



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» июня 2026 г.

№ 139-п

пгт Розовка

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ, ОТМЕНЫ И
УМЕНЬШЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧИСТЫЙ
ОКРУГ» КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Запорожской области от 12.09.2025 № 467 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Запорожской области», Уставом муниципального образования «Куйбышевский муниципальный округ Запорожской области», с целью повышения эффективности стимулирующих выплат работникам муниципального казенного учреждения, администрация Куйбышевского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения, отмены и уменьшения надбавки за интенсивность работникам муниципального казенного учреждения «Чистый округ» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области подведомственного администрации Куйбышевского муниципального округа в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Директору МКУ «Чистый округ» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области:

2.1. разработать критерии и показатели оценки для установления стимулирующей надбавки за интенсивность;

2.2. предусмотреть работникам в штатном расписании надбавку за интенсивность.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношение возникшие с 01.06.2026 года.

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, архитектуры, градостроительства, муниципального имущества и сельского хозяйства.

Глава Куйбышевского МО



К.Г. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации
Куйбышевского муниципального
округа
от «29» июня 2026 г. № 139-п

ПОРЯДОК
назначения, отмены и уменьшения надбавки за интенсивность
работникам муниципального казенного учреждения «Чистый округ»
Куйбышевского муниципального округа Запорожской области
подведомственного администрации Куйбышевского муниципального
округа

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок назначения, отмены и уменьшения надбавки за интенсивность работникам муниципального казенного учреждения «Чистый округ» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области подведомственного администрации Куйбышевского муниципального округа разработан в соответствии с Постановлением Правительства Запорожской области от 12.09.2025 № 467 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Запорожской области» (далее – Порядок).

1.2. Надбавки за интенсивность устанавливаются в целях стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Чистый округ» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области (далее – Учреждение) за выполнение объема работ, работы в сжатые сроки, высокого уровня исполнения трудовых обязанностей и профессиональных результатов.

1.3. Надбавка за интенсивность (далее – надбавка) устанавливается в Учреждении приказом руководителя в пределах фонда оплаты труда в процентном отношении к должностному окладу, установленному работнику в трудовом договоре.

1.4. Надбавка не является обязательной и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

РАЗДЕЛ II.
ОСНОВАНИЕ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ НАДБАВКИ

2.1. Надбавка устанавливается работникам Учреждения, имеющим высокие или особые по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей условия работы, за работу в условиях отклоняющихся от нормальных и показатели результативности (систематическое выполнение

неотложных работ, работ требующих повышенного внимания), а также за сложность и напряженность выполняемой работы.

2.2. Надбавка работникам Учреждения устанавливается на календарный год, в размере от 15 до 200% от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом объема, сложности и интенсивности выполняемой работы.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАДБАВКИ

3.1. Решение об установлении надбавки принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, на основании согласования с администрацией Куйбышевского муниципального округа критериев и показателей оценки.

3.2. В приказе об установлении надбавки указываются:

- ФИО работника;
- должность;
- основания установления надбавки за интенсивность;
- предполагаемый размер надбавки за интенсивность;
- предполагаемый срок установления надбавки за интенсивность.

3.3. С приказом директора учреждения об установлении надбавки за интенсивность работник знакомится под подпись.

3.4. Выплата (надбавки) стимулирующего характера проводится за счет фонда оплаты труда, утвержденного с учетом изменений на бюджетный период, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в результате наличия вакансий в учреждении, а также в результате отсутствия работников по причине временной нетрудоспособности.

3.5. Размер надбавки пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ И УМЕНЬШЕНИЯ НАДБАВКИ

4.1. Надбавка отменяется или уменьшается в случае несвоевременного выполнения заданий, ухудшения качества работы и нарушения трудовой дисциплины.

4.2. Решение об отмене или уменьшении надбавки принимается руководителем учреждения с изданием соответствующего приказа, с которым работник должен быть ознакомлен не позднее, чем за 3 рабочих дня до введения изменений.

4.3. Руководитель имеет право самостоятельно или с учетом

представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты) при несвоевременном выполнении порученного руководителем задания (работы), невыполнении нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы.

4.4. При уменьшении или отмене надбавки составляется служебная записка, к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие факты несвоевременного выполнения работником порученного задания, а также акты, объяснительные записки и иные документы.

РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Контроль, за исполнением настоящего Порядка осуществляется директором МКУ «Чистый округ» Куйбышевского муниципального округа Запорожской области.