



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » июня 2026 г.

№ 333-17

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ (комплексных муниципальных
программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск
Запорожской области» и их структурных элементов**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Запорожской области от 13 ноября 2025 г. № 132 «О стратегическом планировании в Запорожской области», постановлением Правительства Запорожской области от 11 ноября 2025 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Запорожской области (комплексных государственных программ Запорожской области) и их структурных элементов, решением Бердянского городского Совета депутатов от 28 мая 2026 г. № 38/3 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и их структурных элементов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Бердянского городского округа от 10 октября 2025 г. № 691/1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Бердянского городского округа

А.А. Ковганко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Бердянского городского округа
от 30 июня 2026 г. № 333-П

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ (комплексных муниципальных программ) муниципального
образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»
и их структурных элементов

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее — Порядок), а также мониторинга и формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке их эффективности.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины:

муниципальная программа — документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов, обеспечивающих достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее — городской округ Бердянск), в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее — муниципальная программа, национальные цели соответственно);

комплексная муниципальная программа — документ стратегического планирования, обеспечивающий достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее — комплексная программа);

структурные элементы муниципальной программы - муниципальные проекты, региональные, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, комплексы процессных мероприятий;

куратор муниципальной программы (комплексной программы) — первый заместитель и заместители главы Администрации Бердянского городского округа в соответствии с распределением их функциональных обязанностей (далее — куратор);

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее — ответственный исполнитель) — Администрация Бердянского городского округа (далее — Администрация), в лице соответствующих структурных подразделений,

либо иной главный распорядитель бюджетных средств городского округа Бердянск, а также муниципальные учреждения, отвечающие в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – Администрация, в лице соответствующих структурных подразделений, или иной муниципальный (отраслевой, функциональный) орган, а также муниципальные учреждения, организации, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

участники муниципальной программы – Администрация, в лице соответствующих структурных подразделений, или иной муниципальный (отраслевой, функциональный) орган, а также муниципальные учреждения, организации, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере городского округа Бердянск;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы);

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), выполнение задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и показателей структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками (далее – мероприятие (результат));

направление (подпрограмма) муниципальной программы (комплексной программы) – комплекс структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), взаимоувязанных по целям, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (комплексной программы);

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата);

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) и (или) созданию объекта.

риски реализации муниципальной программы – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг – процесс наблюдения, сбора и оценки информации при реализации основных параметров муниципальной программы;

план реализации муниципальной программы – ежегодный плановый документ, содержащий подробный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения и ожидаемых непосредственных результатов мероприятий;

результативность муниципальной программы - степень достижения показателей;

эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. При разработке, формировании и реализации муниципальных программ (комплексных программ) ответственным исполнителям, соисполнителям, участникам необходимо руководствоваться следующими правилами:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа Бердянск, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли Российской Федерации или сферы социально-экономического развития Запорожской области, установленных в государственных программах (комплексных программах) Запорожской области и стратегии социально-экономического развития Запорожской области;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий (результатов) в соответствующей отрасли и сфере (включая бюджетные, налоговые, тарифные, кредитные меры и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета городского округа Бердянск, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Запорожской области, федерального бюджета, прочих источников, направленных на реализацию муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах);

д) синхронизация муниципальных программ (комплексных программ) с государственными программами (комплексными программами) Запорожской области и Российской Федерации, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов);

е) выделение в структуре муниципальных программ (комплексных программ) проектных и процессных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), а также каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

з) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ (комплексных программ) Запорожской области, Российской Федерации и муниципальных программ (комплексных программ) городского округа Бердянск.

и) проведения регулярного мониторинга за реализацией муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) с возможностью корректировки муниципальных программ или их досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц за недостижение конечных результатов реализации муниципальной программы и/или в случае неэффективной реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и утверждается постановлением Администрации.

1.5. Внесение изменений в программы (подпрограммы) осуществляется путем изложения в новой редакции приложения к постановлению об утверждении муниципальной программы.

1.6. Разработка, формирование и реализация муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

1.7. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет отдел экономического развития и инвестиционной политики Администрации Бердянского городского округа (далее – отдел экономического развития и инвестиционной политики). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовое управление Администрации Бердянского городского округа (далее – финансовое управление), организующий составления и исполнения бюджета городского округа Бердянск.

1.8. Проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению в установленном порядке согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.9. В целях обеспечения открытости и доступности информации действующая редакция муниципальной программы подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации.

1.10. Кураторы и ответственные исполнители муниципальных программ несут ответственность за достижение показателей, полноту и достоверность сведений, предоставляемых по реализации муниципальных программ.

II. Требования к содержанию муниципальной программы (комплексной программы)

Муниципальные программы (комплексные программы) разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития городского округа Бердянск.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком и аналогичны к применению для комплексных программ.

Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы должен содержать следующие основные параметры:

наименование муниципальной программы;

сведения о кураторе и ответственном исполнителе муниципальной программы;

период реализации муниципальной программы;

цель(и) муниципальной программы;

перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав программы;

объем финансового обеспечения за счёт всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и в разрезе подпрограмм (при наличии);

связь с национальными целями и государственными программами (при наличии)

2) Характеристика и анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Бердянск, актуальность вопросов и перечень проблем социально-экономического развития, на решение которых направлены мероприятия муниципальной программой.

3) Стратегические приоритеты, цели и задачи муниципальной программы, которые формулируются в соответствии с целями и задачами, социально-экономического развития городского округа Бердянск, государственных программ и региональных проектов Запорожской области и Национальными целями развития Российской Федерации, определёнными Президентом Российской Федерации.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели (индикаторы), отражающие общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации этой муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В число показателей муниципальных программ, показателей структурных элементов муниципальной программы включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Запорожской области;

показатели приоритетов социально-экономического развития Бердянского городского округа и Запорожской области, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов.

Показатели муниципальной Программы, структурных элементов муниципальной программы должны соответствовать одному из следующих условий:

1. значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2. значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

3. значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Запорожской области и их структурных элементов, должны соответствовать методикам расчета, принятым (утвержденным) на региональном/федеральном уровнях.

Показатели муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, однократности учета, регулярности (возможности проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями, утверждаемыми Администрацией Бердянского городского округа

Дублирование показателей муниципальной программы и показателей структурных элементов муниципальной программы не допускается (за исключением показателей, характеризующих, достижение национальных целей, а также показателей, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Запорожской области).

4) Факторы риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы, включая качественную и количественную оценку.

В данном разделе указываются также меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

5) Структура муниципальной программы.

В данном разделе содержится информация о подпрограммах (при наличии), перечне мероприятий проектной и процессной частей муниципальной программы и ожидаемых результатах.

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по установленной форме.

В проектной и процессной части муниципальной программы рекомендуется

формировать муниципальные проекты и комплексы процессных мероприятий.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

По каждому мероприятию (результату) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) отражается наименование, срок реализации, участник, ответственный за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

Наименования мероприятий являются основой для формирования наименований целевых статей бюджетной классификации расходов, каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается уникальный код целевой статьи расходов бюджета, формулировка мероприятий должна обеспечивать возможность гибкого управления муниципальной программой без внесения изменений в решение о бюджете. Каждое публичное нормативное обязательство и межбюджетный трансферт, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Формы паспортов структурных элементов муниципальной программы, а также требования к их заполнению устанавливаются методическими рекомендациями, утверждаемыми Администрацией.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

б) Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее бюджет городского округа Бердянск), в том числе средств федерального бюджета и бюджета Запорожской области, получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, государственным программам/проектам Запорожской области, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

В разделе приводятся описание механизмов привлечения средств из всех источников финансирования по годам в целом по муниципальной программе и с детализацией по структурным элементам муниципальной программы.

7) Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов.

8) Механизм реализации муниципальной программы.

Раздел содержит описание системы распределения полномочий и ответственности между ответственным исполнителем, соисполнителями (при наличии подпрограмм) и участниками муниципальной программы, а также информацию о проектах правовых актов, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы.

III. Этапы разработки муниципальных программ (комплексных программ)

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», утверждаемого постановлением Администрации (далее – Перечень муниципальных программ).

Проект Перечня муниципальных программ формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, с учетом приоритетов социально-экономического развития городского округа Бердянск и письменных предложений структурных подразделений Администрации.

Ответственным структурным подразделением за подготовку и формирование проекта Перечня муниципальных программ является отдел экономического развития и инвестиционной политики Администрации.

Сформированный проект Перечня муниципальных программ подлежит согласованию с первым заместителем и заместителем главы, курирующим соответствующее направление (куратором муниципальной программы), а также с финансовым управлением.

Перечень муниципальных программ включает в себя следующие разделы:

- названия муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей за разработку и реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется отделом экономического развития и инвестиционной политики до 15 сентября текущего финансового года на основании письменных предложений структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, в случае дополнения новыми муниципальными программами, изменения названия муниципальной программы или наименования ответственного исполнителя муниципальной программы, а также исключения муниципальной программы.

3.2. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные планом-графиком подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского округа Бердянск.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в форме проекта постановления Администрации с приложением к нему.

Проект муниципальной программы должен содержать плановый объем финансового обеспечения мероприятий.

3.4. Разработанный и согласованный проект муниципальной программы ответственный исполнитель направляет на бумажном носителе в отдел экономического развития и инвестиционной политики и финансовое управление для рассмотрения и согласования.

3.5. Срок рассмотрения и согласования проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы отделом экономического развития и инвестиционной политики и финансовым управлением составляет 10 рабочих дней с даты поступления проекта в указанные в данном пункте структурные подразделения.

Одновременно с подачей на согласование в финансовое управление проекта муниципальной программы инициатором в обязательном порядке предоставляется сформированный ответственным исполнителем расчёт финансово-экономического обоснования ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм. Обоснования расходов по основным мероприятиям, составляется в соответствии с правовыми актами городского округа, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

3.6. Проект муниципальной программы подлежит согласованию с Счётной палатой Запорожской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.7. После согласования отделом экономического развития и инвестиционной политики, финансовым управлением и получения положительного заключения Счётной палатой Запорожской области, проект муниципальной программы проходит этап общественных обсуждений в порядке, установленном согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.8. Проект муниципальной программы подлежит обязательному рассмотрению Бердянским городским Советом депутатов согласно Порядка, утвержденного решением Бердянского городского Совета депутатов от 13 февраля 2025 г. № 21/2 «Об утверждении Порядка рассмотрения Бердянским городским Советом депутатов проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

3.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает её размещение на официальном сайте Администрации и регистрацию муниципальной программы (внесённых в неё изменений) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

3.10. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до 1 ноября текущего года, но не позднее чем за две недели до дня внесения на рассмотрение Бердянскому городскому Совету депутатов проекта решения о бюджете городского округа Бердянск на очередной финансовый год и плановый период.

3.11. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Бердянского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.12. При внесении изменений в муниципальную программу могут быть внесены изменения, касающиеся фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный период только в случае крайней необходимости (например, досрочного прекращения муниципальной программы, внесения существенных изменений в структуру муниципальной программы и т.п.). В иных случаях вносить изменения в фактические значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы не допускается.

Подготовка проектов изменений осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками в порядке, установленном пунктами 3.3.-3.9. настоящего Порядка.

Обоснование изменений целевых показателей должно быть отражено в пояснительной записке к проекту постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу.

IV. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)

4.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет отделу экономического развития и инвестиционной политики ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы после;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ж) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, согласовывает с финансовым управлением и направляет его в отдел экономического развития и инвестиционной политики.

4.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы;

г) предоставляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

4.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих

исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

4.4. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за разработку, формирование и реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы, а также полноту и достоверность предоставляемых в рамках мониторинга сведений.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете городского округа Бердянск, включая межбюджетные трансферты, предоставляемых из бюджета Запорожской области, федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов иных субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Бердянского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Бердянского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы требуют соответствующих корректировок в случае внесения изменений в бюджет городского округа на очередной финансовый год и плановый период и/или сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Бердянск.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Бердянск, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа Бердянск и планирования бюджетных ассигнований.

V. Контроль реализации муниципальных программ

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программой осуществляется путём проведения мониторинга и ежегодной оценки эффективности муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальных программ представляет собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, структурных элементов

6.2. В целях контроля реализации муниципальных программ осуществляется:

- а) мониторинг реализации муниципальных программ;
- б) подготовка ответственными исполнителями годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы согласно методике (приложение 2 к настоящему Порядку);
- в) подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ.

6.3. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ отдел экономического развития и инвестиционной политики ежеквартально осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг).

6.4. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики информацию по формам, согласно методическим рекомендациям.

6.5. Финансовое управление на основании письменного запроса представляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики информацию о финансировании из федерального бюджета, бюджета Запорожской области, бюджета городского округа Бердянск на реализацию муниципальных программ, необходимую для проведения мониторинга.

6.6. Отдел экономического развития и инвестиционной политики на основании представленной информации проводит мониторинг реализации муниципальных программ по итогам за отчетный период.

6.7. Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики и финансовое управление Администрации.

6.8. Годовой отчет включает:

- 1) пояснительную записку с описанием результатов реализации по отдельным подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям в отчетном году о финансировании муниципальной программы с анализом факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, и последствий нереализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы;

2) сведения об исполнении расходов бюджета городского округа Бердянск и иных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы и их структурных элементов в отчетном году;

3) сведения о достижении плановых значений показателей муниципальной программы и её структурных элементов в отчётном году;

4) сведения о выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов муниципальной программы и её структурных элементов в отчётном году.

5) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы с их обоснованием (об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования, о перераспределении между соисполнителями и участниками муниципальной программы бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года).

6.9. Титульный лист к годовому отчету, который должен содержать следующую информацию: наименование муниципальной программы; наименование ответственного исполнителя; отчетный год; дату составления отчета; должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения Администрации – ответственного исполнителя или его заместителем.

6.10. На основании представленных ответственными исполнителями муниципальных программ годовых отчетов отдел экономического развития и инвестиционной политики составляет сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Бердянского городского округа (далее - доклад).

6.11. Доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств городского округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении реализации подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.12. Годовой доклад, при необходимости, может заслушиваться на заседании Бердянского городского Совета депутатов.

6.13. Годовые отчеты по каждой муниципальной программе и доклад подлежат размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru>.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
(комплексных муниципальных
программ) муниципального
образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области» и их
структурных элементов

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской области»

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения городского округа Бердянск (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления городского округа Бердянск).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется структурным подразделением, функциональным (отраслевым) органом Администрации Бердянского городского округа (далее - Администрация), разработавшим проект муниципальной программы (далее - разработчик муниципальной программы), после получения положительного заключения Счётной палаты Запорожской области.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации <https://berdyansk.gosuslugi.ru> (далее- официальный сайт).

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты разработчика муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты разработчика муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом.

7. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, разработчик муниципальной программы:

готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений разработчиком муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проекта Муниципальной
программы муниципального
образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области»

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений по итогам проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы: _____

Наименование разработчика муниципальной программы: _____

Даты начала и окончания общественного обсуждения: _____

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»): _____

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица / полное и сокращенное наименование юридического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено / отклонено с обоснованием)	Примечание

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
(комплексных муниципальных
программ) муниципального
образования «Городской округ
Бердянск Запорожской области» и их
структурных элементов

МЕТОДИКА
оценки эффективности муниципальной программы
(комплексной муниципальной программы)

I. Общие положения

Настоящая Методика определяет порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области в отчетном году (далее соответственно - Методика, оценка эффективности муниципальных программ) для выявления соответствия муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) ее целевым параметрам.

Далее все положения и требования Методики оценки эффективности муниципальных программ применимы аналогично к методике оценки эффективности комплексных муниципальных программ.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно по результатам завершения финансового года в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (комплексных муниципальных программ) муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» и их структурных элементов.

Для оценки эффективности муниципальной программы за основу принимается версии паспорта муниципальной программы и паспортов структурных элементов муниципальной программы, действующие на 31 декабря отчетного года.

Оценка эффективности муниципальной программы определяется на основании:

1. оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
2. оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников финансового обеспечения муниципальной программы.

II. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется с учетом уровня достижения показателей муниципальной программы, уровня достижения структурных элементов муниципальной программы и уровня достижения

муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и решение задач регионального/национального проекта.

Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы в отчетном году рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СДцелей и задач МП} = 0,3 * \text{УДпМП} + 0,3 * \text{УДстр.эл.МП} + 0,4 * \text{УДмп.рп (нп)},$$

где:

СДцелей и задач МП - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы ;

УДпМП - уровень достижения показателей муниципальной программы в отчетном году;

УДстр.эл.МП - уровень достижения структурных элементов муниципальной программы в отчетном году;

УДмп.рп(нп) — уровень достижения муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и решение задач регионального/национального проекта в отчетном году.

В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей муниципальной программы на отчетную дату или при наличии показателей только с плановыми значениями равными 0 расчет степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) осуществляется по следующей формуле:

$$\text{СДцелей и задач МП} = 0,4 * \text{УДстр.эл.МП} + 0,6 * \text{УДмп.рп(нп)},$$

где:

СДцелей и задач МП - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы (комплексной муниципальной программы);

УДстр.эл.МП - уровень достижения структурных элементов муниципальной программы в отчетном году;

УДмп.рп(нп) - уровень достижения муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и решение задач регионального/национального проекта в отчетном году.

В случае отсутствия в структуре муниципальной программы муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и решение задач регионального/национального проекта расчет степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) осуществляется по следующей формуле:

$$\text{СДцелей и задач МП} = 0,5 * \text{УДпМП} + 0,5 * \text{УДстр.эл.МП}$$

где:

СДцелей и задач МП — степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

УДпМП - уровень достижения показателей муниципальной программы в отчетном году;

УДстр.эл.МП - уровень достижения структурных элементов муниципальной программы в отчетном году.

2.1. Уровень достижения показателей муниципальной программы (УДпМП) рассчитывается по следующим формулам:

если показателем предусмотрена возрастающая тенденция значений:

$$\text{УДпМП} = \text{ЗФп} / \text{ЗПп},$$

если показателем предусмотрена убывающая тенденция значений:

$$\text{УДпМП} = \text{ЗПп} / \text{ЗФп},$$

где:

УДпМП - уровень достижения планового значения i -го показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗФп — значение i -го показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного года;

ЗПп - плановое значение i -го показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Расчет критерия УДпМП осуществляется по всем показателям муниципальной программы, запланированным к выполнению в отчетном году, с учетом следующих особенностей:

- а) в случае, если УДпМП больше 1, его значение принимается равным 1;
- б) в случае, если УДпМП принимает отрицательное значение, его значение принимается равным 0;
- в) в случае, если на момент проведения оценки эффективности муниципальной программы отсутствуют официальные статистические данные по значению показателя на конец отчетного года, ответственным исполнителем представляется прогнозное (оценочное) значение соответствующего показателя. При этом в случае предоставления прогнозного (оценочного) значения, значение УДпМП не может превышать 0,7;
- г) в случае, если ответственным исполнителем не представлено фактическое значение показателя или прогнозное (оценочное) значение показателя, значение УДпМП принимается равным 0;
- д) в случае, если значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного года, с направленностью на снижение равно 0, значение УДпМП принимается равным 1;
- е) в случае, если показатель включен одновременно в паспорт муниципальной программы и в паспорт структурного элемента муниципальной программы, то в расчете уровня достижения показателей муниципальной программы такой показатель учитывается единожды как показатель уровня муниципальной программы.

Уровень достижения показателей муниципальной программы (по следующей формуле:

$$\text{УДпМП} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{УДпМП}_i}{N},$$

где:

УДпМП - уровень достижения показателей муниципальной программы;

УДпМП $_i$ — уровень достижения планового значения i -го показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы (комплексной муниципальной программы);

N — количество показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы в отчетном году.

2.2. Уровень достижения структурных элементов муниципальной программы определяется исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей структурных элементов муниципальной программы, имеющих плановые значения на отчетный год, а также уровней достижения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы и уровней наступления контрольных точек структурных элементов муниципальной программы, предусмотренных в отчетном году.

Уровень достижения структурных элементов муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{УДстр.эл.МП} = \left(0,5 * \frac{\sum_{i=1}^T \text{У Дпістр.эл.МП}}{T} + 0,3 * \frac{\sum_{i=1}^S \text{У Дрез.істр.эл.МП}}{S} + 0,2 * \frac{\sum_{i=1}^W \text{У Дксістр.эл.МП}}{W} \right)$$

где:

УДстр.эл.МП - уровень достижения структурных элементов муниципальной программы ;

УДпістр.эл.МП - уровень достижения i-го показателя структурного элемента муниципальной программы;

УДрез.істр.эл.МП - уровень достижения i-го мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы ;

УДксістр.эл.МП - уровень наступления i-го контрольной точки структурного элемента муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) ;

T - количество показателей структурных элементов муниципальной программы , запланированных в отчетном году;

S — количество мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, запланированных в отчетном году;

W - количество контрольных точек структурных элементов муниципальной программы, запланированных в отчетном году.

2.2.1. Уровень достижения показателей структурного элемента муниципальной программы рассчитывается по следующим формулам:

если показателем предусмотрена возрастающая тенденция значений:

$$\text{УДпі стр.эл.МП} = 3\text{Фпі стр.эл.МП} / 3\text{Ппі стр.эл.МП},$$

если показателем предусмотрена убывающая тенденция значений:

$$\text{УДпі стр.эл.МП} = 3\text{Ппі стр.эл.МП} / 3\text{Фпі стр.эл.МП},$$

где:

УДпі стр.эл.МП - уровень достижения планового значения i-го показателя структурного элемента муниципальной программы;

3Фпі стр.эл.МП - значение i-го показателя структурного элемента муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного года;

3Ппі стр.эл.МП - плановое значение i-го показателя структурного элемента муниципальной программы.

Расчет критерия УДпі стр.эл.МП осуществляется по всем показателям структурных элементов муниципальной программы, запланированным к выполнению в отчетном году, с учетом следующих особенностей:

а) в случае, если УДпістр.эл.МП больше 1, значение УДпістр.эл.МП принимается равным 1;

б) в случае, если УДпістр.эл.МП принимает отрицательное значение, значение УДпістр.эл.МП принимается равным 0;

в) в случае, если на момент проведения оценки эффективности муниципальной программы, отсутствуют официальные статистические данные по значению показателя на конец отчетного года, ответственным исполнителем представляется прогнозное (оценочное) значение соответствующего показателя. При этом в случае предоставления прогнозного (оценочного) значения, значение УДпістр.эл.МП не может превышать 0,7;

г) в случае, если ответственным исполнителем не представлено фактическое значение показателя или прогнозное (оценочное) значение показателя, значение УДпістр.эл.МП принимается равным 0;

д) в случае, если значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного года, с направленностью на снижение равно 0, значение УДпістр.эл.МП принимается равным 1.

2.2.2 Уровень достижения мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы рассчитывается по следующим формулам:

если мероприятием (результатом) предусмотрена возрастающая тенденция значений:

$$\text{УДрезі стр.эл.МП} = \text{ЗФрез.і стр.эл.МП} / \text{ЗПрез.і стр.эл.МП},$$

если мероприятием (результатом) предусмотрена убывающая тенденция значений:

$$\text{УДрезі стр.эл.МП} = \text{ЗПрез.і стр.эл.МП} / \text{ЗФрез.і стр.эл.МП},$$

где:

УДрезі стр.эл.МП - уровень достижения i-го мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

ЗФрез.і стр.эл.МП - значение i-го мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного года;

ЗПрез.і стр.эл.МП - плановое значение i-го мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы.

Расчет критерия УДрезі стр.эл.МП осуществляется по всем мероприятиям (результатам) структурных элементов муниципальной программы, запланированным к выполнению в отчетном году, с учетом следующих особенностей:

а) в случае, если УДрезі стр.эл.МП больше 1, значение УДрезі стр.эл.МП принимается равным 1;

б) в случае, если УДрезі стр.эл.МП принимает отрицательное значение, значение УДрезі стр.эл.МП принимается равным 0.

2.2.3. Уровень наступления контрольной точки структурного элемента муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{УДксі стр.эл.МП} = \text{КТФі стр.эл.МП} / \text{КТПі стр.эл.МП},$$

где:

УДксістр.эл.МП - уровень наступления i-го контрольной точки структурного элемента муниципальной программы;

КТФі стр.эл.МП - фактическое количество достигнутых контрольных точек, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, включая досрочно достигнутые контрольные точки 1-го структурного элемента муниципальной программы (комплексной муниципальной программы);

КТПі стр.эл.МП - плановое количество контрольных точек на дату расчета 1-го структурного элемента муниципальной программы.

Показатели, мероприятия (результаты) и (или) контрольные точки комплекса процессных мероприятий, для которых не устанавливаются плановые значения, при расчете уровня достижения структурных элементов муниципальной программы не учитываются.

Мероприятие (результат) считается выполненным в случае, если все запланированные на отчетный год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены в полном объеме и в запланированные сроки, фактические значения результата реализации мероприятия соответствуют плановым значениям, предусмотренные объемы финансирования по каждому источнику фактически израсходованы.

Мероприятие (результат) считается не выполненным в случае, если реализация мероприятия не начата либо реализация начата, но установленные результаты реализации мероприятия не выполнены, предусмотренные объемы финансирования по всем источникам фактически не израсходованы.

2.3. Уровень достижения муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) региональных проектов, входящих в состав федеральных/национальных проектов, и ведомственных проектов (УДмп.рп(нп)) рассчитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету уровня достижения национальных целей развития Российской Федерации, национальных проектов государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации, региональных проектов.

Уровень достижения муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) региональных/федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и ведомственных проектов рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{УДмп. рп(нп)} = \frac{\sum_{i=1}^Z \text{У Дмпі. рп(нп)}}{Z}$$

где:

УДмп.рп(нп) – уровень достижения муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) региональных/федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и ведомственных проектов;

УДмпі.рп(нп) – уровень достижения i-го муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав региональных/ национальных проектов и ведомственных проектов;

Z - количество муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, иных региональных и ведомственных проектов.

III. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников финансового обеспечения муниципальной программы

Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников финансового обеспечения оценивается для каждой муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов из всех источников финансирования (федеральный бюджет, средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджет Запорожской области, местный бюджет, внебюджетные средства) на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям, предусмотренным муниципальной программы, по следующей формуле:

$$ССУЗ_{мп} = \text{РасхФмп} / \text{РасхПмп},$$

где:

ССУЗ_{мп} - степень соответствия запланированному уровню затрат муниципальной программы;

РасхФмп - сумма фактических расходов муниципальной программы по всем источникам финансового обеспечения на 31 декабря отчетного года;

РасхПмп ~ сумма плановых расходов, предусмотренных, муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) по всем источникам финансового обеспечения.

При расчете критерия ССУЗ_{мп} в отчетном году учитывается следующее: особенности: в случае, если ССУЗ_{мп} больше 1, значение ССУЗ_{мп} принимается равным 1.

IV. Оценка эффективности муниципальной программы (комплексной муниципальной программы)

Оценка эффективности муниципальной программы рассчитывается в зависимости от значений оценки решения задач муниципальной программы, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников финансового обеспечения муниципальной программы, по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,6 * \text{СДцелей и задач МП} + 0,4 * \text{ССУЗгП}$$

где:

ЭР_{мп} — эффективность муниципальной программы;

СДцелей и задач МП - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

ССУЗ_{мп} - степень соответствия запланированному уровню затрат муниципальной программы.

Эффективность государственной программы определяется исходя из полученного значения ЭР_{мп}:

высокая эффективность реализации муниципальной программы, в случае если значение ЭР_{мп} составляет не менее 0,9;

средняя эффективность реализации муниципальной программы, в случае если значение ЭР_{мп} составляет не менее 0,75;

удовлетворительная эффективность реализации муниципальной, в случае если значение ЭР_{мп} составляет не менее 0,60;

в остальных случаях эффективность реализации государственной программы признается неудовлетворительной.