



ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАСЕДАНИЕ № 61 ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 38

«28» марта 2026 года

г. Токмак

Об утверждении Положения о постоянной комиссии по промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительству и архитектуре Токмакского окружного Совета депутатов Токмакского муниципального округа Запорожской области

В целях совершенствования работы депутатов Токмакского окружного Совета депутатов, на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», и Регламента Совета, Токмакский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительству и архитектуре Токмакского окружного Совета депутатов Токмакского муниципального округа Запорожской области, согласно приложению.


2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За! Информ» и на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительству и архитектуре.

Председатель Токмакского
окружного Совета депутатов




В.В. Опара

Приложение №1
к решению Токмакского окружного
Совета депутатов «Об утверждении
Положение о постоянной комиссии по
промышленности, жилищно-
коммунального хозяйства,
градостроительству и архитектуре
Токмакского окружного Совета
депутатов Токмакского муниципального
округа Запорожской области»
от «28» сентября 2026 года № 38

Положение о постоянной комиссии по промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительству и архитектуре Токмакского окружного Совета депутатов Токмакского муниципального округа Запорожской области

1. Общие положения

1. Постоянная депутатская комиссия по промышленности, жилищно-коммунального хозяйства, градостроительству и архитектуре образуется на срок полномочий Токмакского окружного Совета депутатов Токмакского муниципального округа, является рабочим органом Совета депутатов и состоит из депутатов Совета депутатов - членов Комиссии.

2. Комиссия подотчетна и подконтрольна Совету депутатов.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, Уставом муниципального образования «Токмакского муниципального округа Запорожской области», Регламентом Токмакского окружного Совета депутатов, решениями Токмакского окружного Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии по промышленности, ЖКХ, градостроительству и архитектуре

2.1. В сфере промышленности:

- анализ состояния и перспектив развития промышленного комплекса на территории округа;
- рассмотрение проектов муниципальных программ поддержки промышленных предприятий;

- подготовка предложений по стимулированию инвестиций в промышленность;
- мониторинг реализации инвестиционных проектов в промышленной сфере;
- взаимодействие с предприятиями промышленного сектора, отраслевыми ассоциациями и объединениями;
- разработка предложений по созданию промышленных парков и технопарков;
- содействие внедрению инновационных технологий на промышленных предприятиях.

2.2. В сфере ЖКХ:

- рассмотрение вопросов организации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- контроль за реализацией программ капитального ремонта многоквартирных домов;
- анализ тарифов на жилищно-коммунальные услуги и подготовка предложений по их регулированию;
- мониторинг качества предоставляемых коммунальных услуг (водоснабжение, отопление, электроснабжение, вывоз ТКО и т.д.);
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ЖКХ и подготовка рекомендаций для профильных служб;
- участие в формировании программ модернизации коммунальной инфраструктуры;
- контроль за исполнением муниципальных контрактов в сфере ЖКХ.

2.3. В сфере градостроительства и архитектуры:

- предварительное рассмотрение проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки;
- согласование проектов планировки и межевания территорий;
- экспертиза градостроительной документации на соответствие нормативам и стратегическим планам развития округа;
- участие в публичных слушаниях по вопросам градостроительства;
- контроль за соблюдением градостроительных регламентов и правил застройки;
- рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию (в части предварительного согласования);
- мониторинг реализации градостроительных проектов и программ;

- содействие развитию комфортной городской среды, благоустройству общественных пространств.

2.4. Общие полномочия комиссии:

- подготовка проектов решений окружного Совета депутатов по вопросам ведения комиссии;
- внесение предложений по совершенствованию нормативно правовой базы в сферах промышленности, ЖКХ, градостроительства и архитектуры;
- проведение депутатских слушаний, круглых столов и рабочих совещаний по профильным вопросам;
- запрос и получение от органов местного самоуправления, организаций и учреждений информации, документов и материалов, необходимых для работы комиссии;
- организация проверок и депутатских расследований по вопросам, отнесённым к ведению комиссии;
- заслушивание отчётов руководителей профильных подразделений администрации округа;
- взаимодействие с общественными организациями, экспертным сообществом и гражданами по вопросам компетенции комиссии;
- представление Совету депутатов отчётов о результатах деятельности комиссии;
- участие в разработке и мониторинге исполнения местного бюджета в части расходов по направлениям деятельности комиссии.

3. Права Комиссии

Комиссия вправе:

- вносить предложения в повестку заседания Совета депутатов;
- вносить предложения в план работы Совета депутатов;
- привлекать к своей работе специалистов и экспертов;
- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) органов местного самоуправления, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений. По предложению Комиссии руководители или представители указанных органов, муниципальных предприятий и учреждений представляют объективную и полную информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам не позднее, чем за 7 дней до их рассмотрения в письменном виде;
- приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание Комиссии вопросов, направление им необходимых документов, осуществляется не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.
- запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и документы;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета, информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организует деятельность Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются из числа депутатов Совета депутатов, входящих в состав Комиссии, большинством голосов от числа членов Комиссии. Решения об избрании председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4.2. Освобождение от должности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также изменение численного или персонального состава Комиссии осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством и Регламентом Токмакского окружного Совета депутатов.

4.3. Председатель Комиссии:

- представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, средствами массовой информации, комиссиями Совета в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности Комиссии, осуществляет с ними деловую переписку;
- определяет порядок и организует предварительное обсуждение документов и проектов нормативных правовых актов;
- формирует план работы Комиссии на основе предложений, внесенных членами Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- формирует проект повестки заседания Комиссии;
- определяет состав приглашенных лиц на заседания Комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Комиссии;
- организует работу по исполнению решений Комиссии;
- информирует членов Комиссии о выполнении принятых Комиссией решений;
- представляет на заседания комиссий Совета проекты решений Комиссии;

- представляет на заседании Комиссии отчеты о работе Комиссии за полугодие и год, а также представляет их председателю Совета;
- выступает на заседаниях Совета по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- участвует в заседаниях комиссий Совета по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- запрашивает в установленном порядке у средств массовой информации, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Комиссию.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя Комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе законности, гласности, коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Если заседание Комиссии неправомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель.

5.8. В заседаниях Комиссии могут принимать участие не входящие в состав Комиссии заинтересованные депутаты, а также заявители.

5.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Член Комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

5.11. Член Комиссии имеет право не голосовать на заседании Комиссии в случае рассмотрения вопроса, касающегося его лично.

5.12. Каждое заседание Комиссии оформляется протокольно. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем, ведущим протокол.