



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2026

№ 250

**О создании Комиссий по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 городского округа Энергодар
Запорожской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Администрация Энергодарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссии и утвердить:

1.1. Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающей организации городского округа Энергодар Запорожской области, согласно приложению № 1 к постановлению;

1.2. Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии городского округа Энергодар Запорожской области согласно приложению № 2 к постановлению;

1.3. Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов управляющей организации и товарищества собственников жилья городского округа Энергодар Запорожской области, согласно приложению № 3 к постановлению.

2. Утвердить Положения:

2.1. О Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающей организации

городского округа Энергодар Запорожской области, согласно приложению № 4 к постановлению;

2.2. О Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии городского округа Энергодар Запорожской области, согласно приложению № 5 к постановлению;

2.3 О Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов управляющей организации и товарищества собственников жилья городского округа Энергодар Запорожской области, согласно приложению № 6 к постановлению.

3. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, управляющей организации и товарищества собственников жилья городского округа Энергодар Запорожской области к работе в отопительный период согласно приложению № 7 к постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области <https://energodar.gosuslugi.ru/>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на врио первого заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа ФИО.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Администрации

М.О. Пухов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 14.07.2026 № 250

СОСТАВ

**Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающей
организации городского округа Энергодар Запорожской области**

ФИО	врио первого заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа, председатель комиссии;
ФИО	начальник управления жилищно-коммунального, Администрации Энергодарского городского округа, заместитель председателя;
ФИО	ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
ФИО	главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа;
ФИО	начальник дорожного отдела управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа;
ФИО	специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, Администрации Энергодарского городского округа;
Представитель Управления Ростехнадзора Запорожской области	по согласованию.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 14.07.2026 № 250

СОСТАВ

**Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей
тепловой энергии городского округа Энергодар Запорожской области**

ФИО	врио первого заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа, председатель комиссии;
ФИО	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа, заместитель председателя;
ФИО	главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
ФИО	главный инженер ОП ООО «ТБК» г. Энергодар;
ФИО	начальник ПТО ОП ООО «ТБК» г. Энергодар;
ФИО	начальник дорожного отдела управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа;
ФИО	начальник территориального управления НО «ФКР МКД ЗО» г. Энергодар;
ФИО	начальник участка по обслуживанию жилого фонда территориального управления НО «ФКР МКД ЗО» г. Энергодар;
Представитель Управления Ростехнадзора Запорожской области	по согласованию.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 14.07.2026 № 250

СОСТАВ

**Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов управляющей организации
и товарищества собственников жилья городского округа Энергодар
Запорожской области**

ФИО	врио первого заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа, председатель комиссии;
ФИО	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа, заместитель председателя;
ФИО	главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа;
Члены комиссии:	
ФИО	главный инженер ОП ООО «ТБК» г. Энергодар;
ФИО	начальник ПТО ОП ООО «ТБК» г. Энергодар;
ФИО	начальник дорожного отдела управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа;
ФИО	начальник Государственной жилищной инспекции Запорожской области;
Представитель Каменко-Днепровского участка филиала ООО «ЧМНГ»	по согласованию.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 14.07.2026 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающей
организации городского округа Энергодар Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающей организации городского округа Энергодар Запорожской области (далее - Комиссия) устанавливает задачи, функции, состав, права, обязанности и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия создаётся в соответствии с требованиями Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающей организации к работе в отопительный период 2026-2027 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающей организации города Энергодар Запорожской области.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации, установленных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающей организации города Энергодар Запорожской области к работе в отопительный период 2026-2027 годов;
- оформление результатов проверки оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются представители: Администрации, Запорожского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор).

3.3 Персональный состав Комиссии, утверждается постановлением Администрации в срок до 15 августа 2026г.

3.4. Замена членов Комиссии допускается только по постановлению Администрации.

3.5. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- открытие и ведение заседаний Комиссии;
- подписание Актов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов;
- Паспорта готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.7. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет всю документацию Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о повестке, форме, месте, дате и времени проведения заседания, и направляет материалы, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- подписывают Акты обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, на котором проводится документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации города Энергодар Запорожской области.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

4.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.5. Решения Комиссии оформляются в виде Актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

4.6. По каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, секретарём Комиссии оформляется Паспорт готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов и подписывается председателем Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- взаимодействовать с территориальными органами исполнительными власти Запорожской области, отнесенным к компетенции Комиссии;
- запрашивать в установленном порядке у предприятий, организаций, учреждений, независимо от организационно-правовой формы собственности, находящихся на территории городского округа Энергодар Запорожской области необходимые материалы или информацию, необходимую для работы Комиссии;
- привлекать к участию в своей работе представителей предприятий,

организаций, учреждений, независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности;

- вносить в Администрацию предложения по вопросам, требующим решения Администрации.

5.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

5.3 Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.4. Председатель (заместитель председателя) Комиссии обязан:

- возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью;
- проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;
- координировать работу Комиссии;
- определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии, отсутствовать только по уважительной причине;
- выполнять поручения председателя Комиссии;
- соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации;
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 14.07.2026 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей
тепловой энергии городского округа Энергодар Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии городского округа Энергодар Запорожской области (далее-Комиссия) устанавливает задачи, функции, состав, права, обязанности и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия создаётся в соответствии с требованиями Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2026-2027 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение проверки

готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии организации города Энергодар Запорожской области.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, установленных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и управляющей организации города Энергодар Запорожской области к работе в отопительный период 2026-2027 годов;
- оформление результатов проверки оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссии формируются в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются представители: Администрации, теплоснабжающей организации г. Энергодар, территориального управления НО «ФКР МКД ЗО» г. Энергодар.

3.3 Персональный состав Комиссии, утверждается постановлением Администрации в срок до 15 августа 2026г.

3.4. Замена членов Комиссии допускается только по постановлению Администрации.

3.5. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
 - назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;
 - осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
 - открытие и ведение заседаний Комиссии;
 - подписание Актов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов;
 - подписание Паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов;
 - осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 3.7. Секретарь Комиссии:
- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
 - осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
 - ведет всю документацию Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о повестке, форме, месте, дате и времени проведения заседания, и направляет материалы, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- подписывают Акты обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, на котором проводится документальная проверка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии города Энергодар Запорожской области.

4.2. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссий считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

4.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.5. Решения Комиссий оформляются в виде Актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

4.6. По каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, секретарём Комиссии составляется Паспорт готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов и подписывается председателем Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссий

5.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- взаимодействовать с территориальными органами исполнительными государственной власти Запорожской области, отнесенным к компетенции Комиссии;
- запрашивать в установленном порядке у предприятий, организаций,

учреждений, независимо от организационно-правовой формы собственности, находящихся на территории городского округа Энергодар Запорожской области необходимые материалы или информацию, необходимую для работы Комиссии;

- привлекать к участию в своей работе представителей предприятий, организаций, учреждений, независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности;

- вносить в Администрацию предложения по вопросам, требующим решения Администрации.

5.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

5.3 Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.4. Председатель (заместитель председателя) Комиссии обязан:

- возглавлять Комиссию и руководить её деятельностью;
- проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;
- координировать работу Комиссии;
- определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии, отсутствовать только по уважительной причине;
- выполнять поручения председателя Комиссии;
- соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации;
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 14.07.2026 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов управляющей организации
товарищества собственников жилья городского округа Энергодар
Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссиях по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов управляющей организации и товарищества собственников жилья городского округа Энергодар Запорожской области (далее - Комиссия) устанавливает задачи, функции, состав, права, обязанности и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия создаётся в соответствии с требованиями Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности управляющей организации к работе в отопительный период 2026-2027 годов.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссий является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов управляющей организации товарищества собственников жилья города Энергодар Запорожской области.

2.2. Основными функциями Комиссий являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для управляющей организации, установленных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и управляющей организации города Энергодар Запорожской области к работе в отопительный период 2026-2027 годов;

- 1- оформление результатов проверки оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются представители: Администрации, Государственной жилищной инспекции Запорожской области, Запорожского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор), теплоснабжающей организации города Энергодар.

3.3. Персональный состав Комиссии, утверждается постановлением Администрации в срок до 15 августа 2026г.

3.4. Замена членов Комиссии допускается только по постановлению Администрации.

3.5. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- открытие и ведение заседаний Комиссии;
- подписание Актов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов;
- подписание Паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности

исполняет заместитель председателя.

3.7. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет всю документацию Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о повестке, форме, месте, дате и времени проведения заседания, и направляет материалы, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.8. Члены Комиссий:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- подписывают Акты обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, на котором проводится документальная проверка готовности к отопительному периоду управляющей организации города Энергодар Запорожской области.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

4.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.5. Решения Комиссий оформляются в виде Актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

4.6. По каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, секретарём Комиссии составляется Паспорт готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов и подписывается председателем Комиссии.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- взаимодействовать с территориальными органами исполнительными власти Запорожской области, отнесенным к компетенции Комиссии;
- запрашивать в установленном порядке у предприятий, организаций, учреждений, независимо от организационно-правовой формы собственности, находящихся на территории городского округа Энергодар Запорожской области материалы или информацию, необходимую для работы Комиссии;
- привлекать к участию в своей работе представителей предприятий, организаций, учреждений, независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности;
- вносить в Администрацию предложения по вопросам, требующим решения Администрации.

5.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

5.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.4. Председатель (заместитель председателя) Комиссии обязан:

- возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью;
- проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;
- координировать работу Комиссии;
- определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

5.5. Члены Комиссии обязаны:

- в заседаниях Комиссии, отсутствовать только по уважительной причине;
- выполнять поручения председателя Комиссии;
- соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации;
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 14.07.2026 № 250

ПРОГРАММА

**проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов теплоснабжающей организации, потребителей тепловой
энергии, товарищества собственников жилья и управляющей
организации городского округа Энергодар Запорожской области**

Целью Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, товарищества собственников жилья и управляющей организации городского округа Энергодар Запорожской области (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов путём проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, управляющей организации и товарищества собственников жилья теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установок.

Действие Программы не распространяется на организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешнем разведки, которые производят тепловую энергию только для собственных нужд. Действие Программы не распространяется на федеральный орган исполнительной власти в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон 190-ФЗ);
- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов осуществляется в отношении теплоснабжающей организации,

потребителей тепловой энергии, управляющей организации и товарищества собственников жилья городского округа Энергодар Запорожской области в соответствии с Правилами.

4. Для проведения оценки обеспечения готовности в срок до 15 августа создаются соответствующие Комиссии.

5. Работа Комиссий по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, управляющей организации и товарищества собственников жилья городского округа Энергодар Запорожской области осуществляется в соответствии с Программой и Графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее – График) согласно таблице.

Таблица

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

Организации, учреждения подлежащие проверке	Количество объектов	Срок проведения оценки
Теплоснабжающая организация	1. Центральный тепловой пункт (ЦТП) – 1 шт. 2. Тепловые распределительные пункты (ТРП) – 12 шт. 3. Тепловые сети протяжённостью – 139,7 км 4. Водопроводные сети протяжённостью – 89,64 км 5. Водопроводно-насосные станции – 2 шт. 6. Скважины – 30 шт. 7. Канализационные сети протяжённостью – 115,58 км 8. Канализационно-насосные станции – 3 шт. 9. Канализационно-очистные сооружения – 1 шт. 10. Блочно-модульные котельные общей мощностью 57,5 МВт – 55 шт. 11. Газовые блочно-модульные котельные общей мощностью 57 МВт – 19 шт. 12. Бийские котлы общей мощностью 52,2 МВт – 3 шт.	с 25.09.2026 по 25.10.2026
Потребители тепловой энергии:		
Жилищный фонд	243	с 10.08.2026 по 10.09.2026
Объекты социального назначения:		

Общеобразовательные учреждения	3	с 10.08.2026 по 10.09.2026
Дошкольные образовательные учреждения	2	
Прочие учебные учреждения	2	
Учреждения в сфере здравоохранения	1	с 10.08.2026 по 10.09.2026
Учреждения физической культуры и спорта	1	с 10.08.2026 по 10.09.2026
Учреждения культуры	4	с 10.08.2026 по 10.09.2026
Прочие потребители	5	с 10.08.2026 по 10.09.2026

6. Комиссии осуществляют проверку оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов в соответствии с перечнем организаций, указанных в приложении № 1 к Программе.

7. Комиссии в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки готовности в соответствии с Графиком, уведомляет о сроках проведения оценки готовности (далее – уведомление) посредством размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области <https://energodar.gosuslugi.ru/> информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление содержит дату, к которой теплоснабжающая организация, потребители тепловой энергии, управляющая организация и товарищество собственников жилья обязаны подготовить и предоставить в соответствующую Комиссию, документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленными пунктами 9-11 Правил.

Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, должны быть представлены в соответствующую Комиссию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

8. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности и устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности

определяется расчетным способом с точностью до 2 знаков после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определённого пунктом 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее – Порядок) равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

9. В случае расхождения между сведениями (информацией), представленными в Комиссию лицами, указанными в Графике могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов.

10. Результаты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду оформляются Актом обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, по форме согласно приложению № 2 к Программе.

11. К Акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

12. В случае устранения указанных замечаний Комиссией в оценочном листе, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый Акт и прилагается новый оценочный лист.

13. Сроки составления Акта: не позднее 10 сентября 2026 года - для потребителей тепловой энергии, товарищества собственников жилья и управляющих организаций; не позднее 25 октября 2026 года - для теплоснабжающей организации.

14. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 годов (далее – Паспорт) оформляется по форме согласно приложению № 3 к Программе и выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта,

в случае:

- если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов";
- в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний соответствующей Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 настоящей Программы.

15. Сроки выдачи Паспорта: не позднее 15 сентября 2026 года - для потребителей тепловой энергии, товарищества собственников жилья и управляющих организаций; не позднее 1 ноября 2026 года - для теплоснабжающей организации.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности подлежат опубликованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Энергодар Запорожской области <https://energodar.gosuslugi.ru/> в срок до 1 декабря 2026 года.

16. Лица, не получившие Паспорт до даты, установленной пунктом 15 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

17. В случае не устранения замечаний, указанных в Акте, в установленный Актom срок потребителями тепловой энергии, управляющей организацией и товариществом собственников жилья, соответствующая Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта передает данные в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений – Государственную жилищную инспекцию Запорожской области, осуществляющую региональный государственный надзор.

18. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, товарищества собственников жилья и управляющей организации, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);
- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);
- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

19. Значение индекса готовности теплоснабжающей организации, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных

показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);
- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);
- показатель наличия, разработанного нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил).

20. Потребители тепловой энергии, товарищество собственников жилья и управляющая организация, предоставляют документы в соответствующую Комиссию для проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, согласно перечню документов, указанных в приложении № 4 к настоящей Программе.

21. Теплоснабжающая организация, предоставляет документы в соответствующую Комиссию для проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, согласно перечню документов, указанных в приложении № 5 к настоящей Программе.

Перечень теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, товарищества собственников и управляющей организации, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Наименований предприятий, организаций, учреждений
Теплоснабжающая организация	
1.	Обособленное подразделение ООО «ТеплоВодоКанал» в г. Энергодар
Жилищный фонд	
1.	Территориальное управление некоммерческой организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области» г. Энергодар
2.	Товарищество собственников жилья «Элит» по ул. Курчатова, д. 14
Общеобразовательные учреждения	
1.	ГБУ ОО ЗО СОШ № 2
2.	ГБУ ОО ЗО СОШ № 4
3.	ГБУ ОО ЗО СОШ № 5
Дошкольные образовательные учреждения	
1.	ГКУ ДОО ЗО детский сад № 3 «Светлячок»
2.	ГКУ ДОО ЗО детский сад № 10 «Ромашка»
Прочие учебные заведения	
1.	Энергодарский филиал ФГБОУ ВО «Мелитопольский государственный университет»
2	МКУ ДО ГОЭ «Детская школа искусств» - Музыкальная отделение, Художественное отделение
Учреждения здравоохранения	
1.	«МСЧ №145» ФГБУЗ «ЮОМЦ ФМБА России», г. Энергодар
Учреждения культуры	
1.	МКУ ГОЭ «Центр культуры, спорта и молодёжной политики»
Учреждения физкультуры и спорта	

1.	МКУ ГОЭ «Энергодарский физкультурно-оздоровительный центр развития спорта и реабилитации «Школа бокса имени Владимира Романовича Манзули»»
	Прочие потребители
1.	Администрация Энергодарского городского округа
2.	МКУ ГОЭ «Благоустройство и озеленение»
3.	МКУ ГОЭ «Безопасный город»
4.	Энергодарское управление социальной защиты Министерства труда и социальной политики
5.	30 Пожарно-спасательная часть г. Энергодар 3 Пожарно-спасательного отряда главного управления МЧС России по Запорожской области

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА**АКТ****обеспечения готовности к отопительному периоду 20__/20__ гг.**_____
(место составления акта)"__" ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "__" ____ 20__ г., утвержденной постановлением Администрации Энергодарского городского округа Запорожской области от ____ 20__ г. № ____

с "__" ____ 20__ г. по "__" ____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
- № _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
№....	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
---	--

--	--

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА**ПАСПОРТ № _____
готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг.**

г. Энергодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдан _____,
(полное название теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
- №... _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Должность председателя)_____
(подпись)_____
(ФИО председателя)

Перечень документов, предоставляемых потребителями тепловой энергии и управляющей организацией на рассмотрение Комиссии для проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

- 1 Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов.
- 2 Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.
- 3 Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО.
 1. Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей.
 2. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации оборудования для объектов, не являющихся ОПО.
 3. Утвержденные эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии Правилами промышленной безопасности.
 4. Паспорт теплового пункта или копия паспорта теплового пункта (узла), а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).
 5. Документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.
 6. Акт или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт.
 7. Акт осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора

сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

8. Копия заключенного договора теплоснабжения и (или) договора оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности.

9. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

10. Акт периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

11. Акт проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 1.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

12. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания.

– Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 настоящих Правил).

– Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии Акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Перечень документов, предоставляемых теплоснабжающей организацией на рассмотрение Комиссии для проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

1. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

2. Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения.

3. Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление.

4. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО.

5. Утвержденные эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии Правилами промышленной безопасности.

6. Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. № 811.

7. Копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные Правилами промышленной безопасности.

8. Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона о промышленной безопасности.

9. Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, и (или), в случае

эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные Правилами промышленной безопасности.

10. Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 924н.

11. Копии утвержденных в соответствии с Правилами промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

12. Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

13. Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению воднохимического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями Правил промышленной безопасности.

14. Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26 июня 2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034 (далее - Правила коммерческого учета).

15. Разработанный нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

16. Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

- о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности» и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования;

- о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

17. Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров.

18. Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

19. Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные Правилами промышленной безопасности.

20. Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей

21. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке.

22. Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов.

23. Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты.

24. Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций.

25. Копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. № 377.

26. Утвержденный перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н

27. Утвержденный порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения, в соответствии с требованиями Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1437 или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

28. Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 85 (далее - Правила № 85), построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении).