



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » июня 2026 г.

№ 335-П

Об утверждении Методических рекомендаций по мониторингу реализации муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и их структурных элементов

В соответствии с постановлением Администрации Бердянского городского округа от 30 июня 2026 г. № 333-П «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и их структурных элементов», Администрация Бердянского городского округа .

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методические рекомендации по мониторингу реализации муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - городской округ Бердянск) и их структурных элементов (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) путем размещения в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам.

Глава Бердянского
городского округа

А.А. Ковганко

Приложение к постановлению
Администрации Бердянского
городского округа

от 30 июня 2026 г. № 335-П

**Методические рекомендации по мониторингу
реализации муниципальных программ (комплексных муниципальных
программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области» и их структурных элементов**

I. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по мониторингу реализации муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и их структурных элементов (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с постановлением Администрации Бердянского городского округа от 30.06.2026 г. № 333-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и их структурных элементов (далее - Порядок).

1.2. Методические рекомендации устанавливают порядок формирования отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) городского округа Бердянск, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) (далее – при совместном упоминании - отчетность), в том числе формы и требования к их заполнению.

1.3. Понятия, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют определениям, установленным в Порядке и относятся в равной степени к муниципальным и комплексным муниципальным программам (далее по тексту – муниципальные программы).

**II. Формирование ежеквартального и годового отчета о ходе
реализации муниципальной программы**

2.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем муниципальной программы после ввода всех элементов, полного внедрения и оформления соответствующего доступа ответственных исполнителей в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и обязательного применения системы формирование отчётов в рамках мониторинга осуществляется ответственным исполнителем на бумажном носителе, за подписью куратора муниципальной программы (с предоставлением электронной версии) и включает в себя:

- а) отчетные данные по муниципальной программе, формируемые по форме согласно Приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям;
- б) отчеты о ходе реализации процессных мероприятий по формам согласно Приложения 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.2. Отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующими полномочиями).

2.3. Отчетность формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Под отчетным периодом понимается квартал, год.

Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ, которые в паспортах таких муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца месяца, предшествующего представлению ежеквартальной отчетности, и с начала до конца отчетного года для годовой отчетности.

2.4. Ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы, за исключением IV квартала текущего финансового года (далее - ежеквартальный отчет), формируется ответственным исполнителем муниципальной программы до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов соисполнителей о ходе реализации муниципальной программы, предоставляемых до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Ответственный исполнитель муниципальной программы анализирует информацию, полученную от соисполнителей, проверяет полноту и достоверность данных, предоставляемых в отчёте и в случае необходимости представляет предложения по доработке.

Соисполнители обеспечивают доработку отчёта в течении 3 (трех) рабочих дней и повторно направляет его ответственному исполнителю.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы предоставляется ответственным исполнителем за подписью куратора

муниципальной программы в отдел экономического развития и инвестиционной политики вместе с пояснительной запиской, в которой должны быть сведения об:

- отклонениях значений целевых показателей (индикаторов);
- неисполнении / исполнении не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков реализации мероприятий муниципальной программы;
- экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- предложениях по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

2.5. При оформлении титульного листа отчета о ходе реализации муниципальной программы указывается наименование соответствующей муниципальной программы и отчетный период (за I квартал № года, за II квартал N года, за III квартал № года, за № год), ФИО ответственного исполнителя и куратора муниципальной программы

2.6. В разделе 1 «Сведения о достижении показателей муниципальной программы подлежат отражению показатели, включенные в паспорт муниципальной программы.

2.6.1. По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), уровень показателя, признак возрастания/убывания, статус фактического/прогнозного значения - за отчетный период, плановое значение на конец отчетного периода, фактическое значение на конец отчетного периода, прогнозное значение на конец отчетного периода, подтверждающий документ, плановое значение на конец текущего года, прогнозное значение на конец текущего года, информационная система, комментарий.

2.6.2. Уровень показателя и единица измерения по ОКЕИ указываются на основании данных паспорта муниципальной программы.

2.6.3. В случае отсутствия данных о фактическом значении показателя на конец отчетного периода, заполняется прогнозное значение по такому показателю на конец отчетного периода.

2.6.4. В случае если заполнено фактическое значение показателя на конец отчетного периода, прогнозное значение по такому показателю на конец отчетного периода не заполняется.

2.6.5. При наличии указывается информационная система (региональная, муниципальная или иная), содержащая информацию о показателях муниципальной программы и их значениях.

2.6.6. При наличии отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также при наличии отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года в комментариях приводятся обоснования таких отклонений.

2.7. В разделе 2 «Сведения о поквартальном достижении показателей

муниципальной программы подлежат отражению показатели, включенные в паспорт муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения.

2.7.1 По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, единица измерения по ОКЕИ, уровень показателя, плановые и фактические/прогнозные значения за отчетный конец текущего года.

2.8. В разделе 3 «Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» подлежит отражению информация об исполнении бюджетных ассигнований муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов с указанием источников финансового обеспечения.

2.9. В разделе 4 «Информация о рисках муниципальной программы» приводится информация о показателях муниципальной программы, по которым прогнозируется недостижение.

Информация о рисках муниципальной программы включает сведения о наименовании показателей муниципальной программы с описанием риска недостижения, оценке возможных последствий риска, уровне риска, планируемых мерах реагирования, сроках выполнения мер реагирования и ответственном лице за принятие мер реагирования с указанием ФИО, должности, организации.

2.10. В разделе 5 «Дополнительная информация» приводится информация о ходе реализации муниципальной программы, а также предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (при наличии).

III. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы

3.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем муниципальной программы на основании годовых отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы предоставляется в финансовое управление и отдел экономического развития и инвестиционной политики до 14 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.2. В состав годового отчета включаются:

- сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих методических рекомендаций, по формам согласно приложений к настоящему постановлению и формам, утвержденным Администрацией;
- оценка эффективности муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, утвержденной Порядком;
- предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом, а также о начале реализации новых структурных элементов муниципальной программы.

3.3. Отдел экономического развития и инвестиционной политики, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой доклад о

ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, обеспечивает его рассмотрение и утверждение администрацией.

3.4. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ включает в себя:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный период;

в) сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

3.5. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год прилагается в составе справочного материала к отчету об исполнении бюджета городского округа Бердянск за отчетный финансовый год.

3.6. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный финансовый год подлежит размещению на официальном сайте

Приложение 1
к Методическим рекомендациям по мониторингу
реализации муниципальной программы (комплексной
муниципальной программы) муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области» и её
структурных элементов

ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЛЕКСНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

«Наименование»¹

ЗА _____²

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы (комплексной муниципальной программы)

№	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Информационная система	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
N Цель муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) «Наименование»													
1		Показатель 1											
...													
n		Показатель N											

¹Указывается наименование муниципальной программы (комплексной муниципальной программы).

²Указывается отчетный период (например, «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

2. Сведения о поквартальном достижении показателей муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) в _____ году

[illegible]

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
(комплексной муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы (комплексной муниципальной программы), структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Муниципальная программа (комплексная муниципальная программа) (всего), в том числе:</i>							
Федеральный бюджет							
Бюджет Запорожской области							
Бюджет городского округа Бердянск							
Внебюджетные источники		-		-			
<i>Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:</i>							
Федеральный бюджет							
Бюджет Запорожской области							
Бюджет городского округа Бердянск							
Внебюджетные источники							

4. Информация о рисках муниципальной программы (комплексной муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Оценка риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	ответственный за принятие мер Реагирования (ФИО)

5. Дополнительная информация

Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы (комплексной муниципальной программы)

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по мониторингу
реализации муниципальной программы (комплексной
муниципальной программы) муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области» и её
структурных элементов

**ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
«Наименование»
ЗА _____**

1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий

[illegible]

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году

[illegible]

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/контроль ной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Уровень соответствия Декомпозирова нного мероприятия (результата)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактически е значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки	Прогнозная дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность)	Подтверждаю щий документ	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий													
1.1	Мероприятие (результат) «Наименование»									-	-			
1.1.1	Контрольная точка «Наименование»		-	-	-	-	-	-						

4.Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

Наименование муниципальной программы (комплексной муниципальной программы), структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:</i>							
Федеральный бюджет							
Бюджет Запорожской области							
Бюджет городского округа Бердянск							
Внебюджетные источники							
<i>Наименование мероприятия (всего), в том числе:</i>							
Федеральный бюджет							
Бюджет Запорожской области							
Бюджет городского округа Бердянск							
Внебюджетные источники							

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)