



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2026

г. Мелитополь

№ 129-п

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
«Ритуальная служба администрации Мелитопольского муниципального
округа» в новой редакции**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" от 20.03.2025 N 33-ФЗ, Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области «Об утверждении Порядка организации погребения и похоронного дела в Запорожской области» от 30.08.2023 № 279-у, Указом Губернатора Запорожской области «О внесении изменений в указ Временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 30.08.2023 № 279-у «О погребении и похоронном деле в Запорожской области» (с изменениями от 05.08.2025 № 590-у) от 11.12.2025 № 1007-у. Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 28,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Ритуальная служба администрации Мелитопольского муниципального округа» в новой редакции.

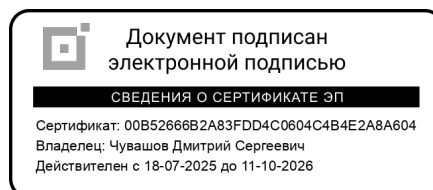
2. Поручить директору муниципального бюджетного учреждения «Ритуальная служба администрации Мелитопольского муниципального округа» Дюженко А.А. совершить необходимые юридические действия, направление на государственную регистрацию настоящего Устава.

3. Официально опубликовать данное постановление в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Д.С. Чувашов

Приложение
к постановлению администрации
Мелитопольского муниципального округа
от 22.06.2026 № 129-П

УСТАВ
муниципального
бюджетного учреждения
«Ритуальная служба администрации
Мелитопольского муниципального округа»

Мелитопольский муниципальный округ
г. Мелитополь
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальная служба администрации Мелитопольского муниципального округа», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области «Об утверждении Порядка организации погребения и похоронного дела в Запорожской области» от 30.08.2023 № 279-у, Указом Губернатора Запорожской области «О внесении изменений в указ Временно исполняющего обязанности Губернатора Запорожской области от 30.08.2023 № 279-у «О погребении и похоронном деле в Запорожской области» (с изменениями от 05.08.2025 № 590-у) от 11.12.2025 № 1007-у, руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 28, Положением об Администрации Мелитопольского муниципального округа, принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 23.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

1.2.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальная служба администрации Мелитопольского муниципального округа».

1.2.2. Сокращенное наименование: МБУ «РС АММО».

1.2.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.2.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.2.5. Форма собственности: муниципальная.

1.2.6. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 272353, Российская Федерация, Запорожская область, с. Новониколаевка, улица Мира, 6.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Запорожской области, нормативными правовыми актами администрации Мелитопольского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Мелитопольского муниципального округа.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Мелитопольского муниципального округа, в дальнейшем именуемая Учредитель, адрес местонахождения: 272312, Запорожская область, город Мелитополь, улица Карла Маркса, 10.

Собственником имущества Учреждения является администрация Мелитопольского муниципального округа, в дальнейшем именуемое Собственник.

Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение, с момента его государственной регистрации является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. К источникам финансового обеспечения Учреждения относятся средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Мелитопольского муниципального округа на выполнение муниципального задания, иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

2. Предмет, цели и деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Мелитопольского муниципального округа Запорожской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере погребения и похоронного дела.

2.4. Учреждение создано в целях обеспечения государственных социальных гарантий для погребения умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, умерших, личность которых не установлена (невостробованных и безродных), и оказанию близким родственникам и другим лицам гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе в пределах размера социального пособия на погребение с последующим возмещением расходов из бюджета по каждому факту захоронения.

2.5. Перечень видов деятельности Учреждения:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом, основным видом деятельности формирует и утверждает администрация Мелитопольского муниципального округа.

2.7. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция Учредителя бюджетного учреждения

3.1. Администрация Мелитопольского муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления или безвозмездного пользования и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также

в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Мелитопольского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

получать из бюджета муниципального образования администрации Мелитопольского муниципального округа субсидии на выполнение задания Учредителя;

обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты

своих работников;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

Разработать и утвердить порядок организации, формирования и содержания архивного фонда Учреждения с определением ответственных лиц и порядка их действий;

разработать и утвердить порядок учета, обращения и хранения информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, в соответствие с положениями приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17;

обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором (руководителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

5.2. Учредитель на основании постановления Главы Мелитопольского муниципального округа заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

5.3. Срок полномочий директора определяется трудовым контрактом с ним.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, решений Мелитопольского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Главы Мелитопольского муниципального округа, настоящего Устава и трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Директор Учреждения:

проводит оперативное руководство деятельностью Учреждения; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы' в различных организациях, в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судебных органах; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;

обеспечивает оплату труда работников Учреждения;

организует выполнение муниципального задания;

приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

сохранность денежных средств и материальных ценностей Учреждения;

5.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе

в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, несоответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных средств;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации; в соответствии с законодательством Российской Федерации, бюджетные поступления в виде субсидий, добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

6.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Мелитопольского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если

будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность за виновные действия, связанные с совершением крупной сделки, в результате которой Учреждению причинены убытки. Размер возмещения (или ограничение размера возмещения) вреда, причиненного Учреждению такими действиями руководителя, определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, которая назначается Собственником в порядке и составе, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Собственнику.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.