиционной деятельности администрации Бердянского городского округа и осуществляет координацию экономической деятельности органов местного самоуправления; обеспечивает на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» проведение мероприятий по исполнению: целевых и муниципальных программ, концепции развития муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», бюджета округа и увеличению его доходной части за счет своевременных налоговых поступлений; формированию консолидированного бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

1.13. Организует мероприятия по антитеррористической защищенности.

1.14. Для содействия осуществления полномочий администрации Бердянского городского округа организует консультативные, совещательные и другие вспомогательные органы, службы и комиссии, а также определяет их задачи, функции и персональный состав.

1.15. Издает муниципальные правовые акты администрации Бердянского городского округа:

- постановления по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Запорожской области;

- распоряжения по вопросам организации работы администрации Бердянского городского округа;

- правовые акты Главы Бердянского городского округа.

1.16. Осуществляет:

- личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;
- общее взаимодействие с органами государственной власти Запорожской области, территориальными органами федеральной государственной власти, Федеральной службой безопасности, прокуратурой, иными правоохранительными органами, территориальной избирательной комиссией муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;
- органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Запорожской области;
- мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну;
- меры по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;
- иные полномочия, установленные федеральным законодательством, Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

1.17. Непосредственно координирует и контролирует работу:

- Первого заместителя главы администрации Бердянского городского округа;
- заместителей главы администрации Бердянского городского округа;
- советников главы Бердянского городского округа;
- режимно-секретного отдела;
- сектора по мобилизационной работе и территориальной обороне;
- муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

1.18. Возглавляет:

- кадровую комиссию администрации Бердянского городского округа;
- комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;
- топонимическую комиссию при администрации Бердянского городского округа;
- антитеррористическую комиссию муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;
- антинаркотическую комиссию муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;
- комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области»;
- штаб территориальной обороны муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

- иные совещательные органы, комиссии и рабочие группы в соответствии с правовыми актами Главы Бердянского городского округа, администрации Бердянского городского округа.

1.19. Несет ответственность:

- за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Запорожской области в пределах, выделенных городскому округу Бердянск на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

- за ненадлежащее исполнение своих полномочий в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и преступлений - в порядке и пределах, установленных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за последствия принятых решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной, коммерческой тайны и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны - в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение сроков ответов на обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), - в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами.

1.20. Глава Бердянского городского округа вправе принять самостоятельное решение по любому вопросу, входящему в компетенцию Первого заместителя главы администрации Бердянского городского округа и заместителей главы администрации Бердянского городского округа.

1.21. В период временного отсутствия Главы Бердянского городского округа (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его полномочия, за исключением указанных в пункте 16 статьи 36 Устава, по его письменному распоряжению исполняет Первый заместитель либо один из заместителей главы администрации Бердянского городского округа или уполномоченный муниципальный служащий.

1.22. Работа возглавляемых Главой Бердянского городского округа совещательных органов в период его временного отсутствия осуществляется в соответствии с положением о соответствующем совещательном органе.

Раздел 2
Обязанности
ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Первый заместитель главы администрации Бердянского городского округа является должностным лицом администрации Бердянского городского округа – исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.2. Организует взаимодействие между заместителями главы администрации Бердянского городского округа, в пределах своих полномочий дает им поручения, а также координирует их деятельность.

2.3. В пределах своих полномочий дает поручения руководителям структурных подразделений администрации Бердянского городского округа, контролирует их исполнение.

2.4. Подписывает правовые акты (распоряжения), поручения, письма, запросы администрации Бердянского городского округа, ответы на обращения граждан, подготовленные по результатам их рассмотрения по координируемым направлениям.

2.5. Организует работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов.

2.6. Содействует в решении вопросов по созданию, приобретению (возмездному и безвозмездному), использованию, отчуждению объектов муниципальной собственности.

2.7. Организует работы по планированию использования земель, находящихся в ведении местного самоуправления.

2.8. Рассматривает в пределах своей компетенции земельные вопросы.

2.9. Осуществляет взаимодействие администрации Бердянского городского округа с территориальными органами федеральных государственных органов исполнительной власти Запорожской области, законодательными и исполнительными органами государственной власти Запорожской области, представительными и исполнительно-распорядительными образований Запорожской области, иными государственными органами власти по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.10. Контролирует деятельность подконтрольных структурных подразделений администрации Бердянского городского округа в процессе их взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Бердянского городского округа и работу по смежным и комплексным вопросам в пределах своей компетенции.

2.11. Организует эффективное управление муниципальной собственностью и проведение инвентаризации земель, других объектов недвижимости.

2.12. Контролирует работу по организации учета, эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.13. Участвует в решении вопросов о размещении временных строений и сооружений.

2.14. Реализует государственную политику в области обеспечения земельными участками льготных категорий граждан.

2.15. Участвует в организации работ по землеустройству и предоставлении заключений по планам землеустроительных работ, проводимых на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.16. Организует проведение единой политики в области приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.17. Содействует в соответствии с федеральным законом выполнению комплексных кадастровых работ и утверждению карты-плана муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.18. Контролирует организацию работы администрации Бердянского городского округа по резервированию земель и изъятию земельных участков в границах муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.19. Организует проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2.20. Обеспечивает принятие решений по распоряжению имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.21. Организует защиту прав и законных интересов администрации Бердянского городского округа, работников администрации Бердянского городского округа, а также представление интересов администрации Бердянского городского округа в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах государственной власти и иных организациях.

2.22. Организует правовое обеспечение деятельности Главы Бердянского городского округа по реализации его полномочий, в том числе полномочий при взаимодействии судебными и правоохранительными органами.

2.23. Контролирует правовое сопровождение мероприятий по осуществлению полномочий администрации Бердянского городского округа, а также осуществление общеправовой работы в администрации Бердянского городского округа.

2.25. Обеспечивает организацию исполнения постановлений и распоряжений администрации Бердянского городского округа по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.26. Осуществляет:

- личный прием граждан по курируемым направлениям, рассматривает в установленные сроки обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), организует подготовку ответов на них;

- рассмотрение в установленном порядке и сроки представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), и подготовку ответов на них;

- контроль нормотворческой деятельности в администрации Бердянского городского округа;

- контроль за передачей имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», использованием и изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

- предоставление муниципальных услуг по направлениям деятельности подконтрольных структурных подразделений;

- разработку и реализацию плановых документов в сфере своей деятельности, в том числе муниципальных программ.

2.27. По поручению Главы Бердянского городского округа осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Запорожской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.28. Согласовывает (визирует):

- проекты постановлений и распоряжений администрации Бердянского городского округа,

- правовые акты администрации Бердянского городского округа, подготовленные за подписью Главы Бердянского городского округа, по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также принимает участие в их подготовке.

2.29. Координирует и контролирует работу:

2.30.1. Управления имущественных и земельных отношений:

- отдел имущественных отношений;

- отдел земельных отношений.

2.30.2. Управления юридического обеспечения:

- отдел договорной работы и правовой экспертизы;

- отдел судебно-претензионной работы.

2.30.3. Отдела муниципального и финансового контроля.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей указанных структурных подразделений администрации Бердянского городского округа.

2.31. Возглавляет:

- комиссии, рабочие группы и иные совещательные органы в соответствии с правовыми актами Главы Бердянского городского округа, администрации Бердянского городского округа.

2.32. В период временного отсутствия Первого заместителя главы администрации Бердянского городского округа (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет один из заместителей главы администрации Бердянского городского округа или иное уполномоченное должностное лицо администрации Бердянского городского округа на основании распоряжения администрации Бердянского городского округа.

Работа возглавляемых Первым заместителем главы администрации Бердянского городского округа совещательных органов в период его временного отсутствия осуществляется в соответствии с положением о соответствующем совещательном органе.

2.33. Несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящим распоряжением, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка администрации Бердянского городского округа, в и пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее исполнение полномочий Первого заместителя главы администрации Бердянского городского округа, в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений – в порядке и пределах, установленных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной, коммерческой тайны и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны – в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение сроков ответов на обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения

представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), – в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами.

Раздел 3
Обязанности
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(по вопросам городского хозяйства)

3.1. Заместитель главы администрации Бердянского городского округа по вопросам городского хозяйства реализует организацию устойчивого функционирования жилищного хозяйства на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.2. Разрабатывает и реализует основные направления жилищной политики администрации Бердянского городского округа.

3.3. Организует осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности.

3.4. Осуществляет организацию в границах муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» электро-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, а также теплоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Контролирует формирование и осуществление правовой, тарифной и бюджетной политики администрации Бердянского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.6. Организует обеспечение проживающих в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области» и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

3.7. Организует принятие мер по содержанию и развитию объектов коммунальной инфраструктуры, обслуживающих жилищную сферу.

3.8. Осуществляет разработку и контроль исполнения отраслевых плановых документов, в том числе муниципальных программ, адресных инвестиционных программ.

3.9. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.10. Контролирует организацию работы администрации Бердянского городского округа в сфере строительства, архитектуры и городской эстетики.

3.11. Осуществляет планирование и организацию строительства, реконструкции объектов капитального строительства городского округа Бердянск, находящихся в муниципальной собственности, реализация которых осуществляется за счет бюджетных средств (за исключением объектов улично-дорожной сети, объектов водоотведения поверхностных, дождевых, грунтовых сточных вод (ливневой канализации), объектов наружного освещения муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»).

3.12. Обеспечивает целевое и эффективное расходование средств, выделяемых из бюджетов всех уровней на строительство и реконструкцию объектов адресных инвестиционных программ, государственных программ Российской Федерации, ведомственных целевых программ и иных муниципальных программ, бюджетополучателем по которым является администрация Бердянского городского округа.

3.13. Осуществляет реализацию адресных инвестиционных программ, государственных программ Российской Федерации, ведомственных целевых программ и иных муниципальных программ (за исключением указанных программ по объектам улично-дорожной сети, объектам водоотведения поверхностных, дождевых, грунтовых сточных вод (ливневой канализации), объектам наружного освещения, объектам озеленения города, в том числе элементам озеленения парков и скверов, имеющих защитное значение, малых архитектурных форм, нестационарным торговым объектам, иным объектам, требования к содержанию и благоустройству которых устанавливаются Правилами благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»).

3.14. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.15. Организует работы администрации Бердянского городского округа по осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.16. Организует работу по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре.

3.17. Организует работу по реализации региональных национальных проектов;

3.18. Обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.19. Организует проведение мероприятий по охране окружающей среды и экологической безопасности в границах муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.20. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (в сфере курируемых направлений).

3.21. Контролирует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», организацию дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Обеспечивает организацию благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Бердянск, обустройство мест массового отдыха населения.

3.23. Обеспечивает организацию наружного освещения на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.24. Разрабатывает программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.25. Осуществляет разработку и реализацию отраслевых плановых документов, в том числе муниципальных программ.

3.26. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг по курируемым направлениям.

3.27. Осуществляет выдачу согласования установки средств размещения информации на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.28. Организует и контролирует выдачу уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства, в том числе уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов

индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.29. Организует и контролирует выдачу документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.30. Обеспечивает подготовку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.31. Взаимодействует с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти и органами местного самоуправления Запорожской области, структурными подразделениями администрации Бердянского городского округа, юридическими и физическими лицами.

3.32. Осуществляет:

- координацию деятельности структурных подразделений администрации Бердянского городского округа в рамках своих полномочий;

- личный прием граждан по курируемым направлениям, рассматривает в установленные сроки обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), организует подготовку ответов на них;

- учреждение (создание), реорганизация, ликвидация муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, образованных с участием муниципального образования, обеспечение имущественных интересов администрации Бердянского городского округа в этих предприятиях;

- рассмотрение в установленном порядке и сроки представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), и подготовку ответов на них.

3.33. Согласовывает (визирует):

- планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- правовые акты администрации Бердянского городского округа, подготовленные за подписью Главы Бердянского городского округа, по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также принимает участие в их подготовке.

3.34. Координирует и контролирует работу:

3.34.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города:

- отдел жилищного и коммунального хозяйства;
- отдел благоустройства и экологии города;
- отдел дорожного хозяйства и транспорта;
- отдел капитального строительства;
- отдел архитектуры и градостроительства.

3.34.2. Муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей указанных структурных подразделений администрации Бердянского городского округа, руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.35. Возглавляет:

- комиссию по выявлению нарушений требований нормативно-правовых актов, демонтажу и замене внешних и наглядных поверхностей, адресных табличек, рекламных поверхностей, вывесок и прочих обозначений на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

- межведомственную комиссию по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

- комиссию по инвентаризации контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

- иные совещательные органы, комиссии и рабочие группы в соответствии с правовыми актами Главы Бердянского городского округа, администрации Бердянского городского округа.

3.36. Выполняет иные обязанности в соответствии с правовыми актами администрации Бердянского городского округа, а также поручения Главы Бердянского городского округа.

3.37. В период временного отсутствия заместителя главы администрации по вопросам городского хозяйства (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет один из заместителей главы Бердянского городского округа или иное уполномоченное должностное лицо администрации Бердянского городского округа на основании распоряжения администрации Бердянского городского округа.

3.38. Работа возглавляемых заместителем главы администрации по вопросам городского хозяйства совещательных органов в период его временного отсутствия осуществляется в соответствии с положением о соответствующем совещательном органе.

3.39. Подписывает правовые акты (распоряжения), поручения, письма, запросы администрации Бердянского городского округа, ответы на обращения граждан, подготовленные по результатам их рассмотрения по координируемым направлениям.

3.40. Несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящим распоряжением, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка администрации Бердянского городского округа, в и пределах, установленных действующим трудовым

законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее исполнение полномочий заместителя главы администрации Бердянского городского округа по вопросам городского хозяйства, в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и преступлений – в порядке и пределах, установленных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной, коммерческой тайны и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны – в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение сроков ответов на обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), - в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами.

Раздел 4

Обязанности

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (по социальным вопросам)

4.1. Организует взаимодействие и координацию деятельности администрации Бердянского городского округа с территориальными федеральными и областными государственными органами власти, организациями, учреждениями, муниципальными учреждениями, с общественными, некоммерческими и религиозными организациями по вопросам образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, культуры, труда и занятости. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов администрации Бердянского городского

округа и Бердянского городского Совета депутатов по указанным сферам деятельности.

4.2. Осуществляет организацию временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан, а также реализацию мероприятия в области содействия занятости населения.

4.3. Осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

4.4. Осуществляет проведение единой политики в области культуры, искусства, историко-культурного наследия, физической культуры и спорта, формирования позитивного социально-культурного образа муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», в сфере социальной защиты населения.

4.5. Организует реализацию политики в сфере развития человеческого потенциала (стабилизация численности населения), в том числе в области семьи и детства.

4.6. Иницирует создание новых организационно-правовых форм учреждений в социальной сфере.

4.7. Осуществляет формирование нормативной правовой базы в установленной сфере деятельности.

4.8. Осуществляет общее руководство структурными органами и функциональными отделами администрации Бердянского городского округа.

4.9. Осуществляет руководство деятельностью и участие в деятельности коллегиальных органов администрации Бердянского городского округа.

4.10. Организует работу с обращениями граждан, ведет личный прием граждан по направлению деятельности структурных подразделений.

4.11. Контролирует качество предоставления муниципальных услуг функциональных подразделений и органов администрации Бердянского городского округа, общее руководство которыми осуществляет.

4.12. Обеспечивает создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» услугами организаций культуры.

4.13. Контролирует обеспечение условий для развития на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.14. Контролирует организацию сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

4.15. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области».

4.16. Осуществляет профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиту их прав.

4.17. Организует социальную поддержку отдельных категорий жителей муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

4.18. Организует разработку и реализацию отраслевых плановых документов, в том числе муниципальных программ;

4.19. Организует оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

4.20. Осуществляет разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.21. Организует работу по реализации региональных национальных проектов.

4.22. Взаимодействует с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти и органами местного самоуправления Запорожской области, структурными подразделениями администрации Бердянского городского округа, юридическими и физическими лицами.

4.23. Осуществляет деятельность по исполнению на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

4.24. Осуществляет деятельность по исполнению на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» полномочий по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.25. Обеспечивает контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан и организаций, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления отнесенным к его компетенции.

4.26. Обеспечивает контроль за исполнением постановлений и распоряжений администрации Бердянского городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.27. Обеспечивает организацию деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Бердянского городского округа.

4.28. Согласовывает (визирует):

- правовые акты администрации Бердянского городского округа, подготовленные за подписью Главы Бердянского городского округа;
- правовые акты администрации Бердянского городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также принимает участие в их подготовке.

4.29. Координирует и контролирует работу:

4.29.1. Управления по социальным вопросам:

- социальный отдел;
- отдел опеки и попечительства;
- сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.29.2. Управления культуры, спорта и молодежной политики:

- отдел культуры;
- отдел физической культуры, спорта и молодежной политики.

4.29.3. Муниципальных учреждений культуры, спорта и молодежной политики.

4.29.4. Отделов и секторов муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» по соответствующим направлениям деятельности.

4.30. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных подразделений и отделов администрации Бердянского городского округа, общее руководство которыми осуществляет, в установленном порядке.

4.31. Возглавляет и принимает участие в работе комиссий, рабочих групп и иных совещательных органах в соответствии с правовыми актами Главы Бердянского городского округа, администрации Бердянского городского округа.

4.32. Выполняет иные обязанности в соответствии с правовыми актами администрации Бердянского городского округа, а также поручения Главы Бердянского городского округа.

4.33. В период временного отсутствия заместителя главы администрации Бердянского городского округа по социальным вопросам (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет один из заместителей главы администрации Бердянского городского округа или иное должностное лицо администрации Бердянского городского округа на основании соответствующего распоряжения администрации Бердянского городского округа.

Работа возглавляемых им совещательных органов в период его временного отсутствия осуществляется в соответствии с положением о соответствующем совещательном органе.

4.34. Подписывает правовые акты (распоряжения), поручения, письма, запросы администрации Бердянского городского округа, ответы на обращения граждан, подготовленные по результатам их рассмотрения по координируемым направлениям.

4.35. Несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящим распоряжением, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка администрации Бердянского городского округа, в и пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее исполнение полномочий заместителя главы администрации Бердянского городского округа по социальным вопросам, в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и преступлений – в порядке и пределах, установленных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной, коммерческой тайны и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны – в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение сроков ответов на обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), – в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами.

Раздел 5**Обязанности****ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(по экономике и финансам)**

5.1. Заместитель главы администрации Бердянского городского округа по экономике и финансам непосредственно отвечает за формирование стратегии

социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.2. Осуществляет проведение на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» единой экономической политики.

5.3. Организует координацию и методическое обеспечение разработки муниципальных программ и планов реализации муниципальных программ, мониторинг их исполнения и экспертизу оценки эффективности их реализации.

5.4. Осуществляет разработку и реализацию отраслевых плановых документов, в том числе муниципальных программ.

5.5. Организует направление деятельности структурных подразделений администрации Бердянского городского округа на наращивание экономического потенциала муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», повышение эффективности его использования, создание благоприятных условий деятельности хозяйствующих субъектов экономики, обеспечение социально-экономических условий для повышения уровня жизни населения.

5.6. Обеспечивает деятельность администрации Бердянского городского округа по ведению бухгалтерского учета и отчетности администрации Бердянского городского округа.

5.7. Организует и контролирует исполнение федеральных законов, Указов и постановлений Президента и Правительства Российской Федерации, указов, законодательства Запорожской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в курируемых направлениях.

5.8. Осуществляет реализацию единой государственной экономической политики на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.9. Осуществляет формирование бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», привлечение дополнительных источников финансирования и контроль за расходованием бюджетных средств.

5.10. Организует и контролирует формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.11. Отвечает за поступление в доходную часть бюджета и контроль целевого использования бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.12. Осуществляет организацию установления, изменения и отмену местных налогов и сборов на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.13. Обеспечивает реализацию полномочий в области регулирования цен (тарифов, надбавок, наценок) на товары, работы, услуги.

5.14. Организует создание благоприятных условий для ведения и развития туризма.

5.15. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Главы Бердянского городского округа и администрации Бердянского городского округа по курируемым направлениям и вопросам своей компетенции.

5.16. Контролирует своевременное и качественное выполнение курируемыми структурными подразделениями возлагаемых на них повседневных задач.

5.17. Обеспечивает организацию управления движением финансовых ресурсов.

5.18. Осуществляет разработку финансовой стратегии, проектов перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, а также доведение утвержденных финансовых показателей до подразделений муниципальных предприятий и учреждений.

5.19. Контролирует своевременное поступление доходов, оформление в установленные сроки финансово-расчетных и банковских операций, оплату счетов поставщиков и подрядчиков, погашение займов, выплату процентов, заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения.

5.20. Ведет разработку среднесрочных и краткосрочных прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» на основе анализа состояния экономики и тенденций развития территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.21. Ведет разработку Стратегии социально-экономического развития, плана ее реализации, муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.22. Организует разработку и осуществление инвестиционной политики на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.23. Осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» по вопросам социально-экономического развития, увеличения налоговых поступлений и укрепления доходной части бюджетов всех уровней.

5.24. Организует проведение профилактических мероприятий, направленных на сокращение задолженности в бюджеты всех уровней.

5.25. Ведет долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов.

5.26. Организует осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями.

5.27. Осуществляет реализацию мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.28. Организует обеспечение на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» гарантий в сфере охраны труда.

5.29. Организует реализацию мероприятий, способствующих развитию конкуренции на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.30. Проводит комплексный анализ состояния и тенденций развития экономики муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.31. Разрабатывает документы стратегического планирования администрации Бердянского городского округа, осуществление мониторинга выполнения.

5.32. Обеспечивает реализацию инвестиционной политики в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области», направленной на формирование благоприятного инвестиционного климата.

5.33. Организует работу комиссий и рабочих групп по курируемым направлениям деятельности и компетенции.

5.34. Координирует работу, направленную на развитие сферы туризма в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.35. Обеспечивает рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций.

5.36. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики на расчетный год.

5.37. Осуществляет координацию работы органов нормированного снабжения населения. Участие в разработке плана нормированного снабжения населения.

5.38. Осуществляет координацию антикоррупционной работы.

5.39. Осуществляет координацию разработки, корректировки и мониторинг реализации плана мероприятий («дорожной карты») в администрации Бердянского городского округа по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.40. Участвует в создании эффективной системы мер по защите прав потребителей.

5.41. Организует работы по реализации региональных национальных проектов.

5.42. Организует формирование благоприятного инвестиционного климата муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», разработку и реализацию мероприятий, проводимых администрацией Бердянского городского округа в сфере инвестиционной политики и поддержки предпринимательства.

5.43. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.44. Организует создание условий для обеспечения жителей муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

5.45. Осуществляет и контролирует:

- мониторинг работы объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства и развитие потребительского рынка и оказания услуг населению в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области».
- инициирование проверки лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области», контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении указанной деятельности (в случае наделения органов местного самоуправления муниципального образования государственными полномочиями) «Городской округ Бердянск Запорожской области».

5.46. Осуществляет контроль выполнения программ, федеральных и региональных законов, иных региональных правовых актов, правовых актов администрации Бердянского городского округа по курируемым направлениям деятельности и в рамках своей компетенции.

5.47. Взаимодействует с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Запорожской области, структурными подразделениями администрации Бердянского городского округа, юридическими и физическими лицами.

5.48. Согласовывает (визирует):

- планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- правовые акты администрации Бердянского городского округа, подготовленные за подписью Главы Бердянского городского округа;
- правовые акты администрации Бердянского городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также принимает участие в их подготовке.

5.49. Координирует и контролирует работу:

5.49.1. Финансового управления:

- отдел сводного планирования доходов;
- бюджетный отдел;

5.49.2. Отдела бухгалтерского учета и отчетности.

5.49.3. Отдела потребительского рынка и развития предпринимательства.

5.49.4. Отдела экономического развития и инвестиционной политики.

5.49.5. Отдела туризма и развития санаторно-курортной зоны.

5.44. Участвует в тарифной комиссии и иных комиссиях, совещательных органах, рабочих группах в соответствии с правовыми актами Главы Бердянского городского округа, администрации Бердянского городского округа.

5.45. Выполняет иные обязанности в соответствии с правовыми актами администрации Бердянского городского округа, а также поручения Главы Бердянского городского округа.

5.46. В период временного отсутствия заместителя главы администрации Бердянского городского округа по экономике и финансам (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет один из заместителей главы администрации Бердянского городского округа или иное должностное лицо администрации Бердянского городского округа на основании распоряжения администрации Бердянского городского округа.

Работа возглавляемых им совещательных органов в период его временного отсутствия осуществляется в соответствии с положением о соответствующем совещательном органе.

5.47. Подписывает правовые акты (распоряжения), поручения, письма, запросы администрации Бердянского городского округа, ответы на обращения граждан, подготовленные по результатам их рассмотрения по координируемым направлениям.

5.48. Несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящим постановлением, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка администрации Бердянского городского округа, в и пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее исполнение полномочий заместителя главы администрации Бердянского городского округа по экономике и финансам, в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и преступлений – в порядке и пределах, установленных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной, коммерческой тайны и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны – в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение сроков ответов на обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших

ему на рассмотрение (исполнение), – в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами.

Раздел 6
Обязанности
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(по общим вопросам)

6.1. Непосредственно координирует и контролирует деятельность структурных подразделений администрации Бердянского городского округа.

6.2. Согласовывает назначение, перевод и освобождение от должности руководителей структурных подразделений администрации Бердянского городского округа.

6.3. На основании утвержденных положений о структурных подразделениях администрации Бердянского городского округа согласовывает должностные инструкции руководителей соответствующих структурных подразделений.

6.4. Отвечает за работу по кадровому, организационному, информационному (в интегрированной системе документооборота, в информационной аналитической системе), транспортному, материально-техническому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Главы Бердянского городского округа, администрации Бердянского городского округа.

6.5. Контролирует соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

6.6. Обеспечивает подготовку и техническое оснащение совещаний, заседаний, конференций, семинаров, проводимых администрации Бердянского городского округа.

6.7. Ведет работу по своевременному доведению до сведения заинтересованных органов и структурных подразделений администрации Бердянского городского округа, предприятий, организаций и учреждений, должностных лиц и граждан муниципальных актов Главы Бердянского городского округа, администрации Бердянского городского округа, Бердянского городского Совета депутатов.

6.8. Осуществляет контроль за качественным оформлением, учетом и хранением в течение установленного срока муниципальных нормативных и ненормативных актов Главы Бердянского городского округа, администрации Бердянского городского округа, других документов.

6.9. Осуществляет контроль соблюдения сроков исполнения, поступивших в администрацию Бердянского городского округа распорядительных документов

вышестоящих органов, муниципальных актов Главы Бердянского городского округа, администрации Бердянского городского округа.

6.10. Организует взаимодействие Главы Бердянского городского округа, администрации Бердянского городского округа, ее структурных подразделений с общественными объединениями и организациями.

6.11. Обеспечивает информированием городское сообщество о деятельности Главы Бердянского городского округа и администрации Бердянского городского округа.

6.12. Организует проведение мониторинга социального климата в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области», изучение общественного мнения по поводу реализации муниципалитетом полномочий по решению вопросов местного значения, сбор и анализ предложений жителей муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

6.13. Координирует и контролирует кадровое делопроизводство.

6.14. Организует работу по формированию резерва кадров, подготовке, обучению, переподготовке кадров и повышению квалификации муниципальных служащих администрации Бердянского городского округа, эффективного использования управленческого персонала (ресурсов).

6.15. Организует работу с кадрами в аппарате и структурными подразделениями администрации Бердянского городского округа.

6.16. Обеспечивает ведение статистической отчетности о численности и составе кадров администрации Бердянского городского округа.

6.17. Отвечает за организацию единой системы учета, подбора, подготовки и расстановки руководящих кадров, формирование и ведение соответствующего банка кадровой информации.

6.18. Отвечает за организацию работы по приему, увольнению и перемещению работников администрации Бердянского городского округа, ведению их личных дел, учету и регистрации служебных удостоверений.

6.19. Организует табельный учет рабочего времени работников и служащих аппарата администрации Бердянского городского округа, хозяйственной группы.

6.20. Организует аттестацию муниципальных служащих в администрации Бердянского городского округа.

6.21. Организует проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей в администрации Бердянского городского округа.

6.22. Контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, соблюдения законодательства о муниципальной службе и кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Бердянского городского округа.

6.23. Принимает участие в осуществлении деятельности комиссии по соблюдению требований и служебному поведению муниципальных служащих, урегулированию конфликта.

6.21. Отвечает за организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного

самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

6.22. Отвечает за обеспечение технической эксплуатации, текущего и капитального ремонта административных зданий администрации Бердянского городского округа.

6.23. Ведет разработку и реализацию плановых документов в сфере своей деятельности, в том числе муниципальных программ.

6.24. Организует взаимодействие администрации Бердянского городского округа с органами местного самоуправления муниципальных образований Запорожской области, администрацией Губернатора и Правительства Запорожской области, Законодательным собранием Запорожской области, депутатами различных уровней, территориальной избирательной комиссией.

6.25. Содействует избирательным комиссиям всех уровней в осуществлении ими своих полномочий.

6.26. Осуществляет организацию и проведение выборов всех уровней на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», организационно-техническое обеспечение проведения выборов и референдумов.

6.27. Осуществляет организацию системы регистрации (учета) избирателей (участников референдумов) на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

6.28. Организует обеспечение доступа пользователей информации к информации о деятельности администрации Бердянского городского округа через информационные стенды и контроль за ведением официального сайта администрации Бердянского городского округа.

6.29. Контролирует регистрацию и учет письменных обращений граждан.

6.30. Осуществляет организацию проведения личных приемов граждан.

6.31. Контролирует соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан и организаций.

6.32. Организует проведение проверок соблюдения законодательства об обращениях граждан.

6.33. Осуществляет предоставление методической и практической помощи по вопросам работы с обращениями граждан.

6.34. Ведет анализ деятельности по вопросам рассмотрения обращений граждан, составление статистических отчетов и информационно-аналитических справок.

6.35. Проводит мониторинг деятельности и усовершенствование работы с обращениями граждан.

6.36. Обеспечивает информирование населения по вопросам рассмотрения обращений граждан.

6.37. Обеспечивает формирование единой информационной политики администрации Бердянского городского округа.

6.38. Контролирует обеспечение средств массовой информации и жителей муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

оперативной и актуальной информацией о деятельности администрации Бердянского городского округа, Главы Бердянского городского округа, заместителей главы администрации Бердянского городского округа.

6.39. Организует изучение общественного мнения, тенденций его формирования.

6.40. Ведет анализ информации администрации Бердянского городского округа.

6.41. Осуществляет расширение информационного пространства деятельности администрации Бердянского городского округа в рамках всемирного интерактивного пространства.

6.42. Контролирует осуществление системы сбора, хранения и передачи информации, ее оперативного анализа и подготовки рекомендаций по деятельности администрации Бердянского городского округа.

6.43. Отвечает за организацию соответствия требованиям антимонопольного законодательства в пределах компетенции пресс-службы.

6.44. Рассматривает обращения граждан и организаций по курируемым вопросам и принимает по ним решения.

6.45. Осуществляет координацию деятельности подведомственных структурных подразделений администрации Бердянского городского округа в рамках своих полномочий.

6.46. Согласовывает (визирует) проекты правовых актов администрации Бердянского городского округа и другие документы, касающиеся вопросов, входящих в его компетенцию.

6.47. Участвует в комиссиях, рабочих группах и иных совещательных органах в соответствии с правовыми актами Главы Бердянского городского округа, администрации Бердянского городского округа.

6.48. Координирует и контролирует работу:

6.48.1. Управления организационной работы, пресс-службы и делопроизводства:

- общий отдел;
- отдел по работе с обращениями и организации приема граждан;
- пресс-служба.

6.48.2. Отдела по работе с персоналом и муниципальной службы.

6.48.3. Отдела информационных технологий.

6.49. Выполняет иные обязанности в соответствии с правовыми актами администрации Бердянского городского округа, а также распоряжения и поручения Главы Бердянского городского округа.

6.50. В период временного отсутствия заместителя главы администрации Бердянского городского округа по общим вопросам (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет иное должностное лицо администрации Бердянского городского округа на основании распоряжения администрации Бердянского городского округа.

Работа возглавляемых заместителем по общим вопросам совещательных органов в период его временного отсутствия осуществляется в соответствии с положением о соответствующем совещательном органе.

6.51. Подписывает правовые акты (распоряжения), поручения, письма, запросы администрации Бердянского городского округа, ответы на обращения граждан, подготовленные по результатам их рассмотрения по координируемым направлениям.

6.52. Осуществляет рассмотрение в установленном порядке и сроки представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших на рассмотрение (исполнение), и подготовку ответов на них.

6.53. Несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящим постановлением, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка администрации Бердянского городского округа, в и пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее исполнение полномочий заместителя главы администрации Бердянского округа по общим вопросам, в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и преступлений – в порядке и пределах, установленных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной, коммерческой тайны и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны – в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение сроков ответов на обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), – в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами.

Раздел 7
Обязанности
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(по вопросам безопасности)

7.1. Заместитель главы администрации Бердянского городского округа по вопросам безопасности является должностным лицом администрации Бердянского городского округа, к функциональным полномочиям которого относится:

- организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- осуществление мероприятий по выполнению администрацией Бердянского городского округа мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации, в части разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности, формирования у граждан неприятия идеологии терроризма;

- содействие органам государственной власти в борьбе с терроризмом, а также участие в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

- обеспечение взаимодействия администрации Бердянского городского округа с органами государственной власти Российской Федерации, осуществляющими правоохранительную деятельность и контрольно-надзорные функции, органами военного управления, воинскими формированиями, таможенной службы, координации деятельности всех сил и средств по обеспечению безопасности режимных объектов и объектов бюджетных организаций, общественными объединениями и иными организациями по вопросам охраны правопорядка и общественной безопасности на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в целях реализации вопросов местного значения;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

- обеспечение участия муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в реализации государственной политики

Российской Федерации в отношении российского казачества в соответствии с компетенцией администрации Бердянского городского округа;

- обеспечение реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области»;

- осуществление взаимодействия с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по увековечению памяти погибших при защите Отечества в целях организации централизованного учета мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти.

7.2. В пределах своих полномочий дает поручения руководителям подведомственных структурных подразделений администрации Бердянского городского округа, контролирует их исполнение.

7.3. Подписывает правовые акты (распоряжения), поручения, письма, запросы администрации Бердянского городского округа, ответы на обращения граждан, подготовленные по результатам их рассмотрения по координируемым направлениям.

7.4. Организует работу возглавляемых им комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов.

7.5. Отвечает за решение вопросов укрепления общественного порядка и борьбы с преступностью, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

7.6. Рассматривает обращения граждан и организаций по курируемым вопросам и принимает по ним решения.

7.7. Осуществляет координацию деятельности подведомственных структурных подразделений администрации Бердянского городского округа в рамках своих полномочий.

7.8. Согласовывает (визирует) проекты правовых актов администрации Бердянского городского округа и другие документы, касающиеся вопросов, входящих в его компетенцию.

7.9. Участвует в комиссиях, рабочих группах и иных совещательных органах в соответствии с правовыми актами Главы Бердянского городского округа, администрации Бердянского городского округа.

7.10. В непосредственном подчинении заместителя главы администрации по вопросам безопасности находится:

Управление гражданской обороны и общественной безопасности, в которое входят:

- отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сектор по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии.

7.11. Заместитель главы администрации по вопросам безопасности курирует Единую дежурно-диспетчерскую службу, созданную при МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления».

7.12. Обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

с территориальными органами региональных органов исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, организациями:

- Отделом военного комиссариата г. Бердянск ФКУ «Военный комиссариат Запорожской области»;
- Бердянской городской прокуратурой;
- Бердянским межрайонным судом Запорожской области;
- Отделом МВД России «Бердянский» ГУ МВД России по Запорожской области;
- Отделом в г. Бердянске Управления ФСБ России по Запорожской области;
- Следственным управлением Следственного комитета РФ по Запорожской области;
- Управлением Федеральной службы судебных приставов по Запорожской области;
- ГУ «МЧС России по Запорожской области»;
- Пожарной инспекцией г. Бердянск.

7.13. Участвует в решении вопросов деятельности следующих комиссий:

- антитеррористической комиссии;
- эвакуационной комиссии;
- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования;
- наблюдательного совета по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- административной комиссии;
- комиссии по отбору секретных документов для сдачи и уничтожения;
- комиссии по всем видам проверок наличия секретных документов;
- комиссии по категорированию и классификации объектов информатизации;
- комиссии по проведению проверки организации работ по технической защите информации;
- комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запас;
- комиссии по противодействию коррупции и межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.

7.14. Выполняет иные обязанности в соответствии с правовыми актами администрации Бердянского городского округа, а также распоряжения и поручения Главы Бердянского городского округа.

7.15. В период временного отсутствия заместителя главы администрации Бердянского городского округа по вопросам безопасности (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет иное

должностное лицо администрации Бердянского городского округа на основании распоряжения администрации Бердянского городского округа.

Работа возглавляемых заместителем по вопросам безопасности совещательных органов в период его временного отсутствия осуществляется в соответствии с положением о соответствующем совещательном органе.

7.16. Осуществляет рассмотрение в установленном порядке и сроки представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших на рассмотрение (исполнение), и подготовку ответов на них.

7.17. Несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящим постановлением, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка администрации Бердянского городского округа, в и пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за ненадлежащее исполнение полномочий заместителя главы администрации Бердянского округа по общим вопросам, в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения и преступлений – в порядке и пределах, установленных действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в порядке и пределах, установленных действующим трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

- за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, за разглашение служебной, коммерческой тайны и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны – в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение сроков ответов на обращения граждан (их объединений), юридических лиц (их объединений), индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, судов, правоохранительных органов, поступившие ему на рассмотрение (исполнение), за нарушение сроков и порядка рассмотрения представлений, требований, протестов, предложений прокурора, поступивших ему на рассмотрение (исполнение), – в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами.