



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭНЕРГОДАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2026 № 249

О создании Комиссии городского округа Энергодар по оказанию мер поддержки в условиях проведения специальной военной операции

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», в целях оказания дополнительной поддержки отдельным категориям лиц, пострадавшим в следствие боевых действий на территории города Энергодар, Администрация Энергодарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Энергодарского городского округа от 02.07.2026 № 242 «О создании Комиссии городского округа Энергодар по оказанию мер поддержки в условиях проведения специальной военной операции».

2. Создать Комиссию городского округа Энергодар по оказанию мер поддержки в условиях проведения специальной военной операции.

2. Утвердить:

2.1. Временный порядок по оказанию материальной помощи гражданам Российской Федерации (Приложение № 1);

2.2. Состав Комиссии городского округа Энергодар по оказанию мер поддержки в условиях проведения специальной военной операции (Приложение № 2);

2.3. Положение о Комиссии городского округа Энергодар по оказанию мер поддержки в условиях проведения специальной военной операции (Приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Администрации

М.О. Пухов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 13.07.2026 № 249

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

по оказанию материальной помощи гражданам Российской Федерации

2026
г. Энергодар

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок по оказанию материальной помощи гражданам Российской Федерации (далее - Порядок) разработан по согласованию с благотворительными и градообразующими организациями городского округа Энергодар и предназначен для оказания материальной помощи жителям города Энергодар, пострадавшим в следствие боевых действий на территории города.

1.2. Учитывая меры поддержки, оказываемые работникам обособленного подразделения АО «ЭО ЗАЭС» «Запорожская АЭС», во избежание дублирования выплат по одному событию, настоящий Порядок распространяется на следующие категории граждан Российской Федерации, не являющихся работниками обособленного подразделения АО «ЭО ЗАЭС» «Запорожская АЭС» (далее - Заявитель):

- имеющих постоянную регистрацию на территории городского округа Энергодар;

- трудоустроенных на постоянной основе работников организаций и предприятий Энергодарского городского округа Запорожской области, работников предприятий и организаций, направленных в командировки для выполнения работ, связанных с нуждами города Энергодар.

1.3. Меры поддержки в условиях проведения специальной военной операции выражаются в оказании материальной помощи в денежном эквиваленте и носит единовременный характер (далее – материальная помощь).

1.4. Процесс оказания материальной помощи курируется Комиссией городского округа Энергодар по оказанию мер поддержки в условиях проведения специальной военной операции (далее - Комиссия) путем сбора необходимых документов и направления ходатайства в благотворительную организацию.

1.5. Соблюдение требований Порядка является обязательным для членов Комиссии.

1.6. Материальная помощь оказывается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заявителя, открытых в кредитной организации, Фондом поддержки развития города Энергодар и Запорожской области «Скифия» (далее – благотворительная организация).

1.7. Учет и контроль за расходованием средств на предоставление материальной помощи осуществляется Председателем Комиссии.

1.8. Ответственность за реализацию Порядка, доведение Порядка до граждан Российской Федерации информации о видах, размерах и условиях предоставления мер социальной поддержки, в том числе информирование с помощью специальных информационных рассылок, проведения организационных мероприятий и др., возлагается на председателя Комиссии.

2. Виды, условия, размер материальной социальной помощи, порядок оформления документов на оказание материальной помощи

№ п/п	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы		
				Для гражданина Российской Федерации, имеющего постоянную регистрацию на территории муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области	Для трудоустроенных на постоянной основе работников организаций и предприятий Энергодарского городского округа Запорожской области	Для работников предприятий и организаций направленных в командировки для выполнения работ связанных с нуждами города Энергодар
1	Материальная помощь близким родственникам в случае смерти в связи с военными действиями в условиях проведения специальной военной операции	1 000 000 руб.	Выплачивается близким родственникам (родители, законные супруги, дети). В случае отсутствия родственников не выплачивается.	Заявление близкого родственника лица, погибшего в результате военных действий; Паспорт Российской Федерации; Свидетельство о смерти; Документ, подтверждающий родство; Документ подтверждающий факт, что смерть наступила в результате военных действий	Заявление близкого родственника лица, погибшего в результате военных действий; Паспорт Российской Федерации; Свидетельство о смерти; Документ, подтверждающий родство; Документ подтверждающий факт, что смерть наступила в результате военных действий Справка с места работы погибшего на момент смерти не имеющего постоянной	Заявление близкого родственника лица, погибшего в результате военных действий; Паспорт Российской Федерации. Свидетельство о смерти Документ, подтверждающий родство Документ подтверждающий факт, что смерть наступила в результате военных действий Справка с места работы; Документ, подтверждающий нахождение погибшего в командировке подтверждающий факт командирования

№ п/п	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы		
				Для гражданина Российской Федерации, имеющего постоянную регистрацию на территории муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области	Для трудоустроенных на постоянной основе работников организаций и предприятий Энергодарского городского округа Запорожской области	Для работников предприятий и организаций направленных в командировки для выполнения работ связанных с нуждами города Энергодар
					регистрации на территории муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области трудоустроенного на постоянной основе в организации или предприятии Энергодарского городского округа Запорожской области.	потерпевшего для выполнения работ, связанных с нуждами города Энергодар
2	Материальная помощь гражданину/ близким родственникам в случае получения им ранения средней	500 000 руб.	Выплачивается гражданину/ близкому родственнику (родители, законные супруги, дети), подавшему соответствующее заявление.	Заявление гражданина/близких родственников гражданина; Паспорт Российской Федерации; Документ, подтверждающий получение ранения	Заявление гражданина/близких родственников гражданина; Паспорт Российской Федерации; Документ, подтверждающий получение ранения	Заявление гражданина/близких родственников гражданина; Паспорт Российской Федерации; Документ, подтверждающий получение ранения средней тяжести или тяжелого

№ п/п	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы		
				Для гражданина Российской Федерации, имеющего постоянную регистрацию на территории муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области	Для трудоустроенных на постоянной основе работников организаций и предприятий Энергодарского городского округа Запорожской области	Для работников предприятий и организаций направленных в командировки для выполнения работ связанных с нуждами города Энергодар
	тяжести или тяжелого ранения связанного с военными действиями в условиях проведения специальной военной операции			средней тяжести или тяжелого ранения в результате военных действий; Документ, подтверждающий родство	средней тяжести или тяжелого ранения в результате военных действий; Документ, подтверждающий родство; Справка с места работы пострадавшего не имеющего постоянной регистрации на территории муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области трудоустроенного на постоянной основе в организации или предприятии Энергодарского городского округа Запорожской области.	ранения в результате военных действий; Документ, подтверждающий родство; Справка с места работы; Документ, подтверждающий нахождение потерпевшего в командировке подтверждающий факт командирования потерпевшего для выполнения работ, связанных с нуждами города Энергодар

№ п/п	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы		
				Для гражданина Российской Федерации, имеющего постоянную регистрацию на территории муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области	Для трудоустроенных на постоянной основе работников организаций и предприятий Энергодарского городского округа Запорожской области	Для работников предприятий и организаций направленных в командировки для выполнения работ связанных с нуждами города Энергодар
3	Материальная помощь в случае повреждения или утраты личного имущества в связи с военными действиями в условиях проведения специальной военной операции	100 000 руб.	Выплачивается лицу, подавшему соответствующее заявление. Помощь выплачивается один раз по одному конкретному повреждению или утрате личного имущества. В случае подачи заявлений членами семьи или лицами, проживающими совместно, помощь выплачивается только одному из членов семьи/лицу	Личное заявление гражданина; Паспорт Российской Федерации; Документы, подтверждающие факт повреждения или утраты личного имущества в связи с военными действиями в условиях проведения специальной военной операции; Документ, подтверждающий родство (при необходимости); Документы подтверждающие права собственности на поврежденное или утраченное имущество.	Личное заявление гражданина; Паспорт Российской Федерации; Документы, подтверждающие факт повреждения или утраты личного имущества в связи с военными действиями в условиях проведения специальной военной операции; Документ, подтверждающий родство (при необходимости); Документы подтверждающие права собственности на поврежденное или утраченное имущество;	Личное заявление гражданина; Паспорт Российской Федерации; Документы, подтверждающие факт повреждения или утраты личного имущества в связи с военными действиями в условиях проведения специальной военной операции; Документ, подтверждающий родство (при необходимости); Документы подтверждающие права собственности на поврежденное или утраченное имущество; Справка с места работы; Документ,

№ п/п	Вид помощи	Размер помощи	Условия оказания помощи	Документы		
				Для гражданина Российской Федерации, имеющего постоянную регистрацию на территории муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области	Для трудоустроенных на постоянной основе работников организаций и предприятий Энергодарского городского округа Запорожской области	Для работников предприятий и организаций направленных в командировки для выполнения работ связанных с нуждами города Энергодар
			из совместно проживающих лиц. Материальная помощь выплачивается однократно по одному событию		Справка с места работы пострадавшего не имеющего постоянной регистрации на территории муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области трудоустроенного на постоянной основе в организации или предприятии Энергодарского городского округа Запорожской области.	подтверждающий нахождение потерпевшего в командировке подтверждающий факт командирования потерпевшего для выполнения работ, связанных с нуждами города Энергодар

3. Порядок получения материальной помощи

3.1. Оказание материальной помощи осуществляется по личному заявлению Заявителя либо, в выше оговоренных случаях, по заявлению уполномоченных им лиц (члены семьи Заявителя). Заявление оформляется на имя председателя Комиссии, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3.2. Выплата Заявителю по каждому отдельному виду материальной помощи не может превышать установленный максимальный размер помощи.

Дублирование оказания материальной помощи исключено.

3.3. В случае дефицита целевых средств в благотворительной организации, выплата материальной помощи переносится и осуществляется по мере возможности, о чем в обязательном порядке Заявитель информируется благотворительной организацией.

3.4. Оказание материальной помощи осуществляется не позднее 3-х месяцев с даты события.

3.5. Для подтверждения необходимости оказания материальной помощи представляются подтверждающие документы на русском языке либо их перевод на русский язык, заверенный нотариально.

3.6. Заявитель утрачивает право на получение заявленного вида материальной помощи в случае:

- личного заявления об отказе от получения материальной помощи;
- изменения условий, в результате которых утрачены основания, по которым Заявитель признан нуждающимся в оказании материальной помощи;
- выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для оказания материальной помощи;

3.7. В случае выявления указанных выше оснований утраты права на получение материальной помощи Заявитель обязан возместить благотворительной организации полученную материальную помощь в полном объеме в течение 10 рабочих дней. Неисполнение данного пункта влечет за собой право благотворительной организации на разрешение данного вопроса в судебном порядке.

3.8. Ведение учета граждан Российской Федерации, имеющим постоянную регистрацию на территории муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области, получивших материальную помощь в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на секретаря Комиссии.

3.9. Контроль выполнения требований Порядка и соблюдением его требований осуществляется председателем Комиссии и руководителем благотворительной организации.

3.10. Решение о внесении изменений в Порядок председатель Комиссии согласовывает с АО «ЭО ЗАЭС». Ответственным за актуализацию Порядка является председатель Комиссии.

Приложение

К Временному порядку оказания материальной помощи гражданам Российской Федерации

Председателю Комиссии городского округа Энергодар по оказанию материальной помощи гражданам Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество заявителя)

место регистрации, и место фактического проживания:

Место работы, должность _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об оказании мне мер поддержки в условиях проведения специальной военной операции в соответствии с п. ____ раздела 2 Временного порядка оказания материальной помощи гражданам Российской Федерации, в связи с _____

(указать обстоятельства)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

С п. 3.6., 3.7. Временного порядка оказания материальной помощи гражданам Российской Федерации, последствиях и ответственности при утрате права на получение заявленного вида материальной помощи ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Согласие на обработку, проверку, хранение, передачу персональных

данных круга лиц, указанного в п. ____ раздела 2 Временного порядка оказания материальной помощи гражданам Российской Федерации, прилагается.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. заявителя)

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. заявителя)

Приложение:

(Перечень предоставляемых документов)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 13.07.2026 № 249

СОСТАВ

**Комиссии городского округа Энергодар по оказанию мер поддержки
в условиях проведения специальной военной операции**

Председатель Комиссии:	ФИО – глава Администрации Энергодарского городского округа;
Заместители председателя Комиссии:	ФИО – заместитель директора по управлению персоналом обособленного подразделения АО «ЭО ЗАЭС» «Запорожская АЭС»;
	ФИО – директор Фонда поддержки города Энергодар и Запорожской области «Скифия»;
Секретарь комиссии:	ФИО – начальник отдела социальной политики Администрации Энергодарского городского округа;
Члены комиссии:	ФИО – врио первого заместителя главы Администрации Энергодарского городского округа;
	ФИО – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Энергодарского городского округа;
	ФИО – начальник отдела социального развития обособленного подразделения АО «ЭО ЗАЭС» «Запорожская АЭС».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Энергодарского городского округа
от 13.07.2026 № 249

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии городского округа Энергодар по оказанию мер поддержки
в условиях проведения специальной военной операции**

1. Комиссия городского округа Энергодар по оказанию мер поддержки в условиях проведения специальной военной операции (далее – Комиссия) создается в соответствии с Временным порядком по оказанию материальной помощи гражданам Российской Федерации (далее - Порядок) для коллегиального рассмотрения соответствующих заявлений граждан и прилагаемых к ним документов.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Энергодар Запорожской области», муниципальными правовыми актами городского округа Энергодар и настоящим Положением.

3. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы Комиссии.

4. Комиссия создается из числа представителей администрации муниципального образования городского округа Энергодар Запорожской области, Фонда поддержки развития города Энергодар и Запорожской области «Скифия», работников обособленного подразделения АО «ЭО ЗАЭС» «Запорожская АЭС».

5. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявления граждан об оказании им материальной помощи;
- принимает на рассмотрение поданные заявителем документы;
- собирает необходимые документы и направляет ходатайства в благотворительную организацию;
- оформляет свои решения в форме протокола.

6. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве

голосов решающим является голос председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Комиссии.

7. Поступившие заявления от граждан Российской Федерации рассматриваются в 10-дневный срок.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Общий состав Комиссии не менее семи человек.

9. Персональный состав Комиссии утверждается актом Администрации Энергодарского городского округа. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет один из заместителей председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, в том числе устанавливает дату и время проведения заседаний;
- руководит работой Комиссии;
- координирует деятельность членов Комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- организует осуществление контроля за исполнением принятых Комиссией решений;

11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;
- оформляет решения Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
- принимает заявления, согласие на обработку персональных данных и необходимые документы.
- несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

12. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии;
- вносят предложения относительно организации деятельности Комиссии;
- знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии.