



ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 61 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 39

«28» мая 2026 года

г. Токмак

Об утверждении Положения о постоянной комиссии по бюджетным вопросам Токмакского окружного Совета депутатов Токмакского муниципального округа Запорожской области


В целях совершенствования работы депутатов Токмакского окружного Совета депутатов, на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», и Регламента Совета, Токмакский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по бюджетным вопросам Токмакского окружного Совета депутатов Токмакского муниципального округа Запорожской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За! Информ» и на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджетным вопросам.

Председатель Токмакского
окружного Совета депутатов



 В.В. Опара

Приложение №1
к решению Токмакского окружного
Совета депутатов «Об утверждении
Положения о постоянной комиссии по
бюджетным вопросам Токмакского
окружного Совета депутатов
Токмакского муниципального округа
Запорожской области»
от «28» сентября 2026 года № 39

**Положение о постоянной комиссии по бюджетным вопросам
Токмакского окружного Совета депутатов Токмакского муниципального
округа Запорожской области**

1. Общие положения

1. Постоянная депутатская комиссия по бюджетным вопросам образуется на срок полномочий Токмакского окружного Совета депутатов Токмакского муниципального округа, является рабочим органом Совета депутатов и состоит из депутатов Совета депутатов - членов Комиссии.

2. Комиссия подотчетна и подконтрольна Совету депутатов.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, Уставом муниципального образования «Токмакского муниципального округа Запорожской области», Регламентом Токмакского окружного Совета депутатов, решениями Токмакского окружного Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям: финансово-бюджетная политика и контроль за исполнением местного бюджета, налоговая политика, целевые программы, фонды, взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального округа, по поручениям Совета депутатов решение иных вопросов, относящихся к ведению Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Предварительное рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и внесение по нему замечаний и предложений Совету депутатов. Принятие решения о готовности проекта

решения к рассмотрению Советом депутатов на заседании. Решение принимается на основе заключения Контрольно-счетной палаты.

3.2. Предварительное рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета. Принятие решения о готовности проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год к рассмотрению Советом депутатов на заседании. Решение принимается на основе заключения Контрольно-счетной палаты.

3.3. Предварительное рассмотрение изменений в решении о местном бюджете.

3.4. Осуществление контроля за исполнением местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.5. Рассмотрение информации Контрольно-счетной палаты о результатах отдельных контрольных мероприятий и при необходимости заслушивания на своих заседаниях должностных лиц проверенных организаций.

3.6. Рассмотрение вопросов установления, изменения и отмены местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.7. Рассмотрение вопросов установления налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения.

3.8. Рассмотрение планов и программ развития муниципального образования.

3.9. Участие в определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3.10. Рассмотрение порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

3.11. Рассмотрение порядка предоставления муниципальных гарантий.

3.12. Рассмотрение порядка определения размеров отчисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в местный бюджет.

3.13. Рассмотрение порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

- организация и планирование деятельности Комиссии;
- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов;
- разработка проектов решений и предложений, внесение их на рассмотрение Совета депутатов;

- взаимодействие с органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального образования при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к компетенции Комиссии;
- участие в совместных заседаниях Администрации муниципального образования по рассмотрению вопросов компетенции Комиссии;
- заслушивание по вопросам компетенции Комиссии докладов и сообщений должностных лиц органов местного самоуправления;
- документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Совета депутатов;
- иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

5. Права Комиссии

Комиссия вправе:

- вносить предложения в повестку заседания Совета депутатов;
- вносить предложения в план работы Совета депутатов;
- привлекать к своей работе специалистов и экспертов;
- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) органов местного самоуправления, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений. По предложению Комиссии руководители или представители указанных органов, муниципальных предприятий и учреждений представляют объективную и полную информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам не позднее, чем за 7 дней до их рассмотрения в письменном виде;
- приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание Комиссии вопросов, направление им необходимых документов, осуществляется не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.
- запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и документы;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета, информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Организует деятельность Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются из числа депутатов Совета депутатов, входящих в состав Комиссии, большинством голосов от числа членов Комиссии. Решения об избрании председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

6.2. Освобождение от должности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также изменение численного или персонального состава Комиссии осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством и Регламентом Токмакского окружного Совета депутатов.

6.3. Председатель Комиссии:

- представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, средствами массовой информации, комиссиями Совета в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности Комиссии, осуществляет с ними деловую переписку;
- определяет порядок и организует предварительное обсуждение документов и проектов нормативных правовых актов;
- формирует план работы Комиссии на основе предложений, внесенных членами Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- формирует проект повестки заседания Комиссии;
- определяет состав приглашенных лиц на заседания Комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Комиссии;
- организует работу по исполнению решений Комиссии;
- информирует членов Комиссии о выполнении принятых Комиссией решений;
- представляет на заседания комиссий Совета проекты решений Комиссии;
- представляет на заседании Комиссии отчеты о работе Комиссии за полугодие и год, а также представляет их председателю Совета;
- выступает на заседаниях Совета по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- участвует в заседаниях комиссий Совета по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- запрашивает в установленном порядке у средств массовой информации, организаций, органов государственной власти, органов местного

самоуправления информацию и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Комиссию.

6.4. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя Комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

7. Организация работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе законности, гласности, коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

7.2. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.4. Заседания Комиссии проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии.

7.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Если заседание Комиссии неправомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

7.6. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

7.7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель.

7.8. В заседаниях Комиссии могут принимать участие не входящие в состав Комиссии заинтересованные депутаты, а также заявители.

7.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

7.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Член Комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

7.11. Член Комиссии имеет право не голосовать на заседании Комиссии в случае рассмотрения вопроса, касающегося его лично.

7.12. Каждое заседание Комиссии оформляется протокольно. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем, ведущим протокол.