

# МЕЛИТОПОЛЬСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ № 148

«23» июня 2026 г.

г. Мелитополь

### Об утверждении Положения о помощнике депутата Мелитопольского окружного Совета депутатов

В соответствии Закона Запорожской области от 01.10.2024 № 56 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Запорожской области», Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», Мелитопольский окружной Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Мелитопольского окружного Совета депутатов согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ» и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа <https://melokrug.gosuslugi.ru/>
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Мелитопольского окружного Совета.

Председатель Мелитопольского  
окружного Совета депутатов



Н.Е. Саломасова

**Приложение**  
к решению Мелитопольского  
окружного Совета депутатов  
от «23» июня 2026 г. № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о помощнике депутата Мелитопольского окружного Совета депутатов**

Настоящее Положение устанавливает права и обязанности, порядок и условия работы помощника депутата Мелитопольского окружного Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус помощника депутата Совета депутатов, основания начала и прекращения его деятельности, права и обязанности, а также порядок его деятельности.

1.2. Депутат Совета депутатов (далее - депутат) вправе иметь не более **двух** помощников. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников и распределяет обязанности между ними. Одно и то же лицо не может быть помощником двух и более депутатов.

1.3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, дееспособный, на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату в осуществлении им своих полномочий.

1.3.1. Депутаты, входящие в депутатские фракции политических партий в Мелитопольском окружном Совете депутатов, осуществляют подбор кандидатур помощников депутата по согласованию с местными отделениями политических партий.

1.4. Помощник депутата исполняет свои полномочия на общественных началах (на безвозмездной основе).

1.5. Полномочия помощника депутата подтверждаются удостоверением установленного образца (далее – Удостоверение). Порядок регистрации и выдачи удостоверения устанавливается настоящим Положением.

1.6. Срок полномочий помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата.

1.7. Основные направления работы помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения в рамках действующего

законодательства.

1.8. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Запорожской области, Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

## **2. Права и обязанности помощника депутата**

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий помощник депутата имеет право:

- присутствовать на заседаниях Совета депутатов, а также на заседаниях постоянных комиссий и иных мероприятиях, проводимых с участием депутата;
- вести запись избирателей на приём к депутату, участвовать в приёме избирателей, проводимом депутатом;
- получать по поручению депутата адресованные ему почтовые и телеграфные отправления в аппарате Совета депутатов;
- получать по поручению депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий, при обязательном предъявлении Удостоверения;
- оказывать содействие депутату в подготовке проектов муниципальных правовых актов, депутатских запросов, обращений, аналитических, информационных и иных материалов;
- оказывать содействие депутату в информировании избирателей о его деятельности, подготовке отчетов перед избирателями;
- оказывать содействие депутату в работе по рассмотрению обращений граждан;
- исполнять иные задания и поручения депутата, связанные с осуществлением его депутатских полномочий, не противоречащие действующему законодательству.

2.2. Помощник депутата несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Требования и ограничения, предъявляемые к помощнику депутата**

#### **3.1. Помощниками депутата не могут быть:**

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- лица, замещающие государственные должности или должности государственной службы, а также выборные должности местного самоуправления.
- лица, состоящие с депутатом в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры), **если деятельность помощника осуществляется на договорной (платной) основе.**

#### **3.2. Помощник депутата не вправе:**

- использовать предоставленные ему права в личных и иных целях, не связанных с обеспечением деятельности депутата;
- разглашать информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением своей деятельности;
- допускать публичные высказывания и оценки в отношении деятельности депутатов, способные нанести ущерб их чести и достоинству.

### **4. Порядок назначения помощника депутата**

4.1. Помощник депутата назначается распоряжением Председателя Совета депутатов на основании письменного представления депутата о наделении полномочиями помощника депутата (далее – Представление) по форме согласно **Приложению 1** к настоящему Положению.

#### **4.2. К Представлению прилагаются следующие документы:**

- заявление гражданина о наделении его полномочиями помощника депутата по форме согласно **Приложению 2** к настоящему Положению;
- копии всех заполненных страниц паспорта гражданина РФ (с предъявлением оригинала);
- 2 фотографии размером 3х4 см;
- анкета по форме согласно **Приложению 3** к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно **Приложению 4** к настоящему Положению.

4.3. Представление подлежит рассмотрению председателем Совета депутатов в течение трёх рабочих дней с момента получения.

#### **4.4. В назначении помощника депутата должно быть отказано в случае:**

- несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктам 1.3., 1.3.1. настоящего Положения;

- превышения депутатом установленного предельного количества помощников;
- предоставления неполного перечня документов или наличия в них недостоверных сведений;
- признания кандидата судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

4.5. Данные о помощнике вносятся в Реестр помощников депутатов, после чего ему выдается Удостоверение по форме согласно **Приложению 5** к настоящему Положению.

## **5. Прекращение полномочий помощника депутата**

5.1. Полномочия помощника депутата прекращаются досрочно распоряжением председателя Совета депутатов в следующих случаях:

- подачи депутатом письменного представления о досрочном прекращении полномочий своего помощника;
- подачи помощником письменного заявления о сложении своих полномочий;
- прекращения или досрочного прекращения полномочий депутата;
- признания помощника судом недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении помощника в законную силу обвинительного приговора суда;
- смерти помощника.

5.2. При прекращении полномочий помощник депутата обязан сдать Удостоверение в аппарат Совета депутатов в течение трёх рабочих дней.

**Приложение 1**  
к Положению о помощнике депутата  
Мелитопольского окружного  
Совета депутатов  
Председателю Мелитопольского  
окружного Совета депутатов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от депутата Мелитопольского  
окружного Совета депутатов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о наделении полномочиями помощника депутата**

Прошу назначить моим помощником депутата Мелитопольского  
окружного Совета депутатов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. депутата полностью)  
гражданина(ку)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. помощника полностью)

для осуществления полномочий на общественных началах.

Документы, предусмотренные Положением о помощнике депутата,  
прилагаю.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись депутата) (расшифровка)

**Приложение 2**  
к Положению о помощнике депутата  
Мелитопольского окружного  
Совета депутатов  
Председателю Мелитопольского  
окружного Совета депутатов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить меня помощником депутата Мелитопольского  
окружного Совета депутатов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. депутата)

на общественных началах.

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Образование:

\_\_\_\_\_  
(что окончил(а), специальность по диплому)

Место работы / род занятий:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность)

С Положением о помощнике депутата ознакомлен(а) и обязуюсь его  
соблюдать. В случае прекращения моих полномочий обязуюсь сдать  
удостоверение помощника депутата в аппарат Совета депутатов в  
установленный срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись помощника) (расшифровка)

**Приложение 3**  
к Положению о помощнике депутата  
Мелитопольского окружного  
Совета депутатов

**АНКЕТА**  
**помощника депутата Мелитопольского окружного Совета депутатов**

|          |                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Фамилия</b>                                                            |
|          | <b>Имя</b>                                                                |
|          | <b>Отчество</b>                                                           |
| <b>2</b> | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)                       |
| <b>3</b> | Число, месяц, год и место рождения                                        |
| <b>4</b> | Гражданство                                                               |
| <b>5</b> | Адрес регистрации и фактического проживания                               |
| <b>6</b> | Образование (когда и какие учебные заведения окончили, специальность)     |
| <b>7</b> | Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий |
| <b>8</b> | Были ли Вы судимы                                                         |

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись помощника) (расшифровка)

**Приложение 4**  
к Положению о помощнике депутата  
Мелитопольского окружного  
Совета депутатов

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
даю согласие Мелитопольскому окружному Совету депутатов на  
обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении,  
анкете и представленных документах, с целью оформления моего назначения  
в качестве помощника депутата.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Приложение 5**  
к Положению о помощнике депутата  
Мелитопольского окружного  
Совета депутатов

**ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ  
ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА  
Мелитопольского окружного Совета депутатов**

**1. Описание удостоверения**

Удостоверение помощника депутата Мелитопольского окружного Совета депутатов представляет собой ламинированный лист (или книжку) размером \_\_\_\_\_ мм с цветной фоновой сеткой и изображением герба Мелитопольского муниципального округа Запорожской области.

**2. Лицевая сторона (левая сторона разворота)**

- В левой части размещается цветная фотография помощника депутата размером 3х4 см, анфас, без головного убора.
- Фотография скрепляется печатью Мелитопольского окружного Совета депутатов.
- Ниже фотографии указываются дата выдачи, подпись Председателя Совета депутатов, её расшифровка.

**3. Правая сторона (разворота)**

- По центру вверху располагается герб муниципального округа.
- Ниже, в три строки, текст: «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», затем «Мелитопольский окружной Совет депутатов».
- Ниже, жирным шрифтом: «**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**»
- Далее следует текст:

« \_\_\_\_\_ »

**(фамилия, имя, отчество помощника)**

**«является помощником депутата Мелитопольского окружного Совета депутатов»**

« \_\_\_\_\_ »

**(фамилия, инициалы депутата)**

- Внизу указывается срок действия удостоверения (например, «Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»).