



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июля 2026 г.

№ 149-п

пгт. Розовка

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СХЕМЫ
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
И ВНЕСЕНИЮ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области», администрация Куйбышевского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по разработке схемы размещения рекламных конструкций и внесению в нее изменений на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав Комиссии в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии в срок до 13.08.2026 разработать схему размещения рекламных конструкций и внесению в нее изменений на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ»(za-inform.ru; свидетельство о регистрации: Эл ФС 77-86188, дата регистрации 02.11.2023).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства, муниципального имущества и сельского хозяйства.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Куйбышевского
муниципального округа**



К.Г. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации
Куйбышевского муниципального округа
от «16» июля 2026 №149-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по разработке схемы размещения рекламных конструкций и внесению в нее изменений на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по разработке схемы размещения рекламных конструкций и внесению в нее изменений на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью разработки схемы размещения рекламных конструкций на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее - Схема) с учетом внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального округа, градостроительных норм и правил, требований безопасности, внесения изменений в Схему на территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3. Основные задачи, функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка проекта Схемы и вносимых в нее изменений;
- 2) предварительное согласование проекта Схемы или вносимых в нее изменений с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- 1) анализ размещения рекламных конструкций на территории

Куйбышевского муниципального округа на соответствие размещения рекламных конструкций требованиям статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», «ГОСТ Р 52044-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», «ГОСТ 33027-2014. Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению средств наружной рекламы», требованиям правовых актов по безопасности движения транспорта, документам территориального планирования, на соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории Куйбышевского муниципального округа Запорожской области, градостроительных норм и правил, требований безопасности;

2) прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц, от членов Комиссии по вопросам систематизации мест размещения рекламных конструкций, типов и видов рекламных конструкций, с учетом требований действующего законодательства, с целью дальнейшего включения их в Схему;

3) анализ предложений от заинтересованных физических и юридических лиц, членов Комиссии по вопросам содержания в Схеме карт размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей, технических характеристик рекламных конструкций;

4) определение мест размещения, типов и видов рекламных конструкций в Схеме;

5) представление проекта Схемы в администрацию Куйбышевского муниципального округа для направления на предварительное согласование в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области в соответствии с Порядком предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Запорожской области или муниципальной собственности, и вносимых в них изменений;

6) организация и (или) проведение работ по внесению изменений в Схему в соответствии с частью 5.8 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и настоящим Положением;

7) представление проекта нормативного правового акта утверждающего Схему, не позднее пяти рабочих дней после получения Комиссией заключения Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Запорожской области о предварительном согласовании проекта Схемы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (при наличии поступивших предложений (заявлений)).

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава Комиссии.

4.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии и направляется всем членам Комиссии для ознакомления. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

4.5. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений к проекту Схемы, являются основанием для разработки Схемы.

4.6. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявления) на предмет их соответствия целям включения в Схему.

На основании рассмотрения предложения (заявления) Комиссия принимает решение: возможность (невозможность) внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы.

Поступившие предложения (заявления) рассматриваются Комиссией в течение 30 дней с момента поступления в Комиссию. О принятом решении заявителю сообщается в письменной форме.

5. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- 1) организывает проведение заседаний Комиссии;
- 2) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 3) председательствует на заседании Комиссии;
- 4) вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- 5) утверждает план работы Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 7) имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- 8) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.2. Председатель Комиссии имеет право:

- 1) вносить дополнения в план работы Комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;
- 2) требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

3) снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом работы Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

4) давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для внесения изменений в Схему;

5) созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;

6) привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии по подготовке внесения изменений в Схему.

6. Полномочия заместителя председателя Комиссии

6.1. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3) вносит предложения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4) выполняет поручения председателя Комиссии.

7. Полномочия секретаря Комиссии

7.1. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за два дня до начала заседания;

3) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии, представляет протокол заседания Комиссии для подписания председателю Комиссии, а в случае его отсутствия — заместителю председателя Комиссии, в течение пяти дней после проведенного заседания, и направляет его каждому члену Комиссии;

4) осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании Комиссии;

5) контролирует своевременное поступление от членов Комиссии (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений по внесению изменений в Схему;

6) представляет членам Комиссии проект Схемы с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии.

8. Полномочия членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в разработке плана работы Комиссии;
- 2) участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;
- 3) своевременно выполняют поручения председателя Комиссии, в пределах своих полномочий.

8.2. Члены Комиссии имеют право:

- 1) вносить замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки проекта Схемы в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, Запорожской области, муниципальных нормативных правовых актов;
- 2) высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

Приложение 2
к постановлению администрации
Куйбышевского муниципального округа
от «16» июля 2026 №149-п

СОСТАВ

**комиссии по разработке схемы размещения рекламных конструкций и
внесению в нее изменений на территории Куйбышевского
муниципального округа Запорожской области**

- | | | |
|------------------------|---|---|
| Ф.И.О. | - | Заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ, архитектуры и градостроительства, муниципального имущества и сельского хозяйства, председатель комиссии; |
| Ф.И.О. | - | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации, заместитель председателя комиссии; |
| Ф.И.О. | - | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Ф.И.О. | - | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации; |
| Ф.И.О. | - | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации; |
| Ф.И.О. | - | Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации; |
| Ф.И.О. | - | Главный специалист отдела экономики и инвестиций администрации. |