



## ТОКМАКСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### ЗАСЕДАНИЕ № 61 ПЕРВОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ № 34

«18 мая 2026 года

г. Токмак

#### Об утверждении Положения о постоянной комиссии по аграрным вопросам, бизнеса и предпринимательства Токмакского окружного Совета депутатов Токмакского муниципального округа Запорожской области


В целях совершенствования работы депутатов Токмакского окружного Совета депутатов, на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава муниципального образования «Токмакский муниципальный округ Запорожской области», и Регламента Совета, Токмакский окружной Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по аграрным вопросам, бизнеса и предпринимательства Токмакского окружного Совета депутатов Токмакского муниципального округа Запорожской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «За! Информ» и на официальном сайте администрации Токмакского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по аграрным вопросам, бизнеса и предпринимательства.

Председатель Токмакского  
окружного Совета депутатов



  
В.В. Опара

Приложение №1  
к решению Токмакского окружного  
Совета депутатов «Об утверждении  
Положения о постоянной комиссии по  
аграрным вопросам, бизнеса и  
предпринимательства Токмакского  
окружного Совета депутатов  
Токмакского муниципального округа  
Запорожской области»  
от «18» мая 2026 года № 34

**Положение о постоянной комиссии по аграрным вопросам, бизнеса и  
предпринимательства Токмакского окружного Совета депутатов  
Токмакского муниципального округа Запорожской области**

**1. Общие положения**

1. Постоянная депутатская комиссия по аграрным вопросам, бизнеса и предпринимательства образуется на срок полномочий Токмакского окружного Совета депутатов Токмакского муниципального округа, является рабочим органом Совета депутатов и состоит из депутатов Совета депутатов - членов Комиссии.

2. Комиссия подотчетна и подконтрольна Совету депутатов.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, Уставом муниципального образования «Токмакского муниципального округа Запорожской области», Регламентом Токмакского окружного Совета депутатов, решениями Токмакского окружного Совета депутатов и настоящим Положением.

**2. Компетенция (полномочия) постоянной комиссии**

**2.1. В сфере аграрных вопросов:**

- предварительное рассмотрение и подготовка проектов решений Совета по вопросам развития агропромышленного комплекса (АПК) округа;
- разработка и рассмотрение муниципальных программ поддержки сельского хозяйства, фермерских хозяйств и сельхозкооперативов;
- контроль за реализацией федеральных, региональных и местных программ развития АПК на территории округа;

- анализ состояния и перспектив развития сельскохозяйственного производства, включая растениеводство, животноводство, переработку сельхозпродукции;
- рассмотрение вопросов рационального использования земель сельхозназначения, контроля за их целевым использованием;
- подготовка предложений по стимулированию инвестиций в сельское хозяйство и агропромышленный сектор;
- содействие внедрению инновационных технологий и научных разработок в агропромышленном производстве;
- взаимодействие с органами государственной власти, сельхозпроизводителями, отраслевыми ассоциациями и союзами;
- организация публичных слушаний и обсуждений по вопросам аграрной политики округа;
- рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам аграрного сектора и подготовка рекомендаций.

## **2.2. В сфере бизнеса и предпринимательства:**

- разработка и предварительное рассмотрение проектов решений по поддержке малого и среднего предпринимательства (МСП);
- участие в формировании и мониторинге исполнения местного бюджета в части расходов на поддержку бизнеса;
- анализ эффективности действующих мер поддержки предпринимателей и подготовка предложений по их совершенствованию;
- содействие созданию благоприятного инвестиционного климата на территории округа;
- рассмотрение проектов муниципальных программ развития предпринимательства, включая предоставление субсидий, грантов, налоговых льгот;
- контроль за исполнением муниципальных программ поддержки бизнеса и целевым использованием выделенных средств;
- взаимодействие с бизнес сообществами, торгово-промышленными палатами, предпринимательскими ассоциациями;
- организация консультаций, семинаров и обучающих мероприятий для предпринимателей;
- рассмотрение жалоб и обращений предпринимателей на действия (бездействие) органов власти и подготовка рекомендаций по их урегулированию;
- мониторинг административных барьеров для бизнеса и подготовка предложений по их снижению.

### **2.3. Общие полномочия комиссии:**

- подготовка проектов решений, заключений и рекомендаций Совета депутатов по вопросам ведения комиссии;
- внесение предложений по совершенствованию нормативно правовой базы в сферах аграрных вопросов, бизнеса и предпринимательства;
- проведение депутатских слушаний, круглых столов, рабочих совещаний и выездных заседаний по профильным вопросам;
- запрос и получение от органов местного самоуправления, организаций и учреждений информации, документов и материалов, необходимых для работы комиссии;
- организация проверок и депутатских расследований по вопросам, отнесённым к ведению комиссии;
- заслушивание отчётов руководителей профильных подразделений администрации округа, руководителей сельхозпредприятий и бизнес структур;
- участие в разработке стратегий и программ социально экономического развития округа в части аграрного сектора и предпринимательства;
- представление Совету депутатов ежегодного отчёта о результатах деятельности комиссии;
- координация деятельности с другими постоянными комиссиями Совета депутатов по смежным вопросам.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия вправе:

- вносить предложения в повестку заседания Совета депутатов;
- вносить предложения в план работы Совета депутатов;
- привлекать к своей работе специалистов и экспертов;
- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) органов местного самоуправления, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений. По предложению Комиссии руководители или представители указанных органов, муниципальных предприятий и учреждений представляют объективную и полную информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам не позднее, чем за 7 дней до их рассмотрения в письменном виде;
- приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание Комиссии вопросов, направление им необходимых документов, осуществляется не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.
- запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и документы;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета, информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организует деятельность Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются из числа депутатов Совета депутатов, входящих в состав Комиссии, большинством голосов от числа членов Комиссии. Решения об избрании председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4.2. Освобождение от должности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также изменение численного или персонального состава Комиссии осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством и Регламентом Токмакского окружного Совета депутатов.

#### **4.3. Председатель Комиссии:**

- представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, средствами массовой информации, комиссиями Совета в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности Комиссии, осуществляет с ними деловую переписку;
- определяет порядок и организует предварительное обсуждение документов и проектов нормативных правовых актов;
- формирует план работы Комиссии на основе предложений, внесенных членами Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- формирует проект повестки заседания Комиссии;
- определяет состав приглашенных лиц на заседания Комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Комиссии;
- организует работу по исполнению решений Комиссии;
- информирует членов Комиссии о выполнении принятых Комиссией решений;
- представляет на заседания комиссий Совета проекты решений Комиссии;

- представляет на заседании Комиссии отчеты о работе Комиссии за полугодие и год, а также представляет их председателю Совета;
- выступает на заседаниях Совета по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- участвует в заседаниях комиссий Совета по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- запрашивает в установленном порядке у средств массовой информации, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Комиссию.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя Комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе законности, гласности, коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Если заседание Комиссии неправомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель.

5.8. В заседаниях Комиссии могут принимать участие не входящие в состав Комиссии заинтересованные депутаты, а также заявители.

5.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Член Комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

5.11. Член Комиссии имеет право не голосовать на заседании Комиссии в случае рассмотрения вопроса, касающегося его лично.

5.12. Каждое заседание Комиссии оформляется протокольно. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем, ведущим протокол.