



**ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Заседание № 29

РЕШЕНИЕ № 11

«14» июля 2026 года

п.п. Возовня

**Об утверждении Порядка
предоставления отпусков
муниципальным служащим
Куйбышевского
муниципального округа
Запорожской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Уставом муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области», Куйбышевский окружной Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления отпусков муниципальным служащим Куйбышевского муниципального округа Запорожской области в соответствии с приложением 1 к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу решение Куйбышевского окружного Совета депутатов от 26.12.2024 №13 «Об утверждении Порядка предоставления отпусков муниципальным служащим в Куйбышевском муниципальном округе».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 02.11.2023).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Куйбышевского муниципального округа.

5. Настоящее Решение вступает в силу с «01» октября 2026 года.

**Председатель
Куйбышевского окружного
Совета депутатов**

**Глава Куйбышевского
муниципального округа**



Е.В. Полухина

К.Г. Белов

к решению Куйбышевского
окружного Совета депутатов
от «17» июля 2026 г.
№ 11

ПОРЯДОК **предоставления отпусков муниципальным служащим Куйбышевского** **муниципального округа Запорожской области**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области» и определяет порядок и условия предоставления отпусков муниципальным служащим Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.

1.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного отпуска, дополнительного отпуска и отпуска за ненормированный рабочий день. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска, оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

2. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска **муниципальному служащему**

2.1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

2.2. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев его непрерывной работы в администрации Куйбышевского муниципального округа.

2.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством может быть предоставлен до истечения шести месяцев по согласованию между главой Куйбышевского муниципального округа (далее - Глава) и муниципальным служащим.

2.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск муниципальному

служащему предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

2.5. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется правовым актом органа местного самоуправления и доводится до муниципального служащего под роспись.

2.6. Отдельным категориям муниципальных служащих в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

2.7. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Главой не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

2.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Главой с учетом пожеланий муниципального служащего, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, локальными нормативными актами администрации Куйбышевского муниципального округа.

2.9. Даты отпуска могут переноситься по соглашению между муниципальным служащим и Главой.

2.10. Заявление о переносе отпуска муниципальный служащий должен подать не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала отпуска.

2.11. В случае, когда предоставление отпуска муниципальному служащему в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы администрации Куйбышевского муниципального округа, допускается с согласия муниципального служащего перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.12. Не допускается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд. Муниципальный служащий не может работать в течение 2-х лет подряд без предоставления отпуска.

2.13. По соглашению между муниципальным служащим и Главой ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.14. Отзыв муниципального служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего года или присоединена к отпуску за следующий год.

2.15. При увольнении муниципального служащего выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

2.16. По письменному заявлению муниципального служащего

неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением, за исключением случаев увольнения за виновные действия.

При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

2.17. По соглашению между муниципальным служащим и Главой в пределах фонда оплаты труда, муниципальный служащий может получить компенсацию за неиспользованный отпуск на общих основаниях согласно статьи 126 Трудового кодекса РФ. По письменному заявлению служащего денежной компенсацией можно заменить часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении отпуска на следующий год компенсацией может быть заменена часть каждого отпуска, превышающая 28 дней, или любое количество дней из этой части. Согласно законодательства не может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска отдельным категориям муниципальных служащих.

2.18. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

2.19. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 3 календарных дня.

2.20. Право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день возникает независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного дня, степени напряженности труда, периодичности привлечения к выполнению своих трудовых обязанностей сверх нормальной продолжительности рабочего времени.

2.21. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года согласно законодательства Российской Федерации.