



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ КУЙБЫШЕВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Заседание № 29

РЕШЕНИЕ № 10

«14» июня 2026 года

п.г. Розова

Об утверждении порядка выплаты материальной помощи муниципальным служащим Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 «О муниципальной службе в Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области», Куйбышевский окружной Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим Куйбышевского муниципального округа Запорожской области в соответствии с Приложением 1 к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу решение Куйбышевского окружного Совета депутатов от 26.12.2024 №11 «Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи муниципальным служащим в Куйбышевском муниципальном округе».
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77-86188, дата регистрации 02.11.2023).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Куйбышевского муниципального округа.

5. Настоящее Решение вступает в силу с «01» октября 2026 года.

**Председатель Куибышевского
окружного Совета депутатов**

**Глава Куибышевского
муниципального округа**



Е.В. Полухина

К.Г. Белов

ПОРЯДОК

выплаты материальной помощи муниципальным служащим Куйбышевского муниципального округа Запорожской области

1. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджете Куйбышевского муниципального округа на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год в пределах фонда оплаты труда.

1.1. Материальная помощь выплачивается на основании правового акта органа местного самоуправления.

1.2. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться выплата материальной помощи один раз на год, исходя из размера должностного оклада установленного на дату подачи заявления.

2. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

В случае если увольняемому муниципальному служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не оказывается.

3. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3 - 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь не оказывается.

4. Не предоставленная муниципальному служащему в течение календарного года материальная помощь выплачивается в декабре текущего года без заявления.

5. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного

периода.

6. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией), а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется согласно правового акта органа местного самоуправления, на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

7. Муниципальному служащему, отработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в том числе в связи с нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или отпуске по уходу за ребенком, а также при увольнении с муниципальной службы, материальная помощь оказывается пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

8. Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившим материальную помощь за текущий календарный год по прежнему месту работы, материальная помощь не оказывается.

9. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно муниципальному служащему в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов и по решению органа местного самоуправления.