



**АКИМОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
Заседание №48**

РЕШЕНИЕ № 15

«29» апреля 2026 года

пгт. Акимовка

Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Акимовского муниципального округа Запорожской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 №7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области", ст.16 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 07.06.2025 № 144-ФЗ «О внесении изменений в трудовой Кодекс Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Запорожской области от 08.08.2024 №44 «О муниципальной службе в Запорожской области», от 01.10.2024 №56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области», Уставом муниципального образования «Акимовский муниципальный округ Запорожской области», в целях стимулирования успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Акимовского муниципального округа Запорожской области, Акимовский окружной Совет депутатов Запорожской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Акимовского муниципального округа Запорожской области в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решения Акимовского окружного Совета депутатов от 25.12.2024 №2 «Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Акимовского муниципального округа Запорожской области» и от 24.01.2025 №7 «О внесении изменений в решение от 25.12.2024 №2 «Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Акимовского муниципального округа Запорожской области» считать утратившими силу.

3. Опубликовать данное решение в сетевом издании "За!Информ", разместить на официальном сайте <https://zo.gov.ru/> и на официальном сайте Акимовского муниципального округа akimokrug.gosuslugi.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2026 года.

Председатель
Акимовского окружного
Совета депутатов

Глава Акимовского
муниципального округа



Е.Е. Дружиненко

А.В. Трудношин

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Акимовского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Акимовского муниципального округа.

Положение определяет порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей по результатам работы за определённый период.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ст.16 Закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 №7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области", Законом Запорожской области от 08.08.2024 №44 «О муниципальной службе в Запорожской области», Законом Запорожской области от 01.10.2024 №56 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Запорожской области» и направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Премирование направлено на поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Акимовского муниципального округа за выдающиеся результаты, достигнутые при исполнении должностных обязанностей, а также на усиление материальной заинтересованности в повышении качества и своевременности выполнения задач и реализации функций.

1.4. Источником выплаты премии являются средства бюджета Акимовского муниципального округа, предусмотренные на содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, на соответствующий год, при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в

бюджете на финансовый год, и остатков средств на счете бюджета Акимовского муниципального округа, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, проведения оптимизационных мероприятий.

2. Основания выплаты премии

2.1. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется с учетом конечных результатов труда за определенный период, достигаемых за счет:

- профессиональной компетенции при осуществлении полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Акимовского муниципального округ Запорожской области»;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в его компетенцию, подготовке документов и выполнении поручений руководителя;
- выполнения особо важных и сложных заданий;
- самостоятельности и творческого подхода, проявленного при выполнении особо важного и сложного задания;
- личного вклада в общие результаты работы;
- высокой исполнительской дисциплины и степени ответственности за результаты деятельности.

2.2. В органах местного самоуправления Акимовского муниципального округа лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим могут быть начислены следующие виды премий:

- 1) ежемесячная премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий пропорционально фактически отработанному времени;
- 2) квартальная премия по результатам работы при наличии экономии фонда оплаты труда;
- 3) по итогам работы за иной период текущего года;
- 4) годовая премия по результатам работы за год при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.3. Кроме премий, указанных в п.2.2, при наличии экономии средств фонда оплаты труда могут выплачиваться единовременные премии за интенсивность работы, за безупречную и эффективную работу, а также единовременные поощрительные (разовые) премии в связи с государственными, региональными, муниципальными и профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными профессиональными датами (в том числе юбилейными датами работников), что оформляется распоряжением администрации.

2.4. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по итогам работы за месяц, квартал или год производится с учетом фактически отработанного в расчетном периоде времени и личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления.

2.5. Премия, выплачиваемая по результатам работы, не начисляется за период:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком;
- 3) отпуска без сохранения заработной платы;
- 4) повышения квалификации с отрывом от работы без направления работодателя;
- 5) премия не начисляется лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, уволенным в течение периода премирования.

2.6. Премия, обозначенная в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, может выплачиваться муниципальному служащему в меньшем размере, в случае наличия оснований для снижения премии, обозначенных в Приложении №1 к настоящему Положению, при этом максимальный размер снижения не может превышать 20% от размера ежемесячной заработной платы.

2.7. Уменьшить размер премии допустимо только в отношении тех выплат, которые начисляются за период, в котором работнику было применено дисциплинарное взыскание и не погашено. Нельзя лишать премии на весь срок действия взыскания.

3. Порядок премирования

3.1. Выплата и лишение видов премии, указанных в подпунктах 2), 3) и 4) пункта 2.2 настоящего положения, лиц, замещающих муниципальные должности, оформляется решением Акимовского окружного Совета депутатов, принятого по предложению постоянной депутатской комиссии по бюджетным вопросам, оформленному протоколом и сформированному с учетом показателей, изложенных в пункте 2.1 настоящего Положения с учетом объема средств фонда оплаты труда, которые можно направить на премирование.

Начальник финансового отдела администрации не позднее 20 числа месяца окончания периода начисления премии (в декабре – не позднее 15 числа) предоставляет в постоянную депутатскую комиссию Акимовского окружного Совета депутатов информацию в виде служебной записки об объеме средств фонда оплаты труда, которые можно направить на премирование лиц, замещающих муниципальные должности.

Заключение, содержащее оценку эффективности работы лиц, замещающих муниципальные должности, а также соответствующий проект решения Совета депутатов подготавливается постоянной комиссией Совета по бюджетным вопросам.

Решение о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, принимается Акимовским окружным Советом депутатов не позднее 5-го числа

месяца, следующего за отчётным периодом (в декабре – не позднее 20-го числа текущего месяца).

3.2. Конкретный размер премии лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается решением Акимовского окружного Совета депутатов

3.3. Решение об установлении муниципальным служащим конкретных размеров премий принимается Главой Акимовского муниципального округа на основании ходатайств (Приложение №2 к настоящему Положению) заместителей главы администрации в соответствии с распределением обязанностей и руководителей структурных подразделений.

3.4. Предложения, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, представляются Главе Акимовского муниципального округа не позднее 3-го числа месяца, следующего за учетным периодом, в декабре – не позднее 20-го декабря текущего года.

3.5. Согласованные предложения о премировании по результатам работы направляются в Отдел муниципальной службы, кадровой работы и противодействия коррупции для подготовки проекта распоряжения администрации о премировании муниципальных служащих не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным периодом (в декабре – не позднее 20-го числа текущего месяца).

3.6. Начисление и выплата премий муниципальным служащим производится на основании распоряжения администрации Акимовского муниципального округа.

Распоряжение о премировании направляется в отдел бухгалтерского учета для начисления и выплаты премии.

Премия муниципальному служащему выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

3.7. Начисление и выплата премий лицам, замещающим муниципальные должности, производится на основании решения Акимовского окружного Совета депутатов.

Решение о премировании в течение трёх рабочих дней со дня его принятия направляется в отдел бухгалтерского учета для начисления и выплаты премии.

Премия лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

Председатель
Акимовского окружного
Совета депутатов



Е.Е. Дружиненко

Приложение №1
к Положению о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Акимовского муниципального округа Запорожской области

№ п/п	Критерии	Основания для снижения размера премии
1	Соблюдение исполнительской дисциплины	<p>1.1. Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором</p> <p>1.2. Несоблюдение норм действующего законодательства, муниципальных правовых актов, регламентов работы органов местного самоуправления: а) Несоблюдение требований инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации; б) Нарушение порядка работы со служебной информацией и документацией;</p> <p>1.3. Невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы органа местного самоуправления или его структурного подразделения</p> <p>1.4. Невыполнение поручений непосредственного либо вышестоящего руководителя</p> <p>1.5. Невыполнение распорядительных документов органов местного самоуправления</p> <p>1.6. Невыполнение в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях</p> <p>1.7. Несоблюдение установленных вышестоящим, в порядке подчиненности, руководителем сроков представления оперативных, информационных и отчетных данных</p> <p>1.8. Несвоевременное представление статистической и бухгалтерской отчетности</p> <p>1.9. Наличие представления либо протеста прокуратуры по результатам проверки о выявленных нарушениях по вине муниципального служащего</p>
2	Соблюдение трудовой дисциплины	<p>2.1. Прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня</p> <p>2.2. Появление работника на своем рабочем месте либо на территории, где расположены органы местного самоуправления, или объекта, где по поручению непосредственного руководителя работник должен выполнять трудовую функцию, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения</p> <p>2.3. Нарушение режима работы органов местного само-</p>

		управления, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы
		2.4. Нарушение режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну
		2.5. Нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности
		2.6. Некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам
		2.7. Несоблюдение иных положений, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа
3	Эффективность и результативность трудовой деятельности	3.1. Ненадлежащее исполнение поручений Главы округа, заместителей Главы Администрации округа, руководителя аппарата администрации района; 3.2. Некачественный уровень подготовки документов, наличие серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, проектов муниципальных правовых актов; 3.3. Ненадлежащее исполнение: - правовых актов, поручений и заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей; - обращений граждан, организаций, органов; - договоров, контрактов, соглашений, заключенных от имени администрации муниципального округа; 3.4. Ненадлежащее исполнение иных служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля; 3.5. Некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности 3.6. Наличие обоснованных жалоб от граждан на муниципального служащего
4	Соблюдение финансовой дисциплины	4.1. Нецелевое использование бюджетных средств 4.2. Несвоевременное (некачественное) оформление (представление) документов на расходование средств бюджета муниципального округа 4.3. Нарушение законодательства по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
5	Соблюдение обязанностей муниципального служащего, установленных действующим законодательством о местном самоуправлении	5.1. Несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы 5.2. Нарушение порядка представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей 5.3. Несвоевременное сообщение либо несообщение непосредственному руководителю, а также в орган, ведающий кадровыми вопросами, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести либо привела к конфликту интересов
6	Дополнительные	6.1. Не обеспечение выполнения задач, возложенных на

основания для снижения размера ежеквартальной премии для муниципальных служащих, замещающих руководящие должности муниципальной службы	возглавляемое структурное подразделение
	6.2. Неосуществление контроля за выполнением поручений либо распорядительных документов руководителя муниципального органа подчиненными
	6.3. Неосуществление текущего контроля за исполнением муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента предоставления муниципальной услуги

Приложение №2
к Положению о премировании лиц,
замещающих муниципальные
должности, и муниципальных служащих
в органах местного самоуправления
Акимовского муниципального округа
Запорожской области

Главе Акимовского муниципального округа

_____ (инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО

_____ (наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

О ПРЕМИРОВАНИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

за _____ 20__ год
(период премирования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Рекомендуемый размер премии (% от должностного оклада)	Обоснование

Рассмотрев результаты работы муниципальных служащих, ходатайствую о премировании муниципальных служащих, указанных в таблице.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

- 01 января - Новый год
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 21 апреля - День местного самоуправления
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 22 августа - день государственного флага Российской Федерации
- 30 сентября – День воссоединения Запорожской области с Россией