



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» июля 2026 г.

№ 386-П

Об утверждении Положения о Комиссии по выявлению и учёту жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества, на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

В соответствии со статьей 21.1. Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Запорожской области от 25.05.2026 г. № 148 «О признаках бесхозного имущества в отношении жилых помещений, особенностях порядка выявления, учета и возникновения права государственной или муниципальной собственности на такие жилые помещения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», Администрация Бердянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению и учёту жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Бердянского городского округа от 28 октября 2024г. № 01-225П «О создании комиссии по обследованию жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и размещению

на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Бердянского городского округа.

Глава
Бердянского городского округа

А.А. Ковганко

Приложение:

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Бердянского городского округа
от 24 июля 2026г. № 386-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по выявлению и учёту жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению и учёту жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, реализующим на территории муниципального образования мероприятия, связанные с выявлением жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2. Цели, состав и организация работы Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- выявление, проведение обследования жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного (с выездом на место), проведение инвентаризации (техническое и иное состояние жилого помещения, описание мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом помещении), сбор информации по жилым помещениям в виде жилых домов, квартир, комнат имеющих признаки бесхозяйного имущества, включая документы, свидетельствующие об отсутствии проживающих в таких жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовых книг, лицевых счетов и прочее);
- проверка поступивших сведений о выявленных жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества;
- осмотр состояния жилых помещений с отражением сведений о внутреннем состоянии такого помещения, приложением фото- и видеоматериалов о жилом помещении и находящегося в нём движимом имуществе, составлением актов осмотра.
- проведение мероприятий по сбору информации о собственниках имущества;
- в случае неполучения информации о наличии у жилого помещения собственника, по результатам проведения выездного обследования, осуществляется учет такого

жилого помещения в реестре муниципального имущества.

2.2. Комиссия состоит из девяти человек.

2.3. Состав должностных лиц Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

2.5. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью и организует ее работу, председательствует на заседаниях, руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

2.6. Обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/> необходимую информацию о результатах работы Комиссии;
- участвует в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

Во время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, предварительно назначенный председателем Комиссии

2.8. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- знакомятся и изучают представленные на рассмотрение Комиссии, документы и материалы;
- вносят предложения относительно рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;
- принимают участие в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;
- предоставляют Комиссии аргументированные замечания (возражения) к протоколу заседания Комиссии по рассматриваемым вопросам на заседании Комиссии;
- участвуют в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

2.9. Свою деятельность Комиссия осуществляет путем проведения заседаний, которые проводятся по мере выявления объектов бесхозного имущества,

поступивших заявлений и иных материалов, оформленных в связи с осуществлением полномочий.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее половины ее членов. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.11. Решения по вопросам, которые рассматриваются на заседании Комиссии, принимаются простым большинством голосов.

2.12. В случае равного распределения голосов голос председательствующего является решающим.

2.13. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, подписывает протокол заседания Комиссии.

3. Основные права и функции Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и физических лиц;

- приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителей и специалистов из иных организаций, иных юридических и физических лиц. - привлекать в случае необходимости к работе Комиссии других сотрудников администрации, а также специалистов и экспертов исполнительных органов Запорожской области для предоставления экспертных заключений;

- привлекать в случае необходимости к работе Комиссии представителей исполнительных органов Запорожской области, а также учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности для рассмотрения вопросов, которые относятся к их компетенции;

- проводить в случаях, установленных законом, фотосъемку, звукозапись, кино- и видеосъемку как вспомогательное средство для предотвращения нарушений на территории Бердянского городского округа действующего законодательства;

- вносить предложения Главе Бердянского городского округа относительно решения вопросов, связанных с реализацией Закона Запорожской области от 25 мая 2026 г. № 148 «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений, особенностях порядка выявления, учёта и возникновения права государственной или муниципальной собственности на такие жилые объекты»;

- в случае необходимости предоставлять Главе всю имеющуюся информацию, касающуюся деятельности Комиссии.

3.2. С целью получения полной объективной информации для принятия решения в отношении имущества давать отдельные поручения руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителям и специалистам из иных организаций, юридическим и физическим лицам.

3.3. В соответствии с Законом Запорожской области от 25 мая 2026 г. № 148 «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений, особенностях

порядка выявления, учёта и возникновения права государственной или муниципальной собственности на такие жилые объекты» по истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником жилого помещения, и после получения ответов от органов, государственных и муниципальных предприятий, свидетельствующих об отсутствии у жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного имущества, собственника:

- в течение 5 рабочих дней составляет Акт о невозможности установления собственника данного жилого помещения (Приложение 1);
- организует комиссионное обследование жилого помещения, имеющего признаки бесхозяйного (с выездом на место), с привлечением необходимых представителей исполнительных органов Запорожской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) с составлением соответствующего Акта, в котором указываются реквизиты, дата обследования, сведения об участвующих лицах, местонахождение, техническое и иное состояние жилого помещения, описание мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом помещении, а также другая информация, свидетельствующая о наличии признаков бесхозяйности жилого помещения.

В Акте, отражаются сведения о внутреннем состоянии такого помещения и прилагаются фото- и видеоматериалы о жилом помещении и находящемся в нем движимом имуществе. (Приложение 2);

- при отсутствии свободного доступа внутрь обследуемого жилого помещения в случае, если неиспользование такого помещения создает угрозу его надежности и безопасности (либо многоквартирного дома в случае, если помещением является квартира в многоквартирном доме), либо безопасности для жизни и здоровья иных лиц (в том числе правообладателей иных помещений в многоквартирном доме в случае, если помещением является квартира в многоквартирном доме), доступ в такое жилое помещение в целях его обследования и составления акта, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, осуществляется путем его вскрытия в присутствии представителей соответствующих отделов (отделений, пунктов) полиции в порядке, определенном постановлением Администрации;
- осуществляет в случае необходимости сбор иных документов, подтверждающих наличие у жилого помещения признаков бесхозяйного имущества, включая документы, свидетельствующие об отсутствии проживающих в таких жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовых книг, лицевых счетов и прочее).

4. Ограничения связанные с работой Комиссии

4.1. Член Комиссии, являющийся муниципальным служащим обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Муниципальный служащий, обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как

только ему станет об этом известно.

Если Комиссии стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов посредством отвода или самоотвода.

Отвод муниципального служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.

4.2. Член Комиссии, не являющийся муниципальным служащим, в случае личной заинтересованности в решении вопроса, участия в заседании Комиссии не принимает. В данном случае он обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию.

4.3. Формы документов, являющиеся результатом деятельности Комиссии, утверждаются на заседании Комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Приложение 1
к Положению о Комиссии по выявлению
и учету жилых помещений, имеющих
признаки бесхозяйного имущества на
территории муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской
области»

АКТ
о невозможности установления собственника объекта, обладающего
признаками бесхозяйного

город Бердянск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Бердянского городского округа.

Комиссия в составе:

- Председателя (Заместителя председателя) Комиссии по выявлению и учёту
жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества на территории
муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»

- Члены комиссии:

Составила настоящий акт о невозможности установления собственника
объекта:

1. Наименование _____

2. Адрес места нахождения _____

3. Технические характеристики _____

4. Предполагаемый собственник _____

5. Сведения о внутреннем состоянии объекта _____

6. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить
нужное):

☐ неявка лица, считающего себя собственником объекта;

☐ письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права
собственности на него (указать реквизиты отказа)

☐

Председатель (заместитель Председателя) Комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)

Настоящий АКТ составлен в _____ экз.

Приложение 2
к Положению о Комиссии по выявлению
и учету жилых помещений, имеющих
признаки бесхозяйного имущества на
территории муниципального образования
«Городской округ Бердянск Запорожской
области»

Акт № _____
выездного осмотра имущества, имеющего признаки бесхозяйного

город Бердянск

«__» _____ 20__ г.

Выездной осмотр имущества проведен сотрудниками Администрации Бердянского городского округа.

1. Выездной осмотр имущества проведен на основании Закона Запорожской области от 25 мая 2026 г. № 148 «О признаках бесхозяйного имущества в отношении жилых помещений, особенностях порядка выявления, учета и возникновения права государственной или муниципальной собственности на такие жилые помещения».

2. Адрес проведения выездного осмотра имущества: Запорожская область, _____

_____,
(Координаты по Yandex картам _____

(Рис. __1).

3. Дата и время проведения выездного осмотра имущества:

«__» _____. В «__» часов «__» минут.

4. Техническое состояние объекта:

Количество комнат: _____

Наличие:

Окна	
Двери	
Полы	
Кровля	
Газоснабжение	
Водоотведение	
Водоснабжение	
Теплоснабжение	
Электроснабжение	

Опись мебели:

Наименование	Количество

Иное движимое имущество:

Наименование	Количество

5. Иная информация свидетельствующая о наличии бесхозяйности жилого помещения

6. Члены выездной комиссии:

- Председатель (Заместитель Председателя) Комиссии по выявлению и учёту жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества на территории Бердянского городского округа Запорожской области;
- Члены комиссии.

Материалы фото -видеофиксации прилагаются (приложение 1)

Подписи членов комиссии:

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)
(Ф.И.О.)	(подпись)

Подписи привлеченных лиц:

(должность ФИО)
(должность ФИО)
(должность ФИО)