



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Заседание № 29

РЕШЕНИЕ № 8

«14» июля 2026 года

п.п. Розова

**Об утверждении Порядка выплаты
премий муниципальным служащим
Куйбышевского муниципального
округа Запорожской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Уставом муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области», Куйбышевский окружной Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выплаты премий муниципальным служащим Куйбышевского муниципального округа Запорожской области в соответствии с приложением 1 к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу решение Куйбышевского окружного Совета депутатов от 26.12.2024 №6 «Об утверждении Порядка выплаты премий муниципальным служащим в Куйбышевском муниципальном округе».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 02.11.2023).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Куйбышевского муниципального округа.

5. Настоящее Решение вступает в силу с «01» октября 2026 года.

Председатель
Куйбышевского окружного
Совета депутатов

Глава Куйбышевского
муниципального округа



Е.В. Полухина

К.Г. Белов

ПОРЯДОК
выплаты премий муниципальным служащим Куйбышевского
муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком выплаты премий муниципальным служащим Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее - Порядок) определяется порядок установления и выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - Премии) муниципальным служащим администрации Куйбышевского муниципального округа (далее - Администрация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

1.3. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на Администрацию, и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения результатов в соответствии с должностной инструкцией. Премия устанавливается по конечным результатам работы каждого муниципального служащего.

1.4. Премии могут выплачиваться ежемесячно по результатам работы за месяц (за фактически отработанное время), в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежеквартально в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, а также могут выплачиваться единовременно, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1.5. Источником выплаты премии является фонд оплаты труда Администрации, сформированный в утвержденном порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Премирование муниципальных служащих производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда Администрации, а также за счет экономии фонда оплаты труда Администрации.

1.7. Премирование не осуществляется в отношении лиц:

1.7.1. призванных на военную службу по мобилизации;

1.7.2. заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

1.7.3. уволенных в отчетном периоде по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.Порядок установления и выплаты ежемесячной, ежеквартальной премий

2.1. Фонд для выплаты ежемесячных (по результатам работы за месяц), ежеквартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2. Отдел финансов Администрации совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации по результатам работы за учетный период определяет:

- размер премиального фонда Администрации с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

- среднюю расчетную сумму премиального фонда на одну штатную единицу, сложившуюся в целом по Администрации, исходя из утвержденной штатной численности Администрации.

Размер премиального фонда Администрации и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу предоставляется на утверждение главе муниципального округа ежемесячно (ежеквартально) до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам работы за декабрь и IV квартал – не позднее 20-го декабря.

2.3. Размер ежемесячных (по результатам работы за месяц), ежеквартальных премий определяются на основе эффективности работы муниципальных служащих в отчетном периоде.

2.4. Оценка эффективности работы муниципальных служащих осуществляется по следующим критериям:

2.4.1. конкретный личный вклад муниципального служащего в выполнение заданий, связанных с реализацией функций и полномочий Администрации, соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации (сложность, срочность, особый режим работы);

2.4.2. оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременная подготовка документов и выполнение поручений руководителя;

2.4.3. выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

2.4.4. качество и сроки рассмотрения муниципальным служащим обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

2.4.5. самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении особо важного и сложного задания;

2.4.6. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

2.4.7. высокая исполнительная дисциплина.

2.5. Эффективность работы муниципального служащего определяются главой Куйбышевского муниципального округа - для муниципальных служащих Администрации по представлению от профильных заместителей.

В случае неудовлетворительной оценки качества труда муниципального служащего, заместитель главы Администрации не включает его в список представляемых к премированию муниципальных служащих. Решение о лишении муниципального служащего премии и его причины должны быть доведены до сведения муниципального служащего руководителем структурного подразделения Администрации.

2.6. Размер премий исчисляется исходя из фактически отработанного времени за учетный период. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу в течение месяца, при уходе в отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в указанном отпуске, в случае временной нетрудоспособности, а также увольнении с муниципальной службы премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

Премирование не осуществляется в отношении лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста трех лет, муниципальных служащих призванных на военную службу по мобилизации, муниципальных служащих уволенных в отчетном периоде по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Премии не выплачиваются за месяц, в котором к муниципальным служащим было применено взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Взыскание).

Информация о применении к муниципальным служащим взысканий или их снятии направляется отделом кадровой службы Администрации в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания/снятии взыскания/истечении срока взыскания.

2.7. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется по решению главы Куйбышевского муниципального округа, на основании критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих (п. 2.4. настоящего Порядка).

2.8. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.9. Решение об установлении ежемесячных (по результатам работы за месяц), ежеквартальных премий оформляется распоряжением

Администрации. Подготовку проекта распоряжения Администрации осуществляет заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам.

2.10. Выплата ежемесячной (ежеквартальной) премии служащим Администрации производится на основании распоряжения Администрации не позднее крайнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за декабрь и IV квартал – не позднее 28 декабря текущего года.

2.11. Премии, включающиеся в средний заработок муниципальных служащих при исчислении его для оплаты отпусков, назначений пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.:

- 1) по итогам работы за месяц;
- 2) по итогам работы за квартал;
- 3) по итогам работы за год.

3.Порядок выплаты единовременных премий

3.1. Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда, а также при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться следующие виды единовременных премий:

- 3.1.1. единовременная премия за выполнение разовых и иных поручений, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3.1.2. единовременная премия по итогам работы за год (годовая);
- 3.1.3. единовременная премия к праздничным датам.

3.2. Выплата единовременных премий может осуществляться муниципальным служащим отдельных структурных подразделений Администрации и отдельным муниципальным служащим.

3.3. По результатам выполнения разовых и иных поручений муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда, а также при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия за выполнение разовых и иных поручений, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

Предложения об установлении единовременной премии по результатам выполнения разовых и иных поручений муниципальных служащих структурных подразделений вносят главе Куйбышевского муниципального округа курирующие заместители главы администрации Куйбышевского муниципального округа на основании предложений руководителей структурных подразделений, направленных на имя курирующих заместителей главы администрации Куйбышевского муниципального округа.

Предложение о выплате единовременной премии по результатам выполнения разовых и иных поручений должно содержать информацию о

выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника (работников) в результат работы.

3.4. В декабре учетного периода экономия денежных средств, сложившаяся в течение календарного года по фонду оплаты труда муниципальных служащих, может быть использована для выплаты единовременной премии по итогам работы за год (годовая).

Решение об установлении единовременной премии по итогам работы за год (годовая) и конкретный размер такой премии муниципальным служащим определяется по результатам деятельности Администрации и личного вклада муниципального служащего.

Выплата единовременной премии по итогам работы за год (годовая) осуществляется не позднее крайнего рабочего дня учетного периода.

3.5. В пределах установленного фонда оплаты труда, а также при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия к праздничным датам.

Под праздничными датами понимаются: государственные праздничные даты, региональные праздничные даты, праздничные даты местного значения, профессиональные праздники.