



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2026

г. Мелитополь

№ 117-п

О создании комиссии для проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, иных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа Запорожской области, к работе в отопительный период 2026-2027 годов

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», «Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, с целью проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, иных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа Запорожской области к устойчивой работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию для проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, иных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа, к работе в отопительный период 2026-2027 годов (далее - комиссию).

2. Утвердить прилагаемые:

- состав комиссии;

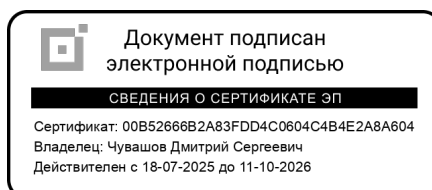
- программу работы комиссии для проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, иных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа, к работе в ОЗП 2026/2027.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЗА!Информ» и на сайте <https://melokrug.gosuslugi.ru/>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мелитопольского
муниципального округа



Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Мелитопольского муниципального округа
№ 10.06.2026 от 117-п

Состав комиссии
для проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, иных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа, к работе в ОЗП 2026/2027

Председатель комиссии	Глава Мелитопольского муниципального округа
Заместитель председателя	Начальник отдела по вопросам ЖКХ, благоустройства и архитектуры
Секретарь	Консультант отдела по вопросам ЖКХ, благоустройства и архитектуры
Члены комиссии	Представитель Запорожского управления Ростехнадзора по согласованию
	Представитель Государственной жилищной инспекции по согласованию
	Представитель ГУП ЗО «Запорожская облтеплосеть» по согласованию
	Представитель НО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Запорожской области» по согласованию
	Директор МБУ «Жилсервис»

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Мелитопольского муниципального округа

№ 10.06.2026 от 117-п

ПРОГРАММА

работы комиссии для проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, иных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа, к работе в ОЗП 2026/2027

1. Общие положения

1.1. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии распоряжением Главы Мелитопольского муниципального округа создается комиссия для проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, иных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Мелитопольского муниципального округа, к работе в ОЗП 2026/2027 гг. (далее – комиссия).

1.2. Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, указанных в разделе 2 настоящей программы.

1.3. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Мелитопольского муниципального округа:

- потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;

- управляющей организацией, а также товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами-в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в много квартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в

многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

2. Проведение оценки готовности.

2.1. Комиссия в соответствии с графиком проведения оценки готовности к отопительному периоду (приложение № 1) в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

2.2. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 8-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 (далее - Правил).

2.3. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

2.4. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1.3 настоящей Программы, определяется как

среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

В отношении лиц, указанных в подпунктах 1.2-1.6. пункта 1 Правил расчёт индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), предоставленных в комиссию.

В случае расхождения между сведениями (информацией), переданной в комиссию, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, комиссией могут быть запрошены дополнительные документы, предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объекта теплоснабжения.

2.5. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

2.5.1. Для лиц, указанных в п. 1.3.1-1.3.3 настоящей Программы, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил);
- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил) при наличии такового;

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил).

2.5.2. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

2.6. Фиксация соблюдения требований.

2.6.1. В течение 10 календарных дней с даты представления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих

выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 8-10 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценивания листов и производит расчет индекса готовности.

2.6.2. Результаты проверки и произведенного расчёта индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее-акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в п. 1.3.1-1.3.3 настоящей Программы, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

2.6.3. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее 1 рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.6.4. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний, к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения замечаний.

2.6.5. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, производится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

2.6.6. Срок составления акта – не позднее 10 сентября для лиц, указанных в п. 1.3.1-1.3.3 настоящей Программы.

2.6.7. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее-паспорт) выдаётся в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, если уровень готовности соответствует степени «Готов», а также в случае степени готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки срока, установленного п.п.2.6.6. но не позднее 15.09. для лиц, указанных в п. 1.3.1-1.3.3 настоящей Программы.

2.6.8. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Мелитопольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 декабря.

2.6.9. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной п.п. 2.6.7., обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

2.7. Действия при не устранении замечаний.

2.7.1. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанными в п. 1.3.1-1.3.3 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

3. Права и обязанности членов комиссии.

3.1. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

3.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами

3.6. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

- 1) возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;
- 2) утверждать настоящую программу;
- 3) проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;
- 4) координировать работу комиссии;
- 5) определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.7. Члены комиссии обязаны:

- 1) лично участвовать в заседаниях комиссии;
- 2) выполнять поручения комиссии;
- 3) соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.
- 4) при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

3.8. Члены комиссии имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

Приложение № 1

**График проведения оценки готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов**

№	Название учреждения	Дата проверки
Учреждения образования		
1	ГКУ ЗО Фруктовская СОШ № 19 МР п. Фруктовое, ул. Молодёжная, 8	18.08.2026
2	ГКУ ДОО ЗО Фруктовский ДС № 16 "Черешенка" МР с. Фруктовое, ул. Молодёжная, 17	18.08.2026
3	ГКУ ЗО Новобогдановская ОШ №49 МР с. Новобогдановка, ул. Шевченко, 13	18.08.2026
4	ГКУ ДОО Новобогдановка Д/С №36 «Звездочка» МР с. Новобогдановка, ул. 1 мая, 137	18.08.2026
5	ГКУ ЗО Новониколаевский детский сад №18 "Солнышко" МР с. Николаевка, ул. Мира, 29	22.08.2026
6	ГКУ ЗО Новониколаевская ОШ №23 МР с. Новониколаевка, ул. Мира, 5	22.08.2026
7	ГКУ ЗО Новгородковская ОШ №22 МР с. Новгородковка, ул. Нестеренко, 92	22.08.2026
8	ГКУ ЗО Новгородковский детский сад №19 "Радуга" МР с. Новгородковка, ул. Нестеренко, 86	22.08.2026
9	ГКУ ЗО Поляновская ОШ №61 МР с. Поляновка, ул. Центральная, 25	26.08.2026
10	ГКУ Высоковская ОШ №25 МР ЗО с. Высокое, ул. Мира, 15	26.08.2026
11	ГКУ ЗО Каменской ДС №14 "Ивушка" МР с. Каменское, ул. Молодёжная, 2	26.08.2026
12	ГКУ ЗО Спасский ДС № 15 "Солнышко" МР с. Спасское, ул. Молодёжная, 4а	26.08.2026
13	ГКУ ЗО Спасская ОШ №15 МР с. Спасское, ул. Вишнёвая, 67а	28.08.2026
14	ГКУ ЗО Светлодолинская СОШ №17 МР с. Светлодолинское, ул. Школьная, 14	28.08.2026
15	ГКУ Орловская СОШ № 62 МР с. Орлово, ул. Школьная, 8	28.08.2026
16	ГКУ ЗО Астраханская СОШ №8 МР	28.08.2026
17	ГКУ ЗО Проминевская СОШ № 16 МР	28.08.2026
Учреждения культуры		
18	Дом культуры, пос. Фруктовое, ул. Молодёжная, 19	02.09.2026

№	Название учреждения	Дата проверки
19	Центр культуры и досуга села, с. Новониколаевка, ул. Мира, 4	02.09.2026
20	Новобогдановский Дом культуры, с. Новобогдановка, ул. Центральная, 40	02.09.2026