



**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
39 сессия**

Р Е Ш Е Н И Е

01.07. 2026 г.

№ 2

**О мониторинге муниципальных
нормативных правовых актов
городского округа Мелитополь
Запорожской области**

В целях повышения оценки качества муниципальных нормативных правовых актов и обеспечения полноты нормативного правового регулирования правоотношения в различных сферах, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мелитополь, Мелитопольский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов городского округа Мелитополь Запорожской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение главе городского округа Мелитополь для подписания и опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте городского округа Мелитополь.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Мелитополь.

Председатель Мелитопольского
городского Совета депутатов

И.В. Матвиенко

Глава городского
округа Мелитополь

С.Б. Золотарёв



ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов
городского округа Мелитополь Запорожской области

1. Настоящее Положение о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов городского округа Мелитополь Запорожской области регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов городского округа Мелитополь Запорожской области на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Запорожской области и определения полноты правового регулирования правоотношений в различных сферах (далее – мониторинг).

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией городского округа Мелитополь (далее - администрация и округ соответственно) в пределах предоставленных полномочий по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального законодательства и законодательства Запорожской области в целях обеспечения своевременного принятия (издания), изменения или признания утратившим силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов округа, принимаемых главой округа, администраций округа, Мелитопольским городским Советом депутатов (далее-правовые акты).

3. Основными задачами мониторинга являются:

- выявление необходимости принятия правовых актов;
- выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством и (или) законодательством Запорожской области, а также устранение выявленных в правовых актах противоречий, нарушений

4. Основаниями мониторинга являются:

- внесение изменений в федеральное или региональное законодательство, принятие новых федеральных или региональных нормативных правовых актов;
- анализ применения нормативных правовых актов городского округа Мелитополь Запорожской области;
- поступление от органов прокуратуры Запорожской области

отрицательных заключений на проекты правовых; актов предложений об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных правовых актов в порядке ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»;

- нормотворческих инициатив, вносимых в соответствии с Уставом городского округа Мелитополь Запорожской области; протестов, представлений об устранении нарушений закона в сфере муниципального нормотворчества, требований об изменении правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов;

- поступление заключений независимых экспертов о наличии в правовых актах коррупционных факторов;

- поступление заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Запорожской области о несоответствии Устава городского округа Мелитополь Запорожской области федеральному и (или) региональному законодательству;

- поступление заключений Департамента правового обеспечения при Губернаторе Запорожской области о несоответствии правовых актов федеральному и (или) региональному законодательству;

- поступление обращений граждан и организаций, органов государственной власти, местного самоуправления о несоответствии правовых актов федеральному и (или) региональному законодательству, несовершенстве муниципальной нормативной правовой базы.

5. При осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) правовых актов обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим критериям:

- а) несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

- б) наличие правовых актов, необходимость принятия которых предусмотрена актами большей юридической силы;

- в) несоблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления при издании правового акта;

- г) искажение смысла положений федерального и (или) регионального законодательства, а также решений Конституционного Суда Российской Федерации при принятии правового акта;

- д) наличие в правовом акте коррупционных факторов;

- е) неполнота в правовом регулировании общественных отношений;

- ж) коллизия норм права;

- з) наличие ошибок юридико-технического характера;

- и) искажение смысла положений правового акта при его применении;

- к) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении правового акта;

- л) использование норм, позволяющих расширенно толковать компетенцию органов местного самоуправления;

- м) наличие (отсутствие) единообразной практики применения

правовых актов;

н) количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения правового акта;

о) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными правовым актом, и основания их принятия;

п) количество и содержание удовлетворенных обращений (предложений, заявлений, жалоб), связанных с применением правового акта, в том числе с имеющимися коллизиями и пробелами в правовом регулировании, искажением смысла положений правового акта и нарушениями единообразия его применения;

р) количество и характер зафиксированных правонарушений в сфере действия правового акта, а также количество случаев привлечения виновных лиц к ответственности.

6. В целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов при осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) правовых актов обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим показателям:

а) несоблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления при издании правового акта;

б) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении правового акта;

в) наличие в правовом акте коррупциогенных факторов;

г) наиболее часто встречающиеся коррупциогенные факторы в правовых актах;

д) количество коррупциогенных факторов, выявленных в правовом акте при проведении антикоррупционной экспертизы уполномоченным органом;

е) количество коррупциогенных факторов, выявленных в правовом акте при проведении антикоррупционной экспертизы независимыми экспертами;

ж) сроки приведения правовых актов в соответствие с антикоррупционным законодательством Российской Федерации;

з) количество и содержание обращений (предложений, заявлений, жалоб) несоответствии правового акта антикоррупционному законодательству Российской Федерации, в том числе о наличии в правовом акте коррупциогенных факторов;

и) количество и характер зафиксированных правонарушений в сфере действия правового акта, а также количество случаев привлечения виновных лиц к ответственности.

7. В целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы при осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) правовых актов обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим показателям:

а) наличие противоречий между правовыми актами общего характера и правовыми актами специального характера, регулирующими однородные отношения;

б) наличие единой понятийно-терминологической системы в правовых актах;

в) наличие дублирующих норм права в правовых актах;

г) наличие противоречий в правовых актах, регулирующих однородные отношения, принятых в разные периоды;

д) наличие ошибок юридико-технического характера в правовых актах;

е) количество и содержание обращений (предложений, заявлений, жалоб), в том числе по вопросам понятийно-терминологической системы правовых актов, наличия в них дублирующих норм и противоречий, а также ошибок юридико-технического характера.

8. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности по подготовке проектов правовых актов в связи изменением федерального законодательства и законодательства Запорожской области (далее - План нормотворческой деятельности) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, который утверждается главой округа не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

В План нормотворческой деятельности ежемесячно вносятся изменения, которые утверждаются главой округа до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

9. Глава округа в целях организации работы по проведению мониторинга, разработки и актуализации Плана нормотворческой деятельности назначает ответственного исполнителя из числа работников администрации округа, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее - ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом главы округа.

10. Обязанность по контролю за своевременным и качественным осуществлением ответственным исполнителем мониторинга возлагается на его непосредственного руководителя (возглавляющего структурное подразделение администрации округа). Контроль за своевременным и качественным осуществлением ответственным исполнителем мониторинга подразделяется на текущий и периодический.

10.1. Текущий контроль осуществляется руководителем структурного подразделения администрации округа в форме заслушивания ответственного исполнителя не реже 2 раз в месяц на оперативных совещаниях о результатах мониторинга правовых актов и итогах работы по их принятию и (или) приведению в соответствие с федеральным и (или) региональным законодательством, с фиксацией результатов проведенной работы в протоколе оперативного совещания.

10.2. Периодический контроль осуществляется руководителем структурного подразделения администрации округа в форме проверок правильности принятия решений ответственным исполнителем при

поступлении в администрацию городского округа Мелитополь Запорожской области:

- отрицательных заключений органов прокуратуры Запорожской области на проекты правовых актов;

- предложений органов прокуратуры Запорожской области об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии правовых актов в порядке ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»;

- нормотворческих инициатив органов прокуратуры Запорожской области, вносимых в соответствии с Уставом городского округа Мелитополь Запорожской области;

- от органов прокуратуры Запорожской области протестов, представлений об устранении нарушений закона в сфере муниципального нормотворчества, требований об изменении правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов;

- заключений независимых экспертов о наличии в правовых актах коррупциогенных факторов;

- заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Запорожской области о несоответствии Устава городского округа Мелитополь Запорожской области федеральному и (или) региональному законодательству;

- заключений Департамента правового обеспечения при Губернаторе Запорожской области о несоответствии правовых актов федеральному и (или) региональному законодательству;

- обращений граждан и организаций, органов государственной власти и местного самоуправления о несоответствии правовых актов федеральному и (или) региональному законодательству, несовершенстве муниципальной нормативной правовой базы.

10.3. Проверка правильности принятия решений ответственным исполнителем осуществляется руководителем структурного подразделения администрации округа в рамках периодического контроля в срок не более 30 дней со дня поступления в администрацию округа документа, являющегося основанием для ее проведения в соответствии п. 10.2 настоящего Положения.

Результаты проверки правильности принятия решений ответственным исполнителем в течение 7 дней со дня ее окончания оформляются служебной запиской на имя главы администрации округа.

11. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение ответственным исполнителем должностных обязанностей по проведению мониторинга является основанием для проведения в отношении его служебной проверки с привлечением по ее результатам (в случае подтверждения факта неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей) к дисциплинарной ответственности.

12. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

- 1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Запорожской области, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня, выявляет

потребность в принятии, изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов;

2) по результатам правового анализа (обобщения) информации, полученной в ходе мониторинга, формирует проект Плана нормотворческой деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Проект Плана нормотворческой деятельности формируется с учетом анализа предложений, поступивших от главы администрации округа, депутатов Мелитопольского городского Совета депутатов Запорожской области, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, а также информации, полученной от органов прокуратуры Запорожской области, в том числе в порядке статьи 9. Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

13. Ответственный исполнитель вносит проект Плана нормотворческой деятельности, проект внесения изменений в План нормотворческой деятельности на утверждение главе администрации округа не позднее, чем за 5 дней до истечения сроков для его утверждения (изменения), указанных в п. 8 настоящего Положения.

14. Ответственный исполнитель:

1) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет главе администрации округа и направляет за его подписью в прокуратуру города Мелитополя информацию о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Запорожской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения в соответствие с федеральным и (или) региональным законодательством правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности, направления их копий уполномоченным органам для включения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Приложение 1
К Положению о мониторинге
муниципальных нормативных
правовых актов городского округа
Мелитополь
Запорожской области

Утверждаю
Глава городского округа Мелитополь
Запорожской области

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))
«___» _____ 20__ г

ПЛАН
НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ В СВЯЗИ С
ИЗМЕНЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ЗАПОРОЖСКОЙ
ОБЛАСТИ, НЕПОЛНОТОЙ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
на 20__ год

№ № пп	Дата, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации или Запорожской области, в соответствии с которым требуется принятие муниципального нормативного правового акта	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего разработке	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта муниципального нормативного правового акта	Планируемый срок принятия муниципального нормативного правового акта	Дата принятия, номер и наименование принятого муниципального нормативного правового акта
1					
2					

Приложение 2
к Положению о мониторинге
муниципальных нормативных
правовых актов городского округа Мелитополь
Запорожской области

Утверждаю
Глава городского
Округа Мелитополь Запорожской области

(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ И ХОДЕ РАБОТЫ ПО ПРИВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЕЛИТОПОЛЬ
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ,
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ПРАВОВОМ
РЕГУЛИРОВАНИИ ПО ИТОГАМ _____ 20__ ГОДА
(МЕСЯЦ)

№ № пп	Дата, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации или Запорожской области, в соответствии с которым требуется принятие муниципального нормативного правового акта	Дата, номер и наименование принятого муниципального нормативного правового акта (положительный результат мониторинга)	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия) (промежуточный результат мониторинга)
1			
2			