



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» июля 2026 г.

№ 368-П

**Об утверждении Положения о печатях и штампах административной
комиссии в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск
Запорожской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Запорожской области от 23 июня 2025 г. № 112 «Об административных комиссиях в Запорожской области», руководствуясь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о печатях и штампах административной комиссии в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Бердянского городского округа.

Глава
Бердянского городского округа

А.А. Ковганко

ПОЛОЖЕНИЕ

о печатях и штампах административной комиссии в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Запорожской области от 23 июня 2025 г. № 112 «Об административных комиссиях в Запорожской области» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей и штампов административной комиссии в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - Административная комиссия).

1.2. Организация изготовления печатей и штампов Административной комиссии осуществляется Администрацией Бердянского городского округа (далее - Администрация).

1.3. Администрация выдает и ведет учет печатей и штампов Административной комиссии.

1.4. Председатель Административной комиссии несет ответственность и осуществляет контроль за хранением и использованием печатей и штампов Административной комиссии.

1.5. Использование печатей и штампов Административной комиссии осуществляется непосредственно для деятельности Административной комиссии.

1.6. Печати и штампы Административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати и штампы Административной комиссии подлежат возврату в Администрацию для уничтожения в установленном порядке.

1.8. Решение об уничтожении печатей, штампов и изготовлении новых принимает председатель Административной комиссии

2. Печать Административной комиссии

2.1. При оформлении постановлений Административной комиссии используется простая мастичная печать.

2.2. Печать имеет форму круга диаметром 40 мм. Печать окаймлена правильным кругом диаметром 25-30 мм. Текст по кругу: Муниципальное образование «Городской округ Бердянск Запорожской области» Текст в центре: «Административная комиссия».

2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.

2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях Административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписавшего постановление.

2.5. Оттиск печати Административной комиссии:



3. Штампы Административной комиссии

3.1. Штамп Административной комиссии (далее - штамп) — это штамп прямоугольной формы со сторонами размером 20 на 40 мм, содержащий полное наименование Административной комиссии.

3.2. Административной комиссией могут использоваться штампы для входящих и исходящих документов.