



**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
10 сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

«23» 07 2026 г.

№ 3

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Мелитополь Запорожской области и Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Мелитополь Запорожской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Законом Запорожской области от 28.04.2026 № 144 «О внесении изменений в Закон Запорожской области от 08 августа 2024 года № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», решением 39 сессии Мелитопольского городского Совета депутатов первого созыва от 01.07.2026 № 3 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Мелитополь», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мелитополь, Мелитопольский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Мелитополь Запорожской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Мелитополь Запорожской области, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение 17 сессии Мелитопольского городского Совета депутатов первого созыва от 27.12.2024 № 3 «Об утверждении Временного положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Мелитополь Запорожской области и Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Мелитополь Запорожской области».

4. Направить настоящее решение главе городского округа Мелитополь для подписания и опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» и на сайте городского округа Мелитополь.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансам и бюджету, социально-экономическому развитию, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности, предпринимательству и торговле.

Председатель Мелитопольского
городского Совета депутатов

Глава городского округа Мелитополь



И.В. Матвиенко

С.Б. Золотарёв

Приложение 1
к решению 40 сессии
Мелитопольского
городского Совета депутатов
первого созыва
от «23» 04 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления в городском округе Мелитополь
Запорожской области

1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего
Положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы денежного содержания муниципальных служащих в городском округе Мелитополь Запорожской области (далее — муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение принято на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Закона Запорожской области Закона Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области» (далее — Закон Запорожской области о муниципальной службе).

2. Общие положения

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в Запорожской области (далее — должность муниципальной службы).

3. Денежное содержание муниципального служащего

3.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад) и

месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее — оклад за классный чин), а также из дополнительных выплат.

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее — ежемесячная надбавка за выслугу лет);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее — ежемесячная надбавка за особые условия);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее — ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

4) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее — премия);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

3.3. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4. Должностные оклады муниципальных служащих

4.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы «специалист» устанавливается в размере **6899** рублей.

4.2. Должностные оклады остальных муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

4.3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.4. Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные в соответствии с настоящим Положением, увеличиваются ежегодно (индексируются) в соответствии с решением Мелитопольского городского Совета депутатов о бюджете городского округа Мелитополь Запорожской области в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих в Запорожской области, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих в Запорожской области.

4.6. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого

рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

6.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6.4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия определяется представителем нанимателя.

7. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

8. Премии

8.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему по результатам его профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на муниципальный орган, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач.

8.2. Муниципальному служащему выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

10.2. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

10.3. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленных на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления

11. Материальная помощь

11.1. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего муниципального органа на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

11.2. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий муниципальный орган в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

11.3. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 - 5 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», материальная помощь не оказывается.

11.4. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

11.5. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

11.6. Муниципальному служащему, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении с муниципальной службы, материальная помощь оказывается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

11.7. Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя.

12. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области в пределах фонда оплаты труда.

12.2. При формировании фонда оплаты труда должностей муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин - в размере двух с половиной должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий - в размере двенадцати должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере восьми должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- 8) материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

12.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 12.2 настоящего пункта.

12.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Запорожской области.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда муниципальных
служащих органов местного
самоуправления в городском
округе Мелитополь
Запорожской области

**Должностные оклады и размеры ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих в городском округе Мелитополь
Запорожской области в соответствии с замещаемыми ими должностями
муниципальной службы**

Наименование должности муниципальной службы	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (от оклада специалиста)	Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения (от должностного оклада)
Раздел 1		
Должностные оклады и размеры коэффициентов, применяемых при исчислении ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в аппарате Мелитопольского городского Совета депутатов		
Старшая группа должностей		
Главный специалист	1,8	0,4
Раздел 2		
Должностные оклады и размеры коэффициентов, применяемых при исчислении ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в администрации городского округа Мелитополь		
Высшая группа должностей		
Первый заместитель главы администрации	3,8	1,0

Заместитель главы администрации,	3,6	1,0
Заместитель главы администрации – Главный архитектор	3,6	1,0
Руководитель аппарата администрации	3,4	1,0
Заместитель руководителя аппарата администрации	3,3	1,0
Главная группа должностей		
Руководитель территориального органа	3,3	1,0
Начальник департамента	3,3	0,8
Заместитель начальника департамента	3,2	0,6
Начальник управления	3,3	0,8
Заместитель начальника управления	3,0	0,6
Начальник самостоятельного отдела	3,3	0,6
Заместитель начальника самостоятельного отдела	3,2	0,4
Помощник (советник) главы администрации	3,0	0,4
Ведущая группа должностей		
Начальник управления в составе департамента	3,0	0,4
Начальник отдела в составе департамента	3,0	0,4
Начальник отдела в составе управления	3,0	0,4
Заместитель начальника отдела в составе департамента	2,7	0,4
Заместитель начальника отдела в составе управления	2,7	0,4
Заведующий самостоятельным сектором	2,6	0,4
Заведующий сектором в составе департамента	2,5	0,4
Заведующий сектором в составе управления	2,5	0,4
Старшая группа должностей		
Главный специалист	1,8	0,4
Ведущий специалист	1,6	0,4
Младшая группа должностей		
Специалист 1 категории	1,4	0,4
Специалист 2 категории	1,2	0,4
Специалист	1,0	0,4

Приложение 2
к Положению об оплате
труда муниципальных
служащих органов местного
самоуправления в городском
округе Мелитополь
Запорожской области

**Размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии
с присвоенными им классными чинами муниципальной службы**

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
Высшая группа	
Действительный муниципальный советник 1 класса	1,94
Действительный муниципальный советник 2 класса	1,70
Действительный муниципальный советник 3 класса	1,45
Главная группа	
Муниципальный советник 1 класса	0,97
Муниципальный советник 2 класса	0,87
Муниципальный советник 3 класса	0,80
Ведущая группа	
Советник муниципальной службы 1 класса	0,70
Советник муниципальной службы 2 класса	0,63
Советник муниципальной службы 3 класса	0,53
Старшая группа	
Референт муниципальной службы 1 класса	0,51
Референт муниципальной службы 2 класса	0,44

Референт муниципальной службы 3 класса	0,39
Младшая группа	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	0,32
Секретарь муниципальной службы 2 класса	0,25
Секретарь муниципальной службы 3 класса	0,18

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лиц, замещающих
муниципальные должности в городском округе Мелитополь
Запорожской области

1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего
Положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Мелитополь Запорожской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

1.2. Настоящее Положение принято на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Закона Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области» (далее – Закон Запорожской области о муниципальной службе).

2. Общие положения

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность, является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности в Запорожской области (далее – замещаемая муниципальная должность).

3. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную
должность на постоянной основе

3.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного оклада и ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими

государственную тайну;

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

3.3. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4. Ежемесячный оклад

4.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы «специалист» устанавливается в размере 6899 рублей.

4.2. Должностные оклады остальных лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

4.3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов в соответствии с замещаемыми муниципальными должностями, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.4. Размеры ежемесячных окладов устанавливаются решением Мелитопольского городского Совета депутатов, согласно рекомендованным Предельным размерам денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области, являющиеся приложением 1 к настоящему Положению.

4.5. Размеры ежемесячных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, ежегодно увеличиваются (индексируются) исходя из увеличения (индексации) размеров месячного оклада лиц, замещающих государственные должности Запорожской области.

5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

6. Премии, в том числе за выполнение особо важных заданий

6.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

6.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности, повышение качества и своевременного выполнения задач, добросовестное исполнение своих обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения лица, замещающего муниципальную должность, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году, за счет средств фонда оплаты труда, на основании его письменного заявления, производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов, в соответствии с замещающей им муниципальной должности, установленной на день выплаты единовременной выплаты.

8.2. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

8.3. При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

9. Материальная помощь

9.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере полутора месячных окладов.

9.2. Для расчета размера материальной помощи принимается размер месячного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

9.3. Лицу, замещающему муниципальную должность неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном периоде

времени.

9.4. В случае прекращения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь не выплачивается.

10. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальную должность

10.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальную должность, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мелитополь Запорожской области в пределах фонда оплаты труда.

10.2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере четырех окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;

2) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двенадцати окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере трех окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности;

4) материальная помощь – в размере полутора окладов в соответствии с замещающей лицом муниципальной должности.

10.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность между выплатами, предусмотренными частью 10.2 настоящего пункта.

10.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность, может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Запорожской области.

Приложение 1
к Положению о денежном
содержании лиц,
замещающих муниципальные
должности в городском
округе Мелитополь
Запорожской области

**Должностные оклады и размеры ежемесячного денежного поощрения
лиц, замещающих муниципальные должности в
городском округе Мелитополь Запорожской области**

Наименование замещаемой должности в городском округе Мелитополь Запорожской области	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (от оклада специалиста)	Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения (от должностного оклада)
Глава городского округа Мелитополь	5,3	4,3
Председатель Мелитопольского городского Совета депутатов	5,3	4,3
Заместитель председателя Мелитопольского городского Совета депутатов	4,2	4,0
Председатель контрольно-счетной палаты	3,6	1,0
Аудитор	3,0	0,8