



АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июня 2026 г.

№ 126-п

пгт. Розовка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), в целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и снижения административных барьеров на территории Куйбышевского муниципального округа, администрация Куйбышевского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее – Регламент) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Отделу экономики и инвестиций администрации Куйбышевского муниципального округа обеспечить организацию работы по сопровождению инвестиционных проектов в соответствии с утвержденным Регламентом.
3. Рекомендовать структурным подразделениям администрации Куйбышевского муниципального округа руководствоваться положениями Регламента при взаимодействии с инвесторами и инициаторами инвестиционных проектов.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 02.11.2023).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам.

**Глава Куйбышевского
муниципального округа**



К.Г. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации
Куйбышевского муниципального
округа Запорожской области
от «17» июня 2026 г. №126-п

РЕГЛАМЕНТ **сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)** **планируемых к реализации на территории Куйбышевского** **муниципального округа Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее – администрация) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее – муниципальное образование, МО).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

- инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств, для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

- инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- **куратор инвестиционного проекта** (далее – **куратор**) – структурное подразделение администрации Куйбышевского муниципального округа, в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающее содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- **координатор сопровождения инвестиционного проекта** (далее – **координатор**) – должностное лицо отдела экономики и инвестиций администрации Куйбышевского муниципального округа, ответственное за координацию сопровождения инвестиционного проекта;

- **сопровождение инвестиционного проекта** – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

- **план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта** (далее – **план мероприятий**) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.5.2. по индивидуальному жилищному строительству;

1.5.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями администрации

(далее – отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Запорожской области, а также с ГУП «Агентство инвестиционного развития Запорожской области».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет отдел экономики и инвестиций администрации Куйбышевского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;
- имеющихся на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;
- участия в государственных и муниципальных программах;
- социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования;
- инфраструктуры поддержки предпринимательства.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);
- оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно;
- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
- размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования на официальном сайте администрации Куйбышевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- взаимодействие уполномоченного органа, отраслевых органов с органами исполнительной власти Запорожской области, ГУП «Агентство инвестиционного развития Запорожской области», учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение

инвестиционного проекта, в администрацию муниципального образования с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Одновременно с заявкой и резюме инвестор (заявитель) представляет следующий пакет документов:

- копию приказа о назначении представителя юридического лица (доверенность);
- копию учредительного документа (устав и/или учредительный договор) (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- копию всех страниц паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Выписка должна быть получена не ранее, чем за 2 месяца до дня подачи заявки;
- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее, чем за 1 месяц до дня подачи заявки (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- справку инвестора (заявителя) о не проведении ликвидации организации. Справка оформляется на дату подачи заявки;
- информационное письмо о наличии собственных, заемных средств, необходимых для реализации инвестиционного проекта (письмо представляется в произвольной форме за подписью инвестора либо официально уполномоченного представителя инвестора);
- разрешение на строительство в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для реализации проекта необходимо получить указанное разрешение на строительство.

Необходимые документы инвестор (инициатор) лично представляет на бумажном и электронном носителях в администрацию или в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте adm@kuibokrug.zo.gov.ru.

Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.2. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причины возврата.

В случае устранения недостатков, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.2 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключение о целесообразности (или нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет его на рассмотрение на заседание инвестиционного совета Куйбышевского муниципального округа (далее – инвестиционный совет).

3.6. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание инвестиционного совета с целью принятия решения о целесообразности (или нецелесообразности) организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.7. Для принятия решения о целесообразности (или нецелесообразности) организации сопровождения инвестиционного проекта администрация в ходе заседания инвестиционного совета проводит оценку его соответствия критериям, приведенным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.8. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

3.9. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами инвестиционного совета в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.10. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и средняя сумма баллов всех членов инвестиционного совета по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов).

В данном случае инвестиционным советом принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта.

3.11. Решение инвестиционного совета по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам и координатору проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.12. В случае принятия инвестиционным советом решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования, форма которого утверждена приложением № 4 к настоящему Регламенту.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) согласно форме приложения № 5 к настоящему Регламенту. В плане мероприятий отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается заместителем главы администрации по финансово-экономическим вопросам и инвестором (инициатором) с другой стороны.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

- уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях инвестиционного совета.

4.6. Внесение изменений в план мероприятий:

4.6.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

4.6.2. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение заместителем главы администрации по финансово-экономическим вопросам.

4.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

- неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней, либо невыполнения условий, предусмотренных п. 3.1 настоящего Регламента.

5. Мониторинг инвестиционных проектов

5.1. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов.

5.2. Мониторинг осуществляется на основе отчетов, предоставляемых инвестором (инициатором), а также информации, получаемой от отраслевых органов и иных источников.

5.3. Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта, включенного в реестр, обязан ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в уполномоченный орган отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по форме, утвержденной приложением № 6 к настоящему Регламенту.

5.4. На основе данных мониторинга уполномоченный орган формирует сводный отчет о ходе реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и представляет его главе Куйбышевского муниципального округа и в инвестиционный совет не реже одного раза в полугодие.

6. Порядок обжалования

6.1. Инвестор (инициатор) имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц и структурных подразделений администрации Куйбышевского муниципального округа, связанные с рассмотрением заявки,

сопровождением инвестиционного проекта или отказом в его сопровождении, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке.

6.2. Досудебное (внесудебное) обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения (жалобы) на имя главы Куйбышевского муниципального округа.

6.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, в который подается жалоба;
- фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) инвестора (инициатора), сведения о месте жительства либо наименование юридического лица, сведения о его месте нахождения, а также контактный телефон (телефоны), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях должностных лиц и структурных подразделений администрации;
- доводы, на основании которых инвестор (инициатор) не согласен с действиями (бездействием) и решениями, а также документы, подтверждающие эти доводы (при наличии);
- требование о признании действий (бездействия) и решений незаконными и (или) о восстановлении нарушенных прав;
- перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии);
- дату и подпись.

6.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу: 270302, Запорожская область, м.о. Куйбышевский, пгт Розовка, ул. Калинина, д. 14, либо на электронную почту adm@kuibokrug.zo.gov.ru.

6.5. Жалоба, поступившая в администрацию Куйбышевского муниципального округа, подлежит регистрации в день ее поступления и рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы глава Куйбышевского муниципального округа принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, устранения допущенных нарушений, и (или) применения иных мер, направленных на восстановление нарушенных прав инвестора (инициатора); отказывает в удовлетворении жалобы.

6.7. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется инвестору (инициатору) в письменной форме или в электронной форме (в зависимости от способа подачи жалобы) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

6.8. В случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, инвестор (инициатор) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц и структурных подразделений

администрации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц и структурных подразделений администрации в досудебном (внесудебном) порядке не лишает инвестора (инициатора) права на обращение в суд.

7. Заключительные положения

7.1. Регламент вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового Регламента.

7.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся постановлением администрации Куйбышевского муниципального округа.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Куйбышевского
муниципального округа
Запорожской области
от «17» июня 2026 г. №126-п

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

Наименование поля	Заполняется заявителем
1. Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	
Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид деятельности	
Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
ИНН/ОГРН	
2. Цель обращения	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой	
3. Информация об инвестиционном проекте	
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта	
Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)	
Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки	

Наименование поля	Заполняется заявителем
реализации)	
4. Степень готовности инвестиционного проекта	
Прединвестиционная фаза	
Завершение маркетинговых исследований	нет / процент выполнения
Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет / процент выполнения
Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет / процент выполнения
Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет / процент выполнения
Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет / процент выполнения
Наличие утвержденного бизнес-плана	нет / да
Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет / да
Наличие проектной документации	нет / процент выполнения
Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет / процент выполнения
Инвестиционная фаза	
Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет / процент выполнения
Получение разрешения на строительство	нет / да
Производство ландшафтных работ	нет / процент выполнения
Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет / процент выполнения
Производство строительно-монтажных работ	нет / процент выполнения
Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет / процент выполнения

Наименование поля	Заполняется заявителем
Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет / процент выполнения
Пусконаладочные работы	нет / процент выполнения
Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет / да
Набор и обучение персонала	нет / процент выполнения
Финансирование инвестиционного проекта	нет / процент выполнения
5. Дополнительная информация	
6. Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Телефон, факс, e-mail	
7. Дата составления заявки	

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

_____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Куйбышевского
муниципального округа
Запорожской области
от «17» июня 2026 г. №126-п

РЕЗЮМЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
основные направления деятельности претендента;
опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализации инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
- общая стоимость инвестиционного проекта;
- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования;
- планируемое количество рабочих мест;
- потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы).

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг).

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.

6. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
- оценка объема спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
- структура закупок по регионам;
- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап

должен завершаться ключевым событием – разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензии на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (или необходимость), уровень интеллектуальной защищенности (платежи, правообладатель).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимость, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – РВ;

- внутренняя норма доходности – IRR;

- чистая приведенная стоимость – NPV;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и порядок возврата инвестиций и в случае применения заемных средств, наличие инвесторского участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования (тыс. рублей).

Приложение 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Куйбышевского
муниципального округа
Запорожской области
от «17» июня 2026 г. №126-п

ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Ф.И.О. члена инвестиционного совета: _____

№ п/п	Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
		Да	Нет
1. Обязательные критерии			
1.1.	Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, отраженным в документах стратегического планирования муниципального образования		
2. Оценочные критерии			
2.1.	Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2.	Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3.	Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования		
2.4.	Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.5.	Воздействие на повышение уровня занятости		

Дата: _____

Подпись: _____

[illegible]

Приложение 5
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Куйбышевского
муниципального округа
Запорожской области
от «17» июня 2026 г. №126-п

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по сопровождению инвестиционного проекта**

« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Инвестор (инициатор): _____ / _____

Координатор проекта: _____ / _____

Утверждено:

Заместитель главы администрации
по финансово-экономическим вопросам

_____ / И.О. Фамилия

« ____ » _____ 2026 г.

Приложение 6
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Куйбышевского
муниципального округа
Запорожской области
от «17» июня 2026 г. №126-п

ОТЧЕТ
о ходе реализации инвестиционного проекта
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Показатель	Единица измерения	План на отчетный период	Факт за отчетный период	% выполнения	Пояснения
1	Объем освоенных инвестиций	тыс. руб.				
2	Выполнение строительно- монтажных работ	%				
3	Приобретение и монтаж оборудования	%				
4	Количество созданных рабочих мест (нарастающим итогом)	чел.				
5	Наличие проблем/рисков, препятствующих реализации проекта	текст				
6	Предложения по корректировке плана мероприятий	текст				

Инвестор (инициатор): _____ / _____