



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июня 2026г.

№ 142

г. Пологи

**Об утверждении Положения о проведении инвентаризации
нестационарных торговых объектов на территории Пологовского
муниципального округа Запорожской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Запорожской области от 26.07.2023 г №205 «Об утверждении Порядка разработки утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных торговых объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, на территории Запорожской области», Уставом муниципального образования «Пологовский муниципальный округ Запорожской области», утвержденным Решением Пологовского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 №22, в целях выявления и учета всех действующих нестационарных торговых объектов на территории Пологовского муниципального округа, формирования актуальной базы данных, для целей планирования, контроля и развития потребительского рынка, Администрация Пологовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести инвентаризацию нестационарных торговых объектов на территории Пологовского муниципального округа.

2. Создать комиссию для проведения инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Пологовского муниципального округа и утвердить её состав, согласно Приложению 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Пологовского муниципального округа согласно Приложению 2.

4. Утвердить Порядок проведения инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Пологовского муниципального округа, согласно Приложению 3.

5. Комиссии провести инвентаризацию существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Пологовского муниципального округа в период с 16 июня 2026 г. по 30 августа 2026 г.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «За!Информ» (ZA-INFORM.RU) и разместить на официальном сайте Пологовского муниципального округа <https://pologyokrug.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Пологовского
муниципального округа
Запорожской области



А.А. Салмин

Приложение 1
к постановлению
Администрации Пологовского
муниципального округа
от 10 июля 2026 года № 142

СОСТАВ

Комиссии для проведения инвентаризации нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Пологовского муниципального округа

- заместитель Главы Администрации Пологовского муниципального округа (по вопросам развития инфраструктуры, архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства) – председатель комиссии
- Начальник архитектуры и строительства Администрации Пологовского муниципального округа - секретарь комиссии
- Начальник отдела экономики, развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Пологовского муниципального округа – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

- Начальник земельно-имущественных отношений и АПК Администрации Пологовского муниципального округа
- 1 - заместитель начальника финансового отдела Пологовского муниципального округа
- 1 - муниципальный инспектор отдела экономики, развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Пологовского муниципального округа

- заместитель начальника земельно-имущественных отношений и АПК Администрации Пологовского муниципального округа;

Приложение 2
к постановлению
Администрации Пологовского
муниципального округа
от 10 июля 2026 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по проведению инвентаризации нестационарных
торговых объектов и мест их размещения на территории
Пологовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг (далее НТО) осуществляется комиссией по инвентаризации НТО, расположенных на территории Пологовского муниципального округа (далее - Комиссия) в соответствии с графиками обследования НТО, утвержденными решениями Комиссии по утвержденному перечню вопросов для проведения инвентаризации нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Пологовского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 20.03.2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Уставом Пологовского муниципального округа;
- Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Запорожской области от 26.07.2023 г №205 «Об утверждении Порядка разработки утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных торговых объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, на территории Запорожской области».

1.3. Отношения, связанные с проведением инвентаризации НТО, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области и нормативно-правовыми актами Администрации Пологовского муниципального округа.

2. Задачи и функции

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Проведение инвентаризации нестационарных торговых объектов (объектов оказания услуг) и мест их размещения на территории Пологовского муниципального округа.

2.1.2. Инвентаризации подлежат все объекты, используемые для осуществления торговой деятельности и не являющиеся стационарными объектами капитального строительства, в том числе:

- Палатки, киоски, ларьки, павильоны.
- Автолавки, автомагазины, автоцистерны.
- Торговые прилавки, раскладки.

Иные объекты, предназначенные для осуществления торговой деятельности и не имеющие прочной связи с землей

2.1.2. Выявление незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Пологовского муниципального округа.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Обследование нестационарных торговых объектов на предмет соблюдения предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими в них деятельность, требований, предусмотренных:

- схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Пологовского муниципального округа;

- правилами благоустройства территории Пологовского муниципального округа;

- договорами на размещение нестационарных торговых объектов, включая договоры аренды для размещения указанных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.2. Сбор информации о хозяйствующих субъектах, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах.

2.2.3. Фиксация информации о выявленных НТО:

- наименование хозяйствующего субъекта по документам/ по факту (ФИО руководителя, контактные данные адрес,

- тип объекта,

- вид осуществляемой деятельности,

- специализация объекта,

- наличие разрешительной документации,

- период функционирования,

- площадь объекта по документам/по факту: (кв. м) общая, торговая,

- внешний вид торгового объекта (фото),

- площадь земельного участка (кв. м))

- вид собственности земельного участка, на котором расположен НТО

2.2.4. Составление актов обследования НТО.

2.2.4. Составление актов обследования НТО.

2.2.5. Формирование и ведение ведомости (базы данных) выявленных НТО.

2.2.6. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с правообладателями НТО

2.2.7. Выезд в населенные пункты Пологовского муниципального округа для сбора информации о фактически существующих нестационарных торговых объектах на местности.

2.2.8. Комиссия анализирует полученные данные и акты обследования. При выявлении самовольно установленных/незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории Пологовского муниципального округа, Комиссия осуществляет осмотр, производит фотофиксацию указанного объекта для принятия решения о возможном демонтаже, согласно действующего законодательства;

2.2.9. Комиссия может принимать такие решения, как направление предписаний правообладателям НТО об устранении выявленных нарушений, обращение в уполномоченные органы для принятия мер административного воздействия, внесение изменений в схему НТО.

2.2.10 По итогам проведения инвентаризации Комиссия составляет итоговый отчет, который направляется главе администрации Пологовского муниципального округа. Отчет должен содержать:

- Общие сведения о проведенной инвентаризации (сроки, территория охвата).
- Количество выявленных НТО с разбивкой по типам и видам деятельности.
- Количество НТО, имеющих разрешительную документацию.
- Количество НТО, эксплуатируемых с нарушениями.
- Перечень выявленных нарушений и принятые меры по их устранению.
- Предложения по дальнейшему регулированию деятельности НТО на территории Округа.

2.2.11. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

3. Права

3.1. Основные права Комиссии:

3.1.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения своих задач, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

3.1.2. Привлекать к работе специалистов и экспертов.

3.1.3. Проводить выездные проверки.

3.1.4. Приглашать начальников территориальных отделов групп сел Пологовского муниципального округа, должностных лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чьи интересы затрагивают вопросы размещения и функционирования НТО, для получения сведений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии

4.2. Общее руководство Комиссии и обеспечение выполнения возложенных функций осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, материалы, необходимые для внесения на рассмотрение Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, другие документы Комиссии.

Председатель Комиссии имеет заместителя, который в его отсутствие имеет право проводить заседания Комиссии, в том числе подписывать протоколы заседаний Комиссии и другие документы Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- формирует проект повестки заседания Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основной задачи Комиссии;
- осуществляет рассылку необходимых материалов членам Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания;
- уведомляет членов Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, а также по инициативе членов Комиссии.

4.5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов – голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии или по его поручению заместителем, председательствующим на заседании, а также секретарем Комиссии.

4.8. Протокол заседания Комиссии направляется секретарем членам Комиссии не позднее 10 дней с даты проведения заседания Комиссии.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации Пологовского
муниципального округа
от 10 июля 2025 года № 142

ПОРЯДОК
проведения инвентаризации нестационарных
торговых объектов и мест их размещения на территории Пологовского
муниципального округа

1. Инвентаризация нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Пологовского муниципального округа проводится с целью получения исходных данных, а также является одним из этапов для разработки Схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2. К нестационарным торговым объектам относятся: остановочные комплексы, не относящиеся к капитальным сооружениям, павильоны, киоски, ларьки, палатки, летние кафе, объекты сезонной торговли бахчевыми культурами и плодоовощной продукцией, передвижные средства развозной и разносной торговли (торговые автоматы, тележки, лотки, квасные бочки, холодильное оборудование, иные специальные приспособления)

3. Инвентаризация нестационарных торговых объектов проводится инвентаризационной комиссией.

4. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 20.03.2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Уставом Пологовского муниципального округа;
- Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381 - ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Запорожской области от 26.07.2023 г №205 «Об утверждении Порядка разработки утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных торговых объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, на территории Запорожской области».

5. В ходе проведения инвентаризации комиссия осуществляет сбор информации о существующих нестационарных торговых объектах и их местах размещения на территории Пологовского муниципальный округа Запорожской области:

- место размещения НТО;
- форма собственности земельного участка;
- площадь НТО;
- вид НТО (специализация);

- период размещения НТО;
- основание предоставления права размещения НТО;
- сведения о хозяйствующем субъекте.

6. Сводные результаты инвентаризации оформляются в виде инвентаризационной ведомости в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

7. Результаты инвентаризации подлежат утверждению постановлением Администрации Пологовского муниципального округа.

Приложение
к Порядку проведения инвентаризации
существующих нестационарных торговых
объектов и мест их размещения


Инвентаризационная ведомость существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения на территории Пологовского муниципального округа

N	Вид НТО (специализация)	Место размещения, (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта	Площадь НТО (кв.м)	Правоустанавливающий документ на размещение НТО	Сведения о хозяйствующем субъекте	Форма собственности земельного участка, на котором размещен НТО	Период размещения НТО
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
..							

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Глава Пологовского муниципального округа
Запорожской области


«10» 06 2026 г. М.П.

