



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июня 2026 г.

№ 334-П

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и их структурных элементов

В соответствии с постановлением Администрации Бердянского городского округа от 30 июня 2026 г. № 333-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и их структурных элементов», решением сессии Бердянского городского Совета депутатов от 28 мая 2026 г. № 38/3 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании «Городской округа Бердянск Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и их структурных элементов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) путем размещения в сетевом издании «ЗаИнформ!» <https://za-inform.ru/> и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

3.Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам.

Глава Бердянского
городского округа

А.А. Ковганко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Бердянского городского округа
от 30 июня 2026 № 334-П

**Методические рекомендации по разработке и реализации
муниципальных программ (комплексных муниципальных программ)
муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»
и их структурных элементов**

I. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и их структурных элементов (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и их структурных элементов, утвержденным постановлением Администрации Бердянского городского округа от 30 июня 2026 г. № 333-П (далее - Порядок), в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – городской округ Бердянск) и их структурных элементов.

1.2. Методические рекомендации устанавливают формы и требования к предъявляемым к разработке муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) городского округа Бердянск (далее – муниципальных программ) и их структурным элементам.

1.3. Понятия, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют определениям, установленным в Порядке.

II. Формирование реестра муниципальной программы

2.1. Ответственным исполнителем осуществляется формирование реестра составных частей муниципальной программы, указанных в пункте 2.1 Порядка (далее - реестр), в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными² финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по форме согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям, а также обеспечивается его актуальность и полнота.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование и ведение реестра осуществляется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

2.2. В реестре ответственным исполнителем приводится следующая информация:

2.2.1 тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

стратегические приоритеты муниципальной программы;

паспорт муниципальной программы;

паспорт структурного элемента муниципальной программы;

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий);

решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) (в случае если муниципальной программой предусматривается реализация таких проектов);

2.2.2 вид документа (постановление, распоряжение Администрации, протокол, приказ и другие);

2.2.3 наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа);

2.2.4 наименование отраслевого (функционального) органа/структурного подразделения Администрации, ответственного за разработку документа;

2.2.5 гиперссылка на текст документа на официальном сайте Администрации.

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также подлежат обязательному включению в реестр по соответствующей муниципальной программе.

III. Основные требования к формированию муниципальной программы

3.1 Муниципальная программа должна быть направлена на решение актуальных проблем;

муниципальная программа должна быть обоснованной по потребности в

ресурсах и по структуре источников финансирования для достижения целей муниципальной программы, отражать возможности привлечения средств внебюджетных источников, средств областного и федерального бюджетов для реализации мероприятий муниципальной программы;

муниципальная программа должна иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля за ходом выполнения муниципальной программы;

муниципальная программа должна соответствовать полномочиям, функциям ответственного исполнителя, соисполнителей.

Все разделы муниципальной программы должны быть взаимосвязаны между собой: из проблемных вопросов должны вытекать цели, которые отражаются в основных направлениях развития соответствующей социально-экономической сферы, подкреплены конкретными задачами, которые, в свою очередь, определяют перечень основных программных мероприятий, ориентированных на достижение соответствующих показателей целевых индикаторов.

3.2. Исходя, из сложности и масштабности решаемых задач в составе муниципальной программы при необходимости выделяются подпрограммы. Решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно являться целью реализации, соответствующей ей подпрограммы, за исключением подпрограмм, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы.

При формировании набора подпрограмм муниципальной программы следует учитывать следующие критерии:

целевая направленность - подпрограмма должна быть направлена на достижение цели муниципальной программы способствовать решению одной задачи муниципальной программы;

масштаб - при формировании системы подпрограмм необходимо обеспечивать сопоставимость подпрограмм по объему финансового обеспечения и (или) влиянию на достижение цели реализации муниципальной программы;

требования к муниципальному набору подпрограмм - в составе муниципальной программы не может быть менее двух подпрограмм, предусматривающих финансовое обеспечение.

При определении структуры муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

3.3.В проектную часть муниципальной программы рекомендуется включать направления деятельности Администрации, в рамках которых предусматривается:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

предоставление субсидий⁴ (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Запорожской области и Российской Федерации

предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

создание и развитие информационных систем;

предоставление целевых субсидий муниципальных учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

3.4. В процессную часть муниципальной программы рекомендуется включать направления деятельности Администрации, в рамках которых предусматривается:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление субвенций из бюджета Запорожской области и Российской Федерации местному бюджету;

предоставление дополнительных мер социальной поддержки населения городского округа Бердянск;

осуществление текущей деятельности казённых учреждений;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

обслуживание муниципального долга;

иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

В проектной и процессной части муниципальной программы рекомендуется формировать муниципальные проекты, как самостоятельные так и составляющие регионального проекта, ведомственные проекты (далее – муниципальные проекты) и комплексы процессных мероприятий.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия).

Допускается включение комплексов процессных мероприятий без установленных целевых показателей (если их достижение не требует проектной организации работ).

3.5. В случае принятия решения о включения в состав муниципальной программы подпрограмм, их формирование осуществляется с учётом аналогичных к изложенным в данном разделе подходов.

IV. Рекомендации по формированию разделов муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа содержит паспорт, паспорта структурных элементов (муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий при наличии), текстовую часть и приложения.

4.2. Паспорт муниципальной программы формируется согласно требований раздела V к настоящим Методическим рекомендациям.

4.3. Раздел «Характеристика и анализ текущего состояния соответствующей сферы»

В данном разделе представляется развернутая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Бердянск.

Проводиться анализ итогов реализации муниципальной политики в соответствующей сфере на основании количественной оценки, содержащей значения на момент разработки программы и динамику значений показателей (индикаторов).

Целесообразным есть сопоставление состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы у городов Запорожской области, исторических регионов, со средними показателями по Российской Федерации, Запорожской области (при возможности такого сопоставления).

Данный анализ должен выявлять основные проблемы и ограничения в указанной сфере, потенциал развития анализируемой сферы.

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации программы.

Статистические данные в динамике целесообразно представлять в табличном или графическом формате.

4.4. Раздел «Стратегические приоритеты, цели, задачи муниципальной программы»

4.4.1. Цель (цели) муниципальной программы должна соответствовать стратегическим целям развития и полномочиям городского округа Бердянск по решению вопросов местного значения в соответствующей сфере реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

измеримость (на основе показателей (индикаторов) можно определить степень достижения цели);

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировка цели должна быть краткой и ясной, не

допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

релевантность (формулировки цели должны соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Запорожской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Запорожской области.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа Бердянск.

Для достижения цели (целей) муниципальной программы формулируются задачи.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

4.4.2. Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных основных мероприятий для их решения.

С целью оценки достижения цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) необходимо сформировать систему целевых показателей (индикаторов) (далее – показатели).

Показатели должны соответствовать следующим требованиям:

объективность (показатели, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации программы, не должны использоваться);

достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений показателей, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации муниципальной программы;

однозначность (наименования показателей должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации муниципальной программы).

По каждой цели (задаче) муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) требуется не менее одного показателя.

В число показателей муниципальных программ, показателей структурных элементов муниципальной программы включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Запорожской области;

показатели приоритетов социально-экономического развития Бердянского городского округа и Запорожской области, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного

самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов.

При наличии основных мероприятий, реализация которых предполагает предоставление муниципальных услуг населению, в программе должны предусматриваться показатели, характеризующие уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью предоставления услуг.

Показатели муниципальной Программы, структурных элементов муниципальной программы должны соответствовать одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Запорожской области и их структурных элементов, должны соответствовать методикам расчета, принятым (утвержденным) на региональном/федеральном уровнях.

Информация о составе и значениях показателей муниципальной программы приводится по форме согласно раздела 2 паспорта муниципальной программы.

Поквартальный план достижения показателей муниципальной программы (раздел 3 паспорта муниципальной программы) заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учётом выбранной периодичности наблюдения.

Дублирование показателей муниципальной программы и показателей подпрограмм, структурных элементов муниципальной программы не допускается (за исключением показателей, характеризующих достижение национальных целей, а также показателей, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Запорожской области, установленных для городского округа Бердянск).

Информация о методике расчета показателей приводится по форме согласно приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.5. Раздел «Факторы риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты муниципальной программы» должен содержать описание социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, включает описание внешних (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы, и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы и внутренних рисков (вероятных явлений, событий, процессов, зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы).

К основным рискам могут относиться следующие:

макроэкономические риски, обусловленные снижением темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, ростом государственного и корпоративного долга, ускорением инфляции, и т.д.;

природно-климатические риски, обусловленные зависимостью функционирования отрасли (в том числе инвестиционной привлекательности) от природно-климатических условий; социальные риски, обусловленные ростом безработицы; неравномерным влиянием кризиса на различные социальные группы населения; сокращением объема и качества бюджетных услуг в социальных секторах;

политические риски, обусловленные вероятностью финансовых потерь в связи с изменением политической системы, политической нестабильностью и нежелательными последствиями возможных политических событий;

законодательные риски, обусловленные недостаточным совершенством законодательной базы, а также недостаточной оценкой последствий регулирующего воздействия от законодательных инициатив и действий регуляторов, наличии побочных эффектов от принятых решений либо в несвоевременном принятии решений;

управленческие (внутренние) риски, обусловленные неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной программы и т.д..

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают: идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков; обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель определяет шкалу риска, в которой указываются диапазоны уровня влияния риска на результаты реализации муниципальной программы: высокий, средний и низкий.

В случае влияния факторов риска, приводящих к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов и показателей с указанием конкретных показателей:

до 5% планового уровня - оценивается как «низкий уровень»;

от 5% до 10% планового уровня - оценивается как «средний уровень»;

свыше 10% планового уровня - оценивается как «высокий уровень».

В составе мер по управлению рисками реализации муниципальной программы приводятся меры по предотвращению и минимизации рисков.

В рамках мер по предотвращению рисков предусматривается разработка комплекса мероприятий и способов снижения вероятности возникновения неблагоприятных последствий в целях обеспечения бесперебойной реализации муниципальной программы.

В рамках мер по минимизации рисков предусматривается разработка

комплекса мероприятий и способов снижения неблагоприятных последствий в целях обеспечения бесперебойности реализации муниципальной программы, в том числе:

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

4.6. Раздел «Структура муниципальной программы» содержит информацию о подпрограммах (при наличии), перечне мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы, подпрограмм и ожидаемых результатах.

Данные этого раздела текстовой части программы формируют раздел 4 паспорта муниципальной программы.

В проектной и процессной части муниципальной программы рекомендуется формировать муниципальные, региональные, ведомственные проекты (далее – муниципальные проекты) и комплексы процессных мероприятий.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия).

По каждому мероприятию (результату) структурного элемента муниципальной программы отражается наименование, срок реализации, исполнитель, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

План реализации с перечнем основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Методическим рекомендациям, формируется и подписывается уполномоченным лицом ответственного исполнителя и куратором муниципальной программы.

Наименования мероприятий являются основой для формирования наименований целевых статей бюджетной классификации расходов, каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается уникальный код целевой статьи расходов бюджета, формулировка мероприятий должна обеспечивать возможность гибкого управления муниципальной программой без внесения изменений в решение о

бюджете. Каждое публичное нормативное обязательство и межбюджетный трансферт, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Формы паспортов структурных элементов муниципальной программы, а также требования к их заполнению устанавливаются разделом VI и приложением к Методическим рекомендациям.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

4.7. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете городского округа Бердянск, в том числе средств федерального бюджета и бюджета Запорожской области, получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, государственным программам/проектов Запорожской области, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

В разделе приводятся описание механизмов привлечения средств из всех источников финансирования по годам в целом по муниципальной программе и с детализацией по структурным элементам муниципальной программы.

Объемы расходов на финансирование конкретного мероприятия, обеспечиваемого за счет средств бюджета муниципального образования, определяются исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок составления проекта бюджета городского округа Бердянск на очередной финансовый год и плановый период.

Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальных программ рекомендуется определять с учетом основных 11 принципов формирования начальных (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

4.8. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ и их структурных элементов. Раздел данной текстовой части программы оформляется, в случае утверждённой и/или доведённой региональными, федеральными органами исполнительной власти методики, отражающей особенности муниципальной программы, отличной от

установленной Порядком.

Оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет её ответственный исполнитель. Расчёт оценки эффективности реализации муниципальной программы представляется в отдел экономического развития и инвестиционной политики в составе годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе, в электронном виде в онлайн-таблице.

4.9. Механизм реализации муниципальной программы

Раздел содержит описание системы распределения полномочий и ответственности между ответственным исполнителем, соисполнителями (при наличии подпрограмм) и участниками муниципальной программы с учётом положений раздела IV Порядка, а также информацию о проектах правовых актов, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы.

V. Требования к формированию паспорта муниципальной программы

5.1. Паспорт муниципальной программы формируется ответственным исполнителем муниципальной программы по форме приложения № 2 к Методическим рекомендациям в соответствии с требованиями пункта 2.1 Порядка, с учётом требований по его заполнению, установленных настоящим разделом Методических рекомендаций.

5.2. Паспорт муниципальной программы разрабатывается с учетом следующих подходов:

5.2.1 отражение в паспорте муниципальной программы взаимосвязи с национальными целями развития Российской Федерации и стратегическими целями развития, государственными программами Запорожской области;

5.2.2 отражение в паспорте муниципальной программы связи ее структурных элементов с достижением показателей муниципальной программы;

5.2.3 определение в паспорте муниципальной программы перечня проектов, комплексов процессных мероприятий, а также отдельных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей и показателей муниципальной программы;

5.2.4 детализация значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы;

5.2.5 планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы;

5.2.6 обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы и паспортах ее структурных элементов.

5.3. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной

программы отражается основная информация о муниципальной программе:

5.3.1 сведения о кураторе муниципальной программы (Ф.И.О., должность);

5.3.2 сведения об ответственном исполнителе (Ф.И.О., должность);

5.3.3 период реализации муниципальной программы (в формате ГТТГ);

5.3.4 цели муниципальной программы. В графе «Цели муниципальной программы» рекомендуется указывать не более 3 наименований целей реализации муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Запорожской области, следует формулировать в соответствии с целями, утверждёнными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и государственными программами Запорожской области.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа Бердянск.

Цели муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

5.3.5 В графе «Направления (подпрограммы) муниципальной программы» указываются при необходимости наименования выделяемых в муниципальной программе направлений (подпрограмм).

5.3.6 В графе «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» указываются объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы, средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», включая бюджетные ассигнования бюджета Запорожской области, межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до 2-х знаков после запятой;

5.3.7 В графе «Связь с национальными целями Российской Федерации и стратегическими целями развития Запорожской области, государственными программами Запорожской области» приводятся наименования национальных целей развития Запорожской области и наименования целевых показателей национальных целей в соответствии с Указом Президента Российской

Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также связь с государственной программой Российской Федерации, на достижение которых влияет муниципальная программа.

5.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 Порядка.

Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится следующая информация:

5.4.1 наименование показателя;

5.4.2 уровень соответствия декомпозированного до Запорожской области показателя для государственной программы (комплексной программы): «НП» (национального проекта), «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ФП в НП» (федерального проекта, входящего в состав национального проекта), «ГП» (государственной программы), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации), «ОМС» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления), «ССЭР» (стратегические приоритеты развития Бердянского городского округа).

Допускается установление одновременно нескольких уровней для одного показателя.

5.4.3 характеристика планируемой динамики показателя (возрастающий или убывающий);

5.4.4 единица измерения показателя по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее - ОКЕИ);

5.4.5 базовое значение показателя (с указанием года). В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта паспорта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта паспорта муниципальной программы.

5.4.6 значение показателя по годам реализации;

5.4.7 документ, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской

Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, Указ Губернатора Запорожской области, постановление Правительства Запорожской области, государственная программа или иной документ, нормативно-правовой акт муниципального уровня (при наличии);

5.4.8 структурное подразделение функциональный/отраслевой орган Администрации, ответственный за достижение показателя;

5.4.9 наименование целевых показателей национальных целей и целей развития Запорожской области вклад, в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (при наличии);

Показатели, предусмотренные в заключенных соглашениях о реализации на территории городского округа Бердянск проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего муниципального проекта, входящего в состав национального/регионального/ведомственного проекта, о реализации на территории городского округа Бердянск муниципальных программ, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Запорожской области, (далее - нефинансовое соглашение), отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением, за исключением случаев обеспечения улучшения плановых значений по годам реализации таких показателей.

Перечень показателей муниципальной программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 6.7 Порядка срока представления годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации муниципальной программы.

5.5. В разделе 3 «Поквартальный план достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году» паспорта муниципальной программы приводятся плановые значения показателей, указанных в разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы, нарастающим итогом на последнее число каждого квартала включительно и на конец текущего года реализации муниципальной программы.

Не допускается расхождение наименования, уровня показателя, планового значения показателя на конец текущего года, предусмотренного настоящим разделом, и наименования, уровня показателя, планового значения соответствующего показателя, указанного на соответствующий год в разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы.

5.6. В разделе 4 «Структура муниципальной программы» паспорта

муниципальной программы приводится информация о комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

а) наименование структурного элемента и Ф.И.О. куратора структурного элемента (для комплексов процессных мероприятий Ф.И.О. куратора не указывается);

б) наименование структурного подразделения функционального/отраслевого органа Администрации, являющегося ответственным за разработку и реализацию структурного элемента;

в) срок реализации структурного элемента в формате «год начала - год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий срок реализации не указывается);

г) задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках комплексов процессных мероприятий.

д) ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы; для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций - при необходимости);

е) связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента. В соответствующей графе по каждой задаче структурного элемента приводится наименование(я) одного или нескольких показателей муниципальной программы, указанных в разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы.

Каждая задача структурного элемента должна быть связана хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

Задача комплекса процессных мероприятий может быть связана со всеми показателями муниципальной программы.

5.7. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, которые указываются в тысячах рублей с точностью до 2-х знаков после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы

и ее структурных элементов за счет бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами средств бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», утверждённого соответствующим решением сессии Бердянского городского Совета депутатов на очередной финансовый год и на плановый период.

В качестве внебюджетных источников финансирования муниципальной программы в паспорте подлежат отражению привлеченные средства предприятий и организаций различных форм собственности, не предусмотренные в бюджете городского округа Бердянск.

По мероприятиям муниципальных программ, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы и инвесторами.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте муниципальной программы и паспортах соответствующих структурных элементов.

5.8. В случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», заполняется раздел 5.1 «Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» паспорта муниципальной программы. В ином случае раздел 5.1 «Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита Запорожской области» не включается в паспорт муниципальной программы.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки паспорта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки паспорта муниципальной программы.

VI. Требования к заполнению паспортов структурных элементов муниципальной программы

Общие требования

6.1 Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальной программы.

6.2.В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Запорожской области/федерального бюджета бюджету городского округа Бердянск (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в финансовых соглашениях.

6.3. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

6.3.1 дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

6.3.2 содержать значение и период достижения;

6.3.3 содержать указание на два и более мероприятия (результата);

6.3.4 содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

6.3.5 содержать указания на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии, дотации и др.).

6.4. Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Запорожской области.

6.5.В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в Единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (для проектных структурных элементов муниципальной программы), а также в Методических рекомендациях по

разработке и реализации 18 государственных программ Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 августа 2021 года № 500 (для процессных структурных элементов муниципальной программы).

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ необходимо формировать 4-6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Запорожской области.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, допускается не устанавливать контрольные точки.

6.6. По каждой контрольной точке мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы отражается следующая информация:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- в) ответственный исполнитель (с указанием фамилии, инициалов, организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

6.7. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;
- в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Запорожской области (для мероприятий (результатов) муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств бюджета Запорожской области).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

6.8. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

6.9. Информацию о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы с возможностью актуализации и допланирования.

При планировании необходимо учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения мероприятий (результатов) и контрольных точек.

6.10 Паспорт муниципального проекта

6.10.1. Форма паспорта структурного элемента муниципальной программы, составляющего проектную часть муниципальной программы (муниципального проекта) формируется по форме, утверждённой приложением 5 к Методическим рекомендациям.

6.10.2 Паспорт муниципального проекта разрабатывается с учетом следующих подходов:

включение в муниципальный проект мероприятий (результатов), реализация которых обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Запорожской области и (или) муниципальной программы;

планирование значений мероприятий (результатов) муниципального проекта по годам реализации вплоть до года достижения целевых значений мероприятий (результатов) и (или) показателей муниципального проекта;

отражение в муниципальном проекте финансового обеспечения его реализации по мероприятиям (результатам) муниципального проекта и годам реализации с указанием источников финансирования;

формирование по муниципальному проекту уточняемого месячного плана исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта;

формирование по муниципальному проекту уточняемого плана реализации муниципального проекта, включающего мероприятия (результаты) муниципального проекта и соответствующие им контрольные точки;

определение должностных лиц, которые несут персональную ответственность за достижение мероприятий (результатов) муниципального проекта и контрольных точек.

Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

отражение взаимосвязи мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальной программы (при наличии);

определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

6.10.3 Заполнение формы паспорта муниципального проекта

В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципального проекта приводится основная информация о проекте:

краткое наименование муниципального проекта;

сроки реализации муниципального проекта по этапам (в формате ДД.ММ.ГГГГ). Не допускается указание срока реализации муниципального проекта, выходящего за рамки срока реализации муниципальной программы, в состав которой он входит;

сведения о кураторе муниципального проекта (Ф.И.О., должность);

сведения о руководителе муниципального проекта (Ф.И.О., должность);

сведения об администраторе муниципального проекта (Ф.И.О., должность);

целевые группы - группы лиц, органов и организаций, в интересах которых осуществляется реализация муниципального проекта (заполняется при необходимости);

наименование государственных программ и региональных/ведомственных проектов Запорожской области (при наличии, если проект взаимосвязан с государственными программами и региональными/ведомственными проектами) на реализацию которых направлена реализация муниципального проекта, а также наименование муниципальной программы, в рамках которой запланирована реализация муниципального проекта.

В разделе 2 «Показатели муниципального проекта» паспорта муниципального проекта приводятся показатели муниципального проекта с указанием следующей информации:

наименование показателя;

уровень соответствия показателя: «ГП РФ» (государственная программа Российской Федерации), «ФП» (федеральный проект), «ГП» (государственная программа), «РП» (региональный проект), «ВП» (ведомственный проект), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации), «ОМС» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления), «ССЭР» (стратегические приоритеты развития Бердянского городского округа).

Допускается установление одновременно нескольких уровней;

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года). В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки паспорта муниципального проекта. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки паспорта регионального (ведомственного) проекта;

значение показателя (по годам реализации);

характеристика планируемой динамики показателя (возрастающий или убывающий);

признак расчета показателя нарастающим итогом (да / нет).

В разделе 3 «Поквартальный план достижения показателей муниципального проекта в (указывается год) году» паспорта муниципального проекта приводятся плановые значения показателей, указанных в разделе 2 «Показатели муниципального проекта» паспорта муниципального проекта, нарастающим итогом на последнее число квартала включительно и на конец текущего года реализации муниципального проекта.

Не допускается расхождение наименования, уровня показателя, планового значения показателя на конец текущего года, предусмотренного настоящим разделом, и наименования, уровня показателя, планового значения соответствующего показателя, указанного на соответствующий год в разделе 2 «Показатели муниципального проекта» паспорта муниципального проекта.

В разделе 4 «Мероприятия (результаты) муниципального проекта» паспорта муниципального проекта приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится следующая информация:

наименование мероприятия (результата);

в случае включения в паспорт муниципального проекта мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальных программ, необходимых для выполнения задачи такого муниципального проекта,

указывается наименование структурного элемента и наименование муниципальной программы, в рамках которой такие мероприятия (результаты) реализуются;

единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

базовое значение мероприятия (результата) с указанием года. В качестве базового значения мероприятия (результата) указывается плановое значение мероприятия (результата) на год разработки муниципального проекта. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки муниципального проекта.

значение мероприятия (результата) по годам реализации. Значения мероприятий (результатов) должны быть выражены исключительно в абсолютных величинах с указанием значения, планируемого к достижению в соответствующем году;

тип мероприятия (результата);

уровень соответствия декомпозированного до городского округа Бердянск мероприятия (результата): «ФП» (федерального проекта) - для мероприятий (результатов) региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта; «РП» (регионального проекта) - для мероприятий (результатов) региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей регионального проекта; «ВП» (ведомственного проекта) для мероприятий (результатов) ведомственных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей ведомственного проекта, «МП» (муниципальная программа) - для мероприятий (результатов) муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы. Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра;

связь с показателями муниципального проекта, на достижение которых направлена реализация мероприятия (результата). В соответствующей графе по каждому мероприятию (результату) приводится наименование(я) одного или нескольких показателей муниципального проекта, указанных в разделе 2 «Показатели муниципального проекта» паспорта муниципального проекта;

характеристика мероприятия (результата). Характеристика мероприятия (результата) содержит описательную и структурированную части.

Структурированная часть характеристики мероприятия (результата) включает в себя следующие разделы:

наименование параметра (параметров) характеристики дополнительные количественные параметры, не дублирующие плановые значения мероприятия (результата), которым должно соответствовать мероприятие (результат);

единица измерения параметра (параметров) характеристики;

значения параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

Структурированная часть характеристики мероприятий (результатов) обязательна к заполнению, начиная с 2026 года, для следующих мероприятий (результатов):

по мероприятиям (результатам) с типом «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества». Плановое значение мероприятия (результата) может выражаться в количестве создаваемых объектов, а обязательные параметры характеристики должны характеризовать: мощность создаваемых объектов капитального строительства; процент технической готовности объектов капитального строительства в случае определения единственного планового значения на последний год реализации мероприятия (результата);

по мероприятиям (результатам) с типом «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)». Плановое значение мероприятия (результата) должно выражаться в количестве создаваемых сервисов (систем) или осуществленных в рамках их развития доработок, а обязательные параметры характеристики должны характеризовать: охват пользователей; количество созданных модулей (подсистем) и (или) количество предоставляемых услуг в электронном виде;

по мероприятиям (результатам) с типом «Проведение массовых мероприятий». Плановое значение мероприятия (результата) может выражаться в количестве проводимых мероприятий, а обязательные параметры характеристики должны характеризовать количество участников массового мероприятия.

При этом для мероприятий (результатов) с указанными типами дополнительно могут быть определены иные параметры характеристик в зависимости от содержания мероприятия (результата).

По иным типам мероприятий (результатов) формирование структурированной части характеристики мероприятия (результата) носит рекомендательный характер.

Описательная часть характеристики мероприятия (результата) включает наименования дополнительных качественных и (или) количественных параметров, не дублирующих плановые значения мероприятия (результата) и параметров структурированной части его характеристики, которым должно соответствовать мероприятие (результат), и которые позволяют однозначно определять суть и факт достижения мероприятия (результата).

В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) заполнение описательной части характеристики мероприятия (результата) производится при необходимости.

В случае отсутствия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) должна уточнять качественные и количественные параметры мероприятия (результата), в том числе по годам реализации, в случае если

достижение мероприятия (результата) муниципального
проекта предусмотрено по годам реализации соответствующего проекта.

В разделе 5 «Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта» паспорта муниципального проекта отражается информация об объемах финансового обеспечения муниципального проекта с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения муниципального проекта включают в себя бюджетные ассигнования бюджета городского округа Бердянск бюджета, Запорожской области, внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до двух знака после запятой.

В случае отнесения к сфере реализации муниципального проекта мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Запорожской области, заполняется раздел 5.1 «Финансовое обеспечение муниципального проекта за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита городского округа Бердянск» паспорта муниципального проекта. В ином случае раздел 5.1 «Финансовое обеспечение муниципального проекта за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита городского округа Бердянск» не включается в паспорт муниципального проекта.

В разделе 6 «Поквартальный план исполнения бюджета городского округа Бердянск в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в (указывается год) году» паспорта муниципального проекта приводится план исполнения бюджета городского округа Бердянск нарастающим итогом на последнее число каждого квартала включительно и на конец текущего года реализации муниципального проекта.

Информация приводится в разрезе мероприятий (результатов) с группировкой по задачам.

Не допускается расхождение планового значения исполнения бюджета городского округа Бердянск на конец текущего года реализации муниципального проекта, предусмотренного настоящим разделом, и планового значения объема финансового обеспечения на соответствующий год, предусмотренного разделом 5 «Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта» паспорта муниципального проекта.

В разделе 7 «Дополнительная информация» паспорта муниципального проекта при необходимости указываются пояснения и комментарии в виде ссылок к отдельным положениям паспорта муниципального проекта, приводимые в целях их детализации.

К паспорту муниципального проекта прилагается План реализации муниципального проекта (Приложение к паспорту муниципального проекта) разрабатывается по всем мероприятиям (результатам) муниципального проекта,

указанным в разделе 4²⁵ «Мероприятия (результаты) муниципального проекта» паспорта муниципального проекта.

По каждому мероприятию (результату) и соответствующим контрольным точкам указываются:

планируемые даты начала и окончания (для контрольных точек - только дата окончания) в формате ДД.ММ.ГГГГ;

предшественники - номера мероприятий (результатов) (для мероприятия (результата)) или контрольных точек (для контрольной точки) муниципального проекта, которые необходимы для достижения мероприятия (результата) или контрольной точки, по которым указываются предшественники;

последователи - номера мероприятий (результатов) (для мероприятия (результата)) или контрольных точек (для контрольной точки) муниципального проекта, которые не могут быть достигнуты без достижения мероприятия (результата) или контрольной точки, по которым указываются последователи;

фамилия, инициалы, должность лиц, являющихся ответственными исполнителями;

характеристика мероприятия (результата) и вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

В отдельных случаях допускается отсутствие предшественников и (или) последователей мероприятий (результатов) и (или) контрольных точек. В таком случае в соответствующей графе таблицы раздела указывается «Х».

План реализации муниципального проекта подготавливается на срок реализации муниципального проекта с учетом их ежегодной актуализации и допланированием на очередной финансовый год.

6.11.Паспорт комплекса процессных мероприятий.

6.11.1 Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению 6 к Методическим рекомендациям.

6.11.2 В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий:

сведения о структурном подразделении, функциональном/отраслевом органе Администрации, ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя руководителя);

наименование муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

6.11.3 В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием следующей информации:

наименование показателя;

характеристика планируемой динамики показателя (возрастающий или убывающий);

уровень соответствия декомпозированного до городского округа Бердянск: «ГП» (государственной программы Запорожской области), «МП» (муниципальная программа), «КПМ» (комплекса процессных мероприятий).

Допускается установление одновременно нескольких уровней показателя; единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года). В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий.

значение показателя (по годам реализации);

наименование структурного подразделения отраслевого/функционального Администрации, ответственного за достижение показателя.

Показатели в паспорте комплекса процессных мероприятий приводятся ответственным за его реализацию исполнителем, при необходимости.

6.11.4. В разделе 3 «Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся плановые значения показателей, указанных в разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий, нарастающим итогом на последнее число каждого месяца включительно и на конец текущего года реализации комплекса процессных мероприятий.

Не допускается расхождение наименования, уровня показателя, планового значения показателя на конец текущего года, предусмотренного настоящим разделом, и наименования, уровня показателя, планового значения соответствующего показателя, указанного на соответствующий год в разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий.

6.11.5 В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится следующая информация:

наименование мероприятия (результата);

тип мероприятия (результата);

единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года). В качестве базового значения мероприятия (результата) указывается плановое значение мероприятия (результата) на год разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового

значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий.

значение мероприятия (результата) (по годам реализации);

характеристика мероприятия (результата). Характеристика мероприятия (результата) содержит описательную и структурированную части.

Структурированная часть характеристики мероприятия (результата) включает в себя:

параметры характеристики - наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов);

единица измерения параметра (параметров) характеристики;

значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

Описательная часть характеристики мероприятия (результата) включает наименования дополнительных качественных и (или) количественных параметров, не дублирующих плановые значения мероприятия (результата) и параметров структурированной части его характеристики, которым должно соответствовать мероприятие (результат), и которые позволяют однозначно определять суть и факт достижения мероприятия (результата).

В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) заполнение описательной части характеристики мероприятия (результата) производится при необходимости.

В случае отсутствия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) должна уточнять качественные и количественные параметры мероприятия (результата), в том числе по годам реализации, в случае если достижение мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий предусмотрено по годам реализации.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

6.11.6 При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ рекомендуется формировать мероприятия (результаты) по типам:

1) Оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных (государственных) услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании.

2) Осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, а также подведомственных им учреждений, в том числе:

- материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, включая фонд оплаты труда;
- осуществление компенсационных и иных выплат сотрудникам аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, в том числе:

а) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Бердянск;

б) ежемесячная денежная компенсация за наем жилых помещений;

в) иные, в том числе «отраслевые» выплаты и компенсации (например, выплаты в области физической культуры, спорта и туризма);

- обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы и подведомственных ему учреждений (при необходимости).

В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

- научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются.

3) Повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных гражданских служащих соответствующие мероприятия

(результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

4) Выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена муниципальная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат.

5) Приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема.

6) Жилищное обеспечение граждан. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы.

7) Иные мероприятия (при необходимости).

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования бюджета городского округа, бюджета

Запорожской области, федерального ³⁰ бюджета, внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до двух знака после запятой.

В случае отнесения к сфере реализации комплекса процессных мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Бердянск, заполняется раздел 5.1 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита городского округа Бердянск» паспорта комплекса процессных мероприятий. В ином случае раздел 5.1 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита городского округа Бердянск» не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.

В разделе 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году» паспорта комплекса процессных мероприятий отображается план реализации по мероприятиям (результатам), указанным в разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий.

По каждому мероприятию (результату) и соответствующим контрольным точкам указываются:

планируемые даты окончания (только для контрольных точек) в формате ДД.ММ.ГГГГ;

фамилия, инициалы, должность лиц, являющихся ответственными исполнителями;

вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ
(комплексных программ) муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области» и их структурных
элементов

**Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы «Наименование»
(комплексной программы) муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»**

№ п/п	Тип документа ¹	Вид документа ²	Наименование документа ³	Реквизиты ⁴	Разработчик ⁵	Гиперссылка на текст документа ⁶
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (комплексная программа) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» «Наименование»						
1.						
N.						
Структурный элемент «Наименование»						
1.						
N.						

¹ Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы (комплексных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» в соответствии с перечнем, определенным в подпункте 2.2.1 Методических рекомендаций.

² Указывается вид документа (согласно перечня, содержащегося в подпункте 2.2.2 Методических рекомендаций, постановлении).

³ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

⁴ Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

⁵ Указывается наименование отраслевого (функционального) органа/структурного подразделения Администрации, ответственного за разработку документа

⁶ Указывается гиперссылка на текст документа, размещенного на сайте Администрации Бердянского городского округа (для нормативных правовых актов) или на официальных сайтах ответственных исполнителей, соисполнителей, участников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ
(комплексных программ) муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области» и их структурных
элементов

ПАСПОРТ
муниципальной программы (комплексной программы) «Наименование»⁷
муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»
1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Ф.И.О. Главы Бердянского городского округа / заместителя Главы Бердянского городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)	Ф.И.О руководителя отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации
Период реализации муниципальной программы (комплексной программы)	
Цели муниципальной программы (комплексной программы)	Цель I
	Цель N
Направления (подпрограммы) муниципальной программы(комплексной программы)	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами при наличии ⁸	Национальная цель / Наименование государственной программы Запорожской области

⁷ Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», утвержденным Администрацией Бердянского городского округа Запорожской области.

⁸ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года (далее – Указ), а также связь с государственными программами Запорожской области

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование показателя ⁹	Уровень показателя ¹⁰	Признак возрастания/ убывания	Единица измере- ния (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹¹		Значение показателя по годам				Документ ¹²	Ответствен- ный за достижение показателя	Связь с показате- лями националь- ных целей ¹³
					значе- ние	год	N	N+1		N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
IV. Цель муниципальной программы (комплексной программы) «Наименование»													
1.			«НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ФП в НП», «ГП», «ВДЛ» «ОМС», «ССЭР»										
N.													

⁹ Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

¹⁰ Здесь и далее указывается уровень соответствия показателя муниципальной программы показателям: «НП» (национального проекта). «МП 30» (муниципальной программы Запорожской области). «ФП вне НП» (федерального проекта не входящего в состав национального проекта). «ФП в НП» (федерального проекта входящего в состав национального проекта). «МП» (Муниципальной программы), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации), «ОМС» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления), «ССЭР» (стратегические приоритеты развития Бердянского городского округа). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

¹¹ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки паспорта муниципальной программы.

¹² Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Запорожской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, Единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Запорожской области, документ стратегического планирования, постановление Администрации или иной документ).

¹³ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы

4. Структура муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Н. Направление (подпрограмма) «Наименование»		
1.1.	Региональный, ведомственный, муниципальный проект (далее – муниципальный проект) (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.М.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование)		
1.М.1	Задача 1		
1.М.м	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)		
	Муниципальный проект (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций		
	Ответственный за реализацию (наименование)		

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) ¹⁴

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента, источник финансирования ²⁹	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	N	N+1	4	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Бюджет Запорожской области					
Бюджет городского округа Бердянск					
Внебюджетные источники					
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Бюджет Запорожской области					
Бюджет городского округа Бердянск					
Внебюджетные источники					

¹⁴ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

5.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Бердянского городского округа¹⁵

Наименование структурного элемента 1	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1		N+n	Всего
	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (комплексная программа) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Бердянского городского округа, всего					
Структурный элемент «Наименование» N					

¹⁵ Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Бердянск. В ином случае - не включается в паспорт муниципальной программы

Приложение 3
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ
(комплексных программ) муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области» и их структурных
элементов

Методика расчета показателей муниципальной программы (комплексный программ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица изме- рения	НПА, определяю- щий методику расчета показателя а	Расчет показателя		Исходные данные для расчета значений показателя		
				формула расчета	буквенное обозначение переменной в формуле расчета	источник исходн ых данных	метод сбора исходны х данных	периодичность сбора и срок представления исходных данных
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Графа 4 - заполняется при наличии утвержденной методики расчета.

Графа 5 - приводится формула и порядок расчета показателя а при условии, что показатель является расчетным.

Графа 7 - приводится источник исходных данных, используемых в расчете значений показателя: государственная статистика, ведомственная статистика, социологический опрос (исследование), прочие (указать).

Графа 8 - периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета исходных данных приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым данная форма утверждена.

Графа 9 - указываются периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики показателя (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, на конкретную дату, нарастающим итогом).

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям по разработке
муниципальных программ (комплексных
муниципальных программ) муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области» и их структурных
элементов

План реализации мероприятий муниципальной программы (комплексной программы)

(название муниципальной программы)

муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» Объём финансирования, тыс.руб

№ п / п	Наименование подпрограммы, мероприятия, проекта	Срок реализации и	Объём финансирования, тыс.руб					Ожидаемый результат (краткое описание)	Ответственный исполнитель, соисполнитель и, участники программы
			Всего	Федераль ный бюджет	Бюджет Запорожской области	Местный бюджет	Внебюджет- ные источники		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.		N +...							
		N год							
		(N+1) год							
		(N+2) год							
2.		N +...							
		N год							
		(N+1) год							
		(N+2) год							

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПАСПОРТ
муниципального (регионального, ведомственного) проекта

(наименование муниципального, регионального (ведомственного) проекта (далее – муниципальный проект)
1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта	Срок реализации проекта ¹⁹	Этап I (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)	Этап II (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)
Куратор муниципального проекта	(ФИО)	(должность)	
Руководитель муниципального проекта	(ФИО)	(должность)	
Администратор муниципального проекта	(ФИО)	(должность)	
Целевые группы ¹⁶	(Наименование группы)		
Связь с государственными программами Запорожской области/региональными/ведомственными проектами и с муниципальными программами	1. Муниципальная программа	(наименование)	
	I.N. Государственная программа Запорожской области	(наименование)	

¹⁶ Целевые группы - это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, заполняется при необходимости

2. Показатели муниципального проекта

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя 17	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹⁸		Значение показателя по годам				Признак возрастания/ убывания	Нарастающий итог
				значени е	год	N	N+1	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	(Наименование задачи)										
1.1.	(наименование показателя)	«ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП», «ВП», «МП» «ОМС», «ССЭР»								Возрастающ й /убывающий	Да/Нет

¹⁷ Указывается уровень соответствия декомпозированного до Бердянского городского округа показателя: «ГП РФ» (государственная программа Российской Федерации), «ФП» (федеральный проект), «ГП» (государственная программа), «РП» (региональный проект), «ВП» (ведомственный проект), «МП» (муниципальная программа), «ОМС» (показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления) Допускается установление одновременно несколько уровней.

¹⁸ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки паспорта муниципального проекта.

3. Поквартальный план достижения показателей муниципального проекта в (указывается год) году

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показател я	Единица измерения (по ОКЕИ)	На конец (указывается год) года			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	(наименование задачи)						
1.1.	(наименование показателя)						
							9

4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметры мероприятия (результата)				Тип мероприятия (результата)) ¹⁹	Уровень мероприятия (результата)	Связь с показателя ми муниципал ьного проекта	
				значени	год	N	N+1	8	9				10
1	2	3	4								12	13	
I.	(наименование задачи)												
1.1.	(указываются мероприятия (результаты))	X											
1.1.1.	(указываются наименования параметров	X									X	X	
1.1.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ²¹												
1.2.	(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов государственных программ)												
1.2.1.	(указываются наименования параметров	X									X	X	
1.2.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)												

¹⁹ В соответствии с приложением № 3 к Единым методическими рекомендациями по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов

²⁰ Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики - наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики: значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Обязательна к заполнению, начиная с 2027 года, для типов мероприятий «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества», «Проведение массовых мероприятий» и «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)».

²¹ Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				Всего (тыс. рублей)
		N	N+1	5	N+n	
1	2	3	4	5	6	7
1.	(указывается наименование задачи)					
1.1.	(указывается наименование мероприятия (результата), всего, в т.ч.:					
1.1.1.	Федеральный бюджет,					
1.1.2.	Бюджет Запорожской области					
1.1.3.	Бюджет городского округа Бердянск					
1.1.4.	Внебюджетные источники					

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Запорожской области

Наименование муниципального проекта	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей			
	N	N+1	N+n	Всего
1	2	3	4	5
Муниципальный проект «Наименование» (всего)				6

6. Поквартальный план исполнения бюджета городского округа Бердянск в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта в (указывается год) году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)				Всего на конец (указывается год) года (тыс. руб.)
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	14
1.	(указывается наименование задачи)					
1.1.	Мероприятие (результат) «...»					
ИТОГО:						

7. Дополнительная информация²²

²² приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта муниципального проекта, приводимые в целях их уточнения (при наличии, в ином случае не подлежит включению в паспорт проекта)

Приложение
к паспорту муниципального проекта

(указывается наименование муниципального
проекта)

План реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь ²³		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ²⁴	Мощность объекта		Объем финансирования (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	(указывается наименование задачи)										
1.1.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X		
1.1.1.	Мероприятие (результат) «...» в ____ году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального проекта в ____ году реализации)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X		

²³ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальных программ.

²⁴ Заполняется только для объектов капитального строительства

[illegible]

Приложение 6
к Методическим рекомендациям по разработке
и реализации муниципальных программ
(комплексных программ) муниципального
образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области» и их структурных
элементов

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

1. Общие положения

Ответственный исполнительный орган Запорожской области	Структурное подразделение, функциональный (отраслевой орган) Администрации, (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), назначенный)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий²⁵

м п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/ убывания	Уровень показателя ²⁶	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значени ⁷			Значение показателей по				Ответственный за достижение показател
					значение	год			N+I		N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Задача «Наименование»											
1.1	Наименование показателя		«ГП», «МП», «КПМ»									

²⁵ Приводится при необходимости

²⁶ Здесь и далее указывается уровень соответствия декомпозированного до городского округа Бердянска показателя: «ГП» (государственной программы Запорожской области), «КПМ» (комплекса процессных мероприятий), «МП» (муниципальной программы). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

3. Поквартальный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году²⁷

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ²⁸	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам / месяцам				На конец (указывается год) года
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	(наименование задачи)							
1.1.	(наименование показателя)							
N.	(наименование задачи)							
N.I.	(наименование показателя)							

²⁷ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

²⁸ Заполняется в соответствии с разделом 2.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата) ²⁹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				
				значение	год	N	N+1			N+n
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	
N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»									
1.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) ³⁰	X								
1.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X								
1.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ³¹									
N.	Мероприятие (результат) «Наименование»									
N.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X								
N.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X								
N.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)									

²⁹ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 №500 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации».

³⁰ Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики - наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов): единица измерения параметра (параметров) характеристики: значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

³¹ Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений в соответствии с Методическими рекомендациями.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) и источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				Всего (тыс. рублей)
	N	N+I	4	N+n	
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий (всего), в т.ч.:					
Федеральный бюджет,					
Бюджет Запорожской области					
Бюджет городского округа Бердянск					
Внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:					
Федеральный бюджет,					
Бюджет Запорожской области					
Бюджет городского округа Бердянск					
Внебюджетные источники					

5.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Бердянск³²

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	N	N+1	N+n	Всего
1	2	3	4	5
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего)				6

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения, функционального (отраслевого) органа Администрации)	Вид подтверждающего документа ³³
1	2	3	4
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий			
Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X		
Мероприятие (результат) «Наименование» N	X		
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.N.			

³² Приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Бердянск. В ином случае - не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.

³³ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.