



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, м.о.Приморский, г. Приморск, ул. Банковская, 110,  
эл. почта: [adm@primokrug.zo.gov.ru](mailto:adm@primokrug.zo.gov.ru), ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2026 г.

г. Приморск

№ 81/1

**О создании комиссии по присвоению наименований (переименований) улицам, площадям, другим муниципальным объектам и иным территориям проживания граждан в Приморском муниципальном округе Запорожской области и утверждении Положения о комиссии по присвоению наименований (переименований) улицам, площадям, другим муниципальным объектам и иным территориям проживания граждан в Приморском муниципальном округе Запорожской области**

С целью упорядочения процедуры присвоения наименований (переименований) улицам, площадям, другим муниципальным объектам и иным территориям проживания граждан, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в части, не противоречащей переходным положениям, и с учетом сохраняющих силу норм Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ до 01.01.2027г.), решением Приморского окружного Совета депутатов от 29.12.2025г. № 177 «Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований (переименований) улицам, площадям, другим муниципальным объектам и иным территориям проживания граждан в Приморском муниципальном округе Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», администрация Приморского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по присвоению наименований (переименований) улицам, площадям, другим муниципальным объектам и иным террито-

риям проживания граждан в Приморском муниципальном округе Запорожской области (далее - комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «За!Информ» (<https://za-inform.ru>) и на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://primokrug.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Приморского муниципального округа.

**Глава**

**В.В. Прокопенко**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Приморского муниципального округа  
от 22.05.2026г. № 81/1

**Положение  
о комиссии по присвоению наименований (переименований) улицам,  
площадям, другим муниципальным объектам и иным территориям  
проживания граждан в Приморском муниципальном округе  
Запорожской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по присвоению наименований (переименований) улицам, площадям, другим муниципальным объектам и иным территориям проживания граждан в Приморском муниципальном округе Запорожской области (далее – Комиссия) устанавливает организационно-правовые основы деятельности Комиссии, полномочия, определяет порядок работы Комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение решения Приморского окружного Совета депутатов от 29.12.2025г. № 177 «Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований (переименований) улицам, площадям, другим муниципальным объектам и иным территориям проживания граждан в Приморском муниципальном округе Запорожской области», а также с целью осуществления единой политики по присвоению наименований и переименования объектов в муниципальном образовании «Приморский муниципальный округ Запорожской области» (далее – муниципальный округ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», муниципальными правовыми актами администрации Приморского муниципального округа (далее - администрация), настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации.

1.5. В состав Комиссии могут включаться представители администрации, депутаты Приморского окружного Совета депутатов, общественных организаций, и иные компетентные специалисты, в области градостроительства, экономики, истории, краеведения, лингвистики и др.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального, свободного и равноправного обсуждения и рассмотрения, законности, гласности, самостоятельности, ответственности и учета общественного мнения.

## **2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) присвоение наименований и переименований объектов, предусмотренных Положением о порядке присвоения наименований (переименований) улицам, площадям, другим муниципальным объектам и иным территориям проживания граждан в Приморском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Приморского окружного Совета депутатов от 29.12.2025г. № 177;

2) популяризация историко-культурного и топонимического наследия муниципального округа;

3) вовлечение жителей в процесс присвоения наименований и сохранения исторически сложившейся топонимики муниципального округа.

2.2. В целях решения возложенных задач Комиссия полномочна:

1) рассматривать предложения по вопросам присвоения наименований и переименований объектов, предусмотренных Положением о порядке присвоения наименований (переименований) улицам, площадям, другим муниципальным объектам и иным территориям проживания граждан в Приморском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Приморского окружного Совета депутатов от 29.12.2025г. № 177 (далее - Положение), за исключением объектов, включенных в подпункт 4 пункта 2.2 Положения, участвовать в разработке и реализации таких предложений, обращений, проектов. Выступать с самостоятельной инициативой о присвоении наименований объектов в муниципальном округе;

2) подготавливать заключения о целесообразности или нецелесообразности присвоения наименований и переименований объектов в муниципальном округе;

3) подготавливать проекты правовых актов органов местного самоуправления поселения по присвоению наименований объектов в муниципальном округе;

4) устанавливать единое стандартное написание наименований объектов в муниципальном округе;

5) организовывать обсуждения в средствах массовой информации по вопросам присвоения наименований и переименования объектов в муниципальном округе;

6) запрашивать необходимую информацию в органах и организациях;

7) на заседания Комиссии приглашать и заслушивать экспертов и специалистов.

## **3. Регламент работы Комиссии**

3.1. Основной организационной формой работы Комиссии является открытое заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости на основании заявлений, поступивших от инициаторов присвоения наименования (переименования), заинтересованных в присвоении (изменении) наименования объекту.

3.2. Предложение о присвоении наименований и переименования объектов в муниципальном округе (приложение к настоящему Положению) обсуждается Комиссией открыто с участием Инициаторов, других заинтересованных сторон в течение 30 дней со дня их поступления. Споры и разногласия, возникающие в ходе рассмотрения указанных предложений, разрешаются сторонами в рамках согласительных процедур. Информация о поступивших предложениях, сроках внесения по ним предложений от населения муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.3. Дату и место проведения заседания Комиссии, а также вопросы повестки дня заседания определяет председатель Комиссии с учетом предложений секретаря Комиссии, членов Комиссии. Организационное обеспечение деятельности и делопроизводство Комиссии осуществляется секретарем.

3.4. Извещение о дате, месте проведения заседания и вопросах повестки дня направляется секретарем Комиссии всем членам Комиссии в письменном виде не позднее чем за 2 дня до заседания. Секретарь Комиссии обеспечивает возможность членам Комиссии заранее ознакомиться с материалами по вопросам повестки дня.

3.5. Заседания Комиссии проводит председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Комиссия всесторонне обсуждает и оценивает каждое предложение, представленное на рассмотрение. Замечания членов Комиссии должны быть четко и ясно сформулированы, прокомментированы председателем.

3.9. В заседании Комиссии могут участвовать приглашенные лица.

3.10. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и хранится вместе с другими документами и материалами, относящимися к деятельности Комиссии в администрации. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.11. По результатам рассмотрения внесенных предложений Комиссия готовит Заключение о целесообразности или нецелесообразности присвоения (переименования) наименования объектов в муниципальном округе и направляет его главе муниципального округа.

3.12. После заседания Комиссии независимо от вынесенного решения заявителям направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения их обращений в 7-дневный срок со дня проведения заседания.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией.

3.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### **4. Права и обязанности Комиссии, председателя и членов Комиссии**

##### **4.1. Комиссия имеет право:**

1) проводить открытые заседания с приглашением на них Инициаторов, представителей администрации. При необходимости проводить выездные заседания;

2) публиковать в средствах массовой информации статьи и информационные сообщения по основным направлениям деятельности Комиссии;

3) принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам присвоения (переименования) наименований объектов в муниципальном округе;

4) инициировать проведение опроса общественного мнения по присвоению или изменению наименований объектов в муниципальном округе;

5) запрашивать у органов и должностных лиц местного самоуправления, граждан, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений и организаций необходимые для деятельности Комиссии документы, заключения, информацию и иные материалы (кроме сведений, распространение которых ограничено законом);

6) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей юридических лиц, граждан, их официальных представителей в пределах компетенции Комиссии;

7) готовить рекомендации органам местного самоуправления, юридическим лицам, гражданам;

8) отклонить предложение, направив Инициатору мотивированный отказ.

##### **4.2. Председатель Комиссии:**

1) планирует и организует работу Комиссии;

2) назначает дату заседания Комиссии, подписывает повестку дня заседания и протокол заседания Комиссии, принимает меры по участию в заседаниях Инициаторов, приглашенных лиц, председательствует на заседаниях;

3) осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

4) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в полномочия Комиссии, направляемых от имени Комиссии в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан;

5) дает поручения всем членам Комиссии;

6) представляет Комиссию в отношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления, государственной власти, организациями,

предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности, гражданами.

#### 4.3. Заместитель председателя Комиссии:

1) содействует выполнению возложенных на председателя Комиссии обязанностей;

2) выполняет отдельные функции и поручения председателя Комиссии;

3) замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

#### 4.4. Секретарь Комиссии:

1) выполняет поручения председателя Комиссии;

2) организует деятельность Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии.

#### 4.5. При работе в Комиссии члены Комиссии имеют право:

1) предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии;

2) участвовать в подготовке и проведении заседаний комиссии и других мероприятиях, проводимых ею, вносить предложения в протоколы заседаний Комиссии;

3) вносить в письменной или устной форме при обсуждении вопроса на заседании Комиссии свои предложения;

4) решать вопросы, поставленные Комиссией, путем заочного голосования;

5) полномочия по вопросам голосования членами Комиссии не передаются.

#### 4.6. При работе в Комиссии члены Комиссии обязаны:

1) активно участвовать в деятельности Комиссии;

2) создавать условия для реализации решений Комиссии;

3) выполнять поручения Комиссии и ее председателя.

к Положению о Комиссии по  
присвоению наименований  
(переименований) улицам, площадям,  
другим муниципальным объектам и  
иным территориям проживания граждан  
в Приморском муниципальном округе  
Запорожской области

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

#### **о присвоении наименований и переименования объектов в Приморском муниципальном округе Запорожской области**

Инициатор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Местоположение объекта  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемое наименование  
\_\_\_\_\_

Имеющееся наименование (при переименовании)  
\_\_\_\_\_

Обоснование предлагаемого наименования (историко-культурное,  
лингвистическое, географическое, природное, архитектурно-  
градостроительное и (или) иное)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень приложений к предложению:

№ п/п	Наименование документа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический адрес органа власти, общественного объединения,  
организации и подпись уполномоченного лица или подпись, фамилию, имя, отчество и  
адрес регистрации по месту жительства граждан, внесших предложение, дата)