



**ВЕСЕЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

СОРОК ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

24 июля 2026 г.

№ 1

пгт Весёлое

**Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования «Веселовский муниципальный округ
Запорожской области»**

В соответствии со статьей 86 и частью 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 08.08.2024 № 44 (в ред. от 28.04.2026) "О муниципальной службе в Запорожской области", с целью регламентации вопросов денежного содержания муниципальных служащих в Веселовском муниципальном округе, Веселовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Веселовского окружного Совета депутатов от 20 декабря 2024 года № 3 «Об утверждении Временного положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления в Веселовском муниципальном округе»;

2) пункт 1 решения Веселовского окружного Совета депутатов № 6 от 01 апреля 2026 года «О внесении изменений в решения Веселовского окружного Совета Депутатов, регулирующих вопросы денежного

содержания муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru; свидетельство о регистрации: ЭЛ ФС 77 – 86188, дата регистрации 02.11.2023) и на официальном сайте Веселовского муниципального округа Запорожской области (<https://vesokrug.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Веселовского муниципального округа.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 августа 2026 года.

Председатель Веселовского
окружного Совета депутатов

Глава Веселовского
муниципального округа



В. И. Мацак

Ю.П. Володовский

Приложение
к решению Веселовского
окружного Совета депутатов
от 24.07.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Веселовского
окружного Совета депутатов
от 24.07.2026 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования «Веселовский
муниципальный округ Запорожской области»

1. Предмет регулирования и сфера применения настоящего
Положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» (далее – Положение) регулирует вопросы денежного содержания муниципальных служащих в Веселовском муниципальном округе (далее — муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение принято на основании статьи 86 и части 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Запорожской области от 08.08.2024 № 44 (в ред. от 28.04.2026) "О муниципальной службе в Запорожской области".

2. Общие положения

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в Веселовском муниципальном округе (далее - должность муниципальной службы).

3. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада

муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 4) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

3.3. Муниципальному служащему производятся иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Запорожской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего в органах местного самоуправления муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» в случае сохранения денежного содержания устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.5. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Запорожской области.

4. Должностные оклады муниципальных служащих

4.1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы «специалист» устанавливается в размере **6899 рублей**.

4.2. Должностные оклады остальных муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.3. Размеры коэффициентов, применяемые при исчислении должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины.

Размеры коэффициентов, применяемых при исчислении месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.5. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с настоящим Положением, и увеличиваются ежегодно (индексируются) в соответствии с решением Веселовского окружного Совета депутатов о муниципальном бюджете в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих в Запорожской области, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих в Запорожской области.

4.6. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

6.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при

назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

6.4 Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия определяется муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

8. Премии

8.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему по результатам его профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на муниципальный орган, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач.

8.2. Порядок выплаты премий определяется Администрацией Веселовского муниципального округа с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

10.2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера

должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

11. Материальная помощь

11.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему по заявлению, за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году в размере одного должностного оклада.

11.2. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на дату предоставления материальной помощи.

11.3. При наличии экономии фонда оплаты труда, материальная помощь может быть выплачена:

- в связи с заключением брака;
- рождением ребенка;
- смертью близких родственников (родителей, детей, супруга/супруги);
- утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;

- потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией;

- а также в иных случаях острой необходимости.

11.4. Выплата материальной помощи, предусмотренной пунктом 11.3. настоящего раздела, осуществляется по решению руководителя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Размер материальной помощи определяется по решению руководителя, как в твердой денежной сумме, так и в процентном отношении к должностному окладу, установленного на день принятия решения о выплате материальной помощи.

11.5. Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальными нормативными правовыми актами.

12. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания должностей муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета Веселовского муниципального округа в пределах фонда оплаты труда.

12.2. Формирование расходов на оплату труда муниципальных служащих в силу пункта 2 статьи 136 БК РФ производится с учетом предельных нормативов, утвержденных соответствующим постановлением Правительства Запорожской области.

12.3. При формировании фонда оплаты труда должностей муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин - в размере двух с половиной должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий - в размере двенадцати должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере восьми должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- 8) материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

12.4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными подпунктом 12.3 настоящего пункта с учетом исполнения условий, установленных пунктом 12.2.

12.5. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Запорожской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
органов местного
самоуправления
муниципального образования
«Веселовский муниципальный
округ Запорожской области»

ПРАВИЛА
исчисления денежного содержания муниципального служащего в
органах местного самоуправления муниципального образования
«Веселовский муниципальный округ Запорожской области» в случае
сохранения денежного содержания

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего в случае сохранения денежного содержания:

- на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;
- на период нахождения в служебной командировке;
- на период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы (далее - муниципальная служба) (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;
- при выплате компенсации за неиспользованный отпуск.

2. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

- а) месячный должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- е) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных

заданий;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

з) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

3. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, дополнительно учитывается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Сохраняемое денежное содержание исчисляется муниципальному служащему за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «б» - «е», «ж» пункта 2, и пунктом 3 настоящих Правил.

При исчислении денежного содержания в случаях сохранения денежного содержания, предусмотренных пунктом 1 настоящих правил, дополнительно к сохраняемому денежному содержанию также учитываются 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами «е» (в случае годовой премии) и «з» пункта 2 настоящих Правил, начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

5. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения, муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию».

6. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
муниципального образования
«Веселовский муниципальный
округ Запорожской области»

РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ
применяемые при исчислении должностных окладов и ежемесячного
денежного поощрения муниципальных служащих муниципального
образования «Веселовский муниципальный округ
Запорожской области»

Наименование должности муниципальной службы	Коэффициент, применяемый при исчислении должностного оклада (от оклада «специалиста»)	Коэффициент, применяемый при исчислении ежемесячного денежного поощрения (от должностного оклада)
Высшая группа должностей		
Первый заместитель главы администрации	3,6	1,00
Заместитель главы администрации	3,4	1,00
Руководитель аппарата	3,2	1,00
Главная группа должностей		
Помощник (советник) главы администрации	3,1	0,80
Начальник управления	3,1	0,80
Заместитель начальника управления	2,9	0,40
Начальник самостоятельного отдела	2,8	0,40
Начальник самостоятельного отдела – главный бухгалтер	2,8	0,40
Заместитель начальника самостоятельного отдела	2,5	0,40
Ведущая группа должностей		
Начальник отдела в составе управления	2,5	0,40
Заведующий самостоятельным сектором	2,4	0,40
Заведующий сектором в составе управления	2,4	0,40
Старшая группа должностей		
Главный специалист	2,3	0,40
Ведущий специалист	1,8	0,40
Младшая группа должностей		
Специалист	1,0	0,40

Приложение 3
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
муниципального образования
«Веселовский муниципальный
округ Запорожской области»

РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ
применяемых при исчислении месячного оклада муниципального
служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином
муниципальной службы

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
Высшая группа	
действительный муниципальный советник 1 класса	1,94
действительный муниципальный советник 2 класса	1,70
действительный муниципальный советник 3 класса	1,45
Главная группа	
муниципальный советник 1 класса	0,97
муниципальный советник 2 класса	0,87
муниципальный советник 3 класса	0,80
Ведущая группа	
советник муниципальной службы 1 класса	0,70
советник муниципальной службы 2 класса	0,63
советник муниципальной службы 3 класса	0,53
Старшая группа	

референт муниципальной службы 1 класса	0,51
референт муниципальной службы 2 класса	0,44
референт муниципальной службы 3 класса	0,39
Младшая группа	
секретарь муниципальной службы 1 класса	0,32
секретарь муниципальной службы 2 класса	0,25
секретарь муниципальной службы 3 класса	0,18
