



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июле 2026 г.

№ 182

г. Пологи

**Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на территории
Пологовского муниципального округа Запорожской области**

На основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказа Минстроя России от 18 марта 2019 г. № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», Приказа Минстроя Запорожской области от 15 марта 2023 г. № 11-П «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области», утвержденным Решением Пологовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 №22,

Администрация Пологовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Пологовского муниципального округа Запорожской области (приложение 1).

2. Создать и утвердить комиссию по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Пологовского муниципального округа Запорожской области (приложение 2).

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (доменное имя ZA-INFORM.RU, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-86188 от 02 ноября 2023 г.).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития инфраструктуры, архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пологовского муниципального округа.

Глава Пологовского
муниципального округа
Запорожской области



А.А. Салмин

УТВЕЖДЕНО:

Постановлением Администрации
Пологовского муниципального округа

«23» июле 2026 г. № 182

**Порядок
проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных
домов, расположенных на территории
Пологовского муниципального округа Запорожской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов (далее - Порядок), расположенных на территории Пологовского муниципального округа Запорожской области (далее - Пологовского МО) устанавливает требования к проведению инвентаризации и предусматривает мероприятия по инвентаризации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов на территории Пологовского МО.

Под дворовой территорией многоквартирного дома понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий (далее - дворовая территория). При этом дворовая территория не ограничивается границами и размерами земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определенными в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

1.2. Целью проведения инвентаризации является определение перечня дворовых территорий, оценки и анализа текущего (технического) состояния, выявление дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную Программу «Формирование комфортной городской среды на территории Пологовского МО».

1.3. Инвентаризации подлежат все дворовые территории Пологовского муниципального округа Запорожской области.

II. Термины и определения

2.1. Инвентаризация – выявление, учет, картографирование, определение и оценка текущего (качественного и количественного) состояния дворовых территорий, уровня благоустройства земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Пологовского МО, а также потребности в работах по благоустройству указанной территории.

2.2. Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к

многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующими проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2.3. Благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасных, комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния дворовых территорий и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Пологовского МО (включая создание, приобретение, установку, устройство, реконструкцию, модернизацию, ремонт территорий или отдельных объектов и элементов на них расположенных).

2.4. Паспорт благоустройства – итоговый документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, оценку текущего состояния и определение работ по благоустройству (приложение 3).

III. Порядок проведения инвентаризации

3.1. Первичная инвентаризация дворовых территорий проводится в срок, установленный Администрацией Пологовского МО, но не позднее 01 февраля 2027 г.

3.2. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее - МКД), не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения инвентаризации.

3.3. Инвентаризация осуществляется Комиссией, созданной Администрацией Пологовского МО.

Комиссия проводит инвентаризацию дворовой территории с выездом на место, фотофиксацией (не менее 4 фотографий) дворовой территории и элементов благоустройства дворовой территории и (или) составлением плана-схемы дворовой территории.

3.4. Инвентаризация проводится путем натурного обследования территорий и расположенных на ней элементов благоустройства. При проведении инвентаризации дворовых территорий и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Пологовского МО осуществляется:

3.4.1. определение границ дворовой территории (при определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории, не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозяйственных объектов);

3.4.2. выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик;

3.4.3. формирование единой базы данных об установленном

оборудовании на объектах инвентаризации;

3.4.4. определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности их эксплуатации;

3.4.5. проведение визуального и функционального осмотра оборудования (элементов), расположенного на объектах инвентаризации с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности (необходимо описать все элементы (оборудования) благоустройства);

3.4.6. отражение наличия технической и организационной документации по соблюдению правил эксплуатации оборудования (паспорта, инструкции, журналы осмотров);

3.4.7. приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами объектов инвентаризации;

3.4.8. выявление собственников (владельцев) объектов инвентаризации и пользователей;

3.4.9. выявление владельцев земельных участков, на которых расположены объекты инвентаризации (за исключением дворовой территории).

3.5. Оценка площади дворовых и общественных территорий должна производиться в соответствии с полученными в ходе инвентаризации контурами. Погрешность при определении площади должна составлять не более 10%.

3.6. Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Пологовского МО при условии, что дом не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению граждан и сносу многоквартирного дома.

3.7. По результатам инвентаризации Комиссией составляется Паспорт (на бумажном носителе и в электронном виде), не позднее 15 рабочих дней со дня проведения инвентаризации дворовой территории, который подписывается руководителем и присутствующими при инвентаризации членами Комиссии.

3.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

IV. Порядок формирования состава Комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей Администрации, осуществляющих полномочия в области управления муниципальным имуществом, землепользования и жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Для участия в инвентаризации привлекаются:

- представители Администрации Пологовского муниципального округа в сфере культуры, спорта, представители общественности;
- собственники помещений в многоквартирных домах и представители, ответственные за управление и содержание общего имущества многоквартирных домов с учетом выбранного способа управления многоквартирным домом;

- по согласованию привлекаются представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - управляющая организация);

- лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме действовать от имени собственников помещений в таком доме, представители экспертных организаций, собственники зданий, строений, сооружений, расположенных на дворовой территории, подлежащей инвентаризации.

- в случае, если дворовая территория является общей для нескольких многоквартирных домов, к инвентаризации такой территории, помимо лиц, указанных выше, по согласованию привлекаются представители всех организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на такой территории и составлением единого Паспорта для всех многоквартирных домов, для которых дворовая территория является общей, с указанием в Паспорте адресов многоквартирных домов, для которых дворовая территория является общей;

- в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном на дворовой территории, подлежащей инвентаризации, на общем собрании принято решение о привлечении для проведения инвентаризации специализированной организации, инвентаризация дворовой территории осуществляется такой организацией в соответствии с заключенным договором.

4.4. Проведение инвентаризации Комиссией считается правомочным, если на ней присутствует более половины членов Комиссии. Порядок формирования и деятельности Комиссии определяется Администрацией Пологовского МО.

V. Полномочия членов Комиссии:

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет приоритетные направления деятельности Комиссии и организует ее работу, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам деятельности Комиссии;
- осуществляет контроль за деятельностью Комиссии;
- решает иные вопросы в сфере деятельности Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- формирует единую базу данных об элементах благоустройства на объектах инвентаризации;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- в случае отсутствия Председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.3. Секретарь Комиссии:

- организует текущую деятельность Комиссии и координирует деятельность ее членов;
- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения инвентаризации в соответствии с графиком проведения инвентаризации;
- обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов;
- составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовых территорий;
- решает иные вопросы по поручению Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие по поручению заместителя председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Комиссией, а также в подготовке материалов по вопросам деятельности Комиссии;
- вносят предложения по работе Комиссии.

5.5. Хранение паспортов благоустройства дворовых и общественных территорий осуществляется в отделе жилищно-коммунального хозяйства Администрации.

VI. Порядок оформления результатов инвентаризации

6.1. По результатам инвентаризации дворовых территорий и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Пологовского муниципального округа, оформляется Паспорт благоустройства на каждый объект инвентаризации, по форме согласно приложению к Порядку.

В части дворовой территории допускается оформление паспорта благоустройства на группу многоквартирных домов, имеющих общую придомовую территорию.

6.2. В Паспорте благоустройства отображается следующая информация:

- о собственниках земельных участков, находящихся в границах дворовой территории (в случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах, рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенной в таком многоквартирном доме);
- границы и общая площадь (в квадратных метрах) земельных участков, формирующих территорию объекта инвентаризации;
- ситуационный план;
- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;
- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;
- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- имеющееся в наличии и планируемое к размещению оборудование (элементы) благоустройства и его характеристики (текстовые комментарии);
- сведения о текущем состоянии (в том числе общий уровень благоустройства:

состояние дорожного покрытия, освещенность территории, наличие и состояние малых архитектурных форм и иное);

- сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству территорий; нанесение объектов благоустройства на карту (паспорт рекомендуется сопровождать картографическими материалами).

6.3. Составление и регистрация Паспортов благоустройства осуществляется секретарем комиссии.

6.4. Новый Паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, деления существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего Паспорта.

6.5. Актуализация Паспорта дворовой территории проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в Паспорте.

VII. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации

7.1. По результатам инвентаризации Администрацией Пологовского МО проводятся следующие мероприятия:

- формируется адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Пологовского муниципального округа» (далее – муниципальная программа);

- производится передача результатов инвентаризации руководству МБУ «ЦГХ Пологовского МО» для устранения замечаний и производства контроля за выполнением работ, связанных с устранением данных замечаний.

По окончании работ, информация о проделанных работах по благоустройству дворовых территорий и все соответствующие изменения вносятся в Реестр.

УТВЕЖДЕНО:

Постановлением Администрации
Пологовского муниципального округа

« 23 » июле 2026 г. № 182

Состав Комиссии

по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Пологовского муниципального округа Запорожской области

	заместитель Главы Администрации по вопросам развития инфраструктуры, архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства - председатель Комиссии
	начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и связи – заместитель председателя Комиссии
	заместитель начальника земельно-имущественных отношений и АПК – секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
	начальник отдела архитектуры и строительства
	начальник отдела правового обеспечения
	Директор МБУ «ЦГХ Пологовского МО»

«23» июля 2026 г. № 182

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории по состоянию
на _____

1 Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.1	Адрес многоквартирного дома <1>	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) <1>	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/неблагоустроенная) <2>	

2 Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требуется ремонт дорожного покрытия	да/нет		
2.2	Наличие парковочных мест	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	количество	ед.		
	площадь	кв.м		

2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Характеристика освещения:			
	количество	ед.		
	достаточность	да/нет		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: " ____ " _____ 20__ г.

ФИО, должности и подписи членов комиссии:

_____	_____	/	_____
(организация, должность)	(подпись)		(ФИО)
_____	_____	/	_____
(организация, должность)	(подпись)		(ФИО)
_____	_____	/	_____
(организация, должность)	(подпись)		(ФИО)
_____	_____	/	_____
(организация, должность)	(подпись)		(ФИО)
_____	_____	/	_____
(организация, должность)	(подпись)		(ФИО)

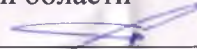
<1> При образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.

<2> Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором урн, скамеек, озеленением, оборудованная площадками для сбора твердых коммунальных отходов.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Глава Пологовского муниципального округа
Запорожской области

 А.А. Салмин

«23» 07 2016 г.

