



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, м.о. Приморский, г. Приморск, ул. Банковская, 110,  
эл. почта: [adm@primokrug.zo.gov.ru](mailto:adm@primokrug.zo.gov.ru), ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.05.2026 г.**

**г. Приморск**

**№ 65/1**

**Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в части, не противоречащей переходным положениям, и с учетом сохраняющих силу норм Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ до 01.01.2027), с целью совершенствования программно-целевого планирования и формирования бюджета, повышения результативности расходов бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области, администрация Приморского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области, их формирования, реализации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Установить, что данный Порядок применяется к правоотношениям, связанным с разработкой, формированием и реализацией муниципальных программ на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов.
3. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 2 к настоящему

постановлению.

4. Структурным подразделениям администрации Приморского муниципального округа предоставлять предложения муниципальных программ в финансово-экономический отдел администрации Приморского муниципального округа для составления перечня муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» (za-inform.ru) и на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа в сети «Интернет» (<https://primokrug.gosuslugi.ru>).
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Приморского муниципального округа.

**Глава**

**В.В. Прокопенко**

**Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ  
Приморского муниципального округа Запорожской области, их  
формирования, утверждения и реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области, их формирования, утверждения и реализации (далее - Порядок) и разработан в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств (бюджетирования, ориентированного на достижение результата), а также совершенствования работы с муниципальными программами, повышения их эффективности и результативности.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Муниципальная программа — это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Приморского муниципального округа Запорожской области (далее – муниципальный округ).

1.2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее - Подпрограмма) - система мероприятий, определенных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, обеспечивающих эффективное решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.2.3. Куратор муниципальной программы - заместитель главы администрации Приморского муниципального округа, курирующий вопросы финансово-экономического развития, ответственный за стратегическое планирование и соответствие целей муниципальной программы основным направлениям и приоритетам социально - экономического развития муниципального округа.

1.2.4. Координатор муниципальной программы - администрация Приморского муниципального округа (далее – Администрация), ее структурные подразделения, и муниципальные учреждения на территории муниципального округа, ответственный за подготовку и реализацию муниципальной программы.

- 1.2.5. Координатор подпрограммы - Администрация, ее структурные подразделения, и муниципальные учреждения на территории муниципального округа, ответственный за подготовку и реализацию подпрограммы.
- 1.2.6. Участник муниципальной программы - структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения муниципального округа, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.
- 1.2.7. Цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального круга посредством реализации муниципальной программы, подпрограммы.
- 1.2.8. Задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели муниципальной программы.
- 1.2.9. Сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа.
- 1.2.10. Проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы.
- 1.2.11. Мониторинг – процесс наблюдения за реализацией муниципальной программы и анализа данного процесса.
- 1.2.12. Эффективность муниципальной программы - степень достижения индикаторов эффективности программы в ходе реализации и конечного результата муниципальной программы по ее окончании.
- 1.2.13. Основное мероприятие - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы.
- 1.2.14. Показатель эффективности - характеристика достижения цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации муниципальной программы (подпрограммы) - ожидаемым конечным результатом.
- 1.2.15. Ожидаемый конечный результат муниципальной программы (подпрограммы) - характеризуемое количественными или качественными показателями итоговое состояние (изменение состояния) социально - экономического развития, которое достигается путем реализации муниципальной программы (подпрограммы).
- 1.2.16. Индикатор эффективности муниципальной программы (подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.2.17. Непосредственный результат основного мероприятия - характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение индикатора эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) по годам ее реализации.

1.2.18. Коэффициент значимости основного мероприятия - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя как отдельные мероприятия, так и подпрограммы, содержащие основные мероприятия, как требующие финансирования, так и реализуемые без финансового обеспечения.

1.4. Координирующим работу по формированию, реализации, мониторингу исполнения муниципальных программ, а также оценке эффективности их реализации является Куратор.

1.5. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.6. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с Перечнем муниципальных программ и не может превышать 3 лет.

## **2. Порядок разработки муниципальных программ**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально - экономического развития, определенными Стратегией социально-экономического развития муниципального округа на основании федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений Администрации или муниципальных учреждений муниципального округа.

2.2. Основание для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в Перечень муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области (далее- Перечень), утвержденный постановлением Администрации.

2.3. Перечень формируется финансово- экономическим отделом Администрации (далее – финансовый отдел) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы, задач.

2.5. Разработка муниципальных программ производится в 3 этапа:

1 этап – разработка проекта муниципальной программы;

2 этап – согласование проекта муниципальной программы с заинтересованными структурными подразделениями Администрации и направление на рассмотрение проекта муниципальной программы в Совет депутатов;

3 этап – утверждение муниципальной программы постановлением Администрации.

2.6. Формирование муниципальной программы (подпрограммы) и их основных мероприятий производится Координатором согласно требованиям к содержанию муниципальных программ в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.7.1. Паспорт муниципальной программы.

2.7.2. Текстовая часть муниципальной программы.

2.7.3. Подпрограммы (при необходимости).

2.7.4. Приложения к муниципальной программе.

2.8. Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.8.1. Паспорт подпрограммы.

2.8.2. Текстовая часть подпрограммы.

2.9. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с юридическим и финансово – экономическим отделами Администрации.

2.10. В юридический и финансовый отделы Администрации, Координатор в обязательном порядке направляет вместе с проектом муниципальной программы обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, и перечень показателей (целевых индикаторов) муниципальной программы.

2.11. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов;

- соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (далее – бюджет муниципального округа);

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.12. Юридический отдел в течение 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального округа;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

2.13. Согласованный проект муниципальной программы Координатор направляет на рассмотрение в Приморский окружной Совет депутатов (далее – Совет депутатов) и в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы.

2.14. Проект постановления об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) Координатор согласовывает с заместителями главы муниципального округа, курирующими соответствующие направления и направляет на рассмотрение в Совет депутатов.

2.15. Поступивший проект постановления об утверждении муниципальной программы (проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу) направляется председателем Совета депутатов на рассмотрение в постоянные комиссии Совета депутатов. Постоянные комиссии Совета депутатов в течение 15 рабочих дней рассматривают проект постановления об утверждении муниципальной программы (проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу) и направляют свои предложения и замечания, сопроводительным письмом председателя постоянной комиссии, в постоянную комиссию по бюджетным вопросам Совета депутатов, ответственную за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов.

2.16. Постоянная комиссия по бюджетным вопросам Совета депутатов готовит сводное заключение на проект постановления об утверждении муниципальной программы (проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу), согласовывает его с председателем Совета депутатов и направляет Координатору муниципальной программы.

2.17. Координатор муниципальной программы в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившее заключение на проект постановления об утверждении муниципальной программы (проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу), по результатам чего направляет письменный мотивированный ответ в постоянную комиссию по бюджетным вопросам Совета депутатов о согласии (несогласии) с предложениями, содержащимися в заключении.

2.18. Сводное заключение постоянной комиссии по бюджетным вопросам Совета депутатов и письменный ответ Координатора муниципальной программы о результатах его рассмотрения прилагаются к материалам проекта постановления об утверждении муниципальной программы (проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу).

2.19. В процессе реализации муниципальной программы Координатор, при участии Куратора, вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, в сроки их реализации и целевые показатели, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

2.20. Проекты постановлений Администрации о внесении изменений в муниципальные программы, до их утверждения, подлежат рассмотрению Советом депутатов.

### **3. Порядок утверждения муниципальных программ**

3.1. Муниципальная программа, утверждается постановлением Администрации не позднее, чем за 30 дней до дня направления проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов.

3.2. После утверждения муниципальной программы, отдел обращения граждан Администрации в течении 5 рабочих дней со дня ее утверждения, размещает муниципальную программу на официальном сайте Администрации в разделе «Экономика» в подразделе «Муниципальные программы».

3.3. Утвержденные муниципальные программы направляются, в составе проекта бюджета муниципального округа по основным показателям, на постоянную комиссию по бюджетным вопросам Совета депутатов для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального округа.

3.4. Муниципальная программа или изменения в ранее утвержденные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального округа в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации о внесении изменений в

муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа и планирования бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств бюджета субъекта и внебюджетных источников.

4.5. Контрольно – счетная палата осуществляет оценку эффективности использования бюджетных средств, в том числе в рамках муниципальных программ.

## **5. Порядок реализации муниципальных программ**

5.1. В целях обеспечения общего контроля за реализацией муниципальных программ финансовый отдел осуществляет ежемесячный мониторинг финансирования муниципальных программ и ежеквартальный мониторинг достижения непосредственных результатов основных мероприятий муниципальных программ на основе отчетной информации, представляемой Координатором, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

5.2. Финансовый отдел ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Координатору информацию о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в разрезе муниципальных программ (подпрограмм) и источников финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа.

5.3. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы за отчетный финансовый год (далее - Годовой отчет) готовится Координатором совместно с участниками муниципальной программы и представляется в финансовый отдел до 20 января года, следующего за отчетным.

Приложение 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области, их формирования, утверждения и реализации

**Перечень  
муниципальных программ Приморского муниципального округа  
Запорожской области**

№ п/п	Наименование муниципальной программы с 01.01.20____	Координатор муниципальной программы	Предложения по включению/исключению, мероприятиям и объему финансирования
1	2	3	4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области, их формирования, утверждения и реализации

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к содержанию муниципальных программ (подпрограмм)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Требования к содержанию муниципальных программ (подпрограмм) (далее - Требования) определяют основные подходы к разработке проектов муниципальных программ.

1.2. Формирование муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется исходя из принципов:

1.2.1. Формирования муниципальных программ (подпрограмм) на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - муниципальный округ), решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Запорожской области и Правительства Запорожской области.

1.2.2. Наиболее полного охвата муниципальными программами сфер социально-экономического развития муниципального округа и средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (далее – бюджет муниципального округа).

1.2.3. Установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации.

1.2.4. Интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ.

1.2.5. Определения структурного подразделения администрации Приморского муниципального округа (далее – Администрация), ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов) – Координатора.

1.2.6. Наличия у Координатора муниципальной программы, участников муниципальной программы и Куратора полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы.

1.2.7. Проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы (подпрограммы)**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития муниципального округа. Значения целевых показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального округа. При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа включает подпрограммы, представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам.

2.3. По всем муниципальным программам формируются паспорт и текстовая часть, а также приложения к текстовой части муниципальной программы в соответствии с разделом 3, приложениями 1 и 2 настоящих Требований.

2.4. В муниципальную программу не рекомендуется включать положения, регламентирующие порядок взаимодействия Координаторов муниципальных программ (подпрограмм) и Участников муниципальных программ по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

2.5. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.5.1. Паспорт муниципальной программы, содержащий следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- Координатор муниципальной программы;
- Координаторы подпрограмм;
- Участники муниципальной программы;
- цель (цели) муниципальной программы;
- задачи муниципальной программы;
- перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы;
- этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;
- объемы ассигнований бюджета муниципального округа муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;

- ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.5.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

- характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;
- описание системы подпрограмм;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- планируемые показатели эффективности муниципальной программы.

2.5.3 Подпрограммы.

2.5.4. Приложения к муниципальной программе:

- система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы;
- предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа;
- ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования;
- прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального округа по муниципальной программе;
- иные необходимые приложения.

2.6. Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.6.1. Паспорт подпрограммы, содержащий следующую информацию:

- наименование подпрограммы;
- Координатор подпрограммы;
- Участники подпрограммы;
- цель (цели) подпрограммы;
- задачи подпрограммы;
- этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы;
- объемы ассигнований бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;
- ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы.

2.6.2. Текстовая часть подпрограммы, включающая следующие разделы:

- характеристика сферы реализации подпрограммы;
- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;
- описание системы основных мероприятий;

- ресурсное обеспечение подпрограммы;
- планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы.

### **3. Требования к оформлению разделов муниципальной программы (подпрограммы)**

3.1. В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель. Формирование нескольких целей допускается в исключительных случаях. Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

3.2. Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

3.3. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.4. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или реализации муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

3.5. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.6. На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации.

3.7. Характеристика сферы реализации муниципальной программы:

3.7.1. В рамках характеристики текущего состояния реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

3.7.2. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального округа.

3.7.3. Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в соседних или сопоставимых по основным социально-экономическим характеристикам регионах (при возможности такого сопоставления).

3.7.4. Раздел должен также содержать перечень основных проблем развития сферы социально-экономического развития. Наличие проблем должно быть подтверждено статистической или иной фактической информацией, при этом приведенные доказательства наличия проблем должны быть представлены в динамике (желательно анализ за период 3 года).

3.8. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты:

3.8.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются в соответствии с учетом социально-экономического развития муниципального округа на период до 2030 года, иными документами федерального, регионального или муниципального уровня.

3.8.2. В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель. Формирование нескольких целей допускается в исключительных случаях. Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

3.9. Описание системы подпрограмм.

3.9.1. Основанием для выделения подпрограмм является система задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью для одной из подпрограмм.

3.9.2. В тексте раздела рекомендуется привести описание содержания муниципальной программы в разрезе подпрограмм, их задач.

3.9.3. Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе в соответствии с приложением 3 к настоящим Требованиям.

3.10. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

3.10.1. Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом и с распределением по подпрограммам муниципальной программы.

3.10.2. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа на период после планового периода до конца срока ее реализации определяется исходя из установленного Финансового отдела предельного объема расходов на реализацию муниципальной программы.

3.10.3. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения «О бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период», о чем в настоящем разделе муниципальной программы делается соответствующее пояснение.

3.10.4. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы из бюджета муниципального округа представляется по годам реализации муниципальной программы и оформляется приложением к муниципальной программе по форме согласно приложению 4 к настоящим Требованиям.

3.10.5. Привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета, а также внебюджетных источников, включая использование средств муниципальных внебюджетных фондов, отражается в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению 5 к настоящим Требованиям.

### 3.11. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы.

3.11.1. В разделе описываются показатели эффективности реализации муниципальной программы - характеристика достижения цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) - индикатором эффективности, по окончании реализации муниципальной программы (подпрограммы) - конечным результатом.

3.11.2. В качестве наименования показателя эффективности используется лаконичная и понятная формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления. Приоритетным является использование показателей, входящих в состав государственного статистического наблюдения, либо установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

3.11.3. Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

3.11.4. В случае если показатель эффективности не входит в состав государственного статистического наблюдения, в рамках данного раздела муниципальной программы приводится методика его расчета, которая представляет собой алгоритм количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

3.11.5. Используемые показатели эффективности должны отвечать следующим требованиям:

- адекватность (показатель эффективности должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных муниципальной программ, а также с показателями, используемыми в международной практике);
- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год)).

3.12. При определении перечня показателей эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется брать за основу показатели результативности деятельности органов местного самоуправления, а также перечень показателей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

3.13. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

3.13.1. Изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также изменения в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

3.13.2. Эффекта от реализации муниципальной программы.

3.13.3. Конечный результат является количественной характеристикой достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

3.13.4. Для ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются индикаторы эффективности, включаемые в систему программных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы.

3.13.5. Значения конечного результата муниципальной программы соответствуют значениям индикатора эффективности последнего года реализации муниципальной программы.

3.13.6. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа по муниципальной программе при выполнении муниципальных заданий отражается в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению 6 к настоящим Требованиям.

3.14. Характеристика сферы реализации подпрограммы. Раздел заполняется аналогично пункту 3.7. настоящих Требований, но с более детальной проработкой и указанием проблемных вопросов и статистической информации в конкретной сфере подпрограммы.

3.15. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты. Раздел заполняется аналогично пункту 3.8. настоящих Требований, но с более детальной проработкой конкретной сферы подпрограммы. Цели и задачи должны быть более конкретны и соответствовать направлению подпрограммы.

3.16. Описание системы основных мероприятий:

3.16.1. Раздел содержит наименование и краткое описание основных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы.

3.16.2. Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках муниципальной программы мер правового регулирования.

3.16.3. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

3.16.4. В рамках одного основного мероприятия могут подразумеваться различные по характеру направления мероприятия, в том числе осуществление инвестиций, поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, научное обеспечение подпрограммы, способствующие совершенствованию условий деятельности в сфере реализации муниципальной програм-

мы, и другие мероприятия. Перечень всех мероприятий, реализуемых в рамках основных мероприятий подпрограммы, в дальнейшем указывается в плане-графике реализации подпрограммы, разрабатываемом в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности.

3.16.5. Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно - методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

3.16.6. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета муниципального округа, предусматривается в виде отдельного основного мероприятия, соответствующего отдельному инвестиционному проекту.

3.16.7. С целью контроля за реализацией объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых только за счет средств бюджета муниципального округа, в составе данного раздела подпрограммы приводится Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, инвестиции в которые предусмотрены на очередной год и плановый период по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Наименование основного мероприятия/объекта капитального строительства	Плановый объем расходов бюджета муниципального округа, тыс. рублей		
	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Наименование основного мероприятия 1, в том числе:			
наименование объекта капитального строительства 1.1			
наименование объекта капитального строительства 1.2			
и т.д.			

### 3.17. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

3.17.1. Информация о расходах на реализацию подпрограммы из бюджета муниципального округа представляется по годам ее реализации и заполняется в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению 4 к настоящим Требованиям.

3.17.2. Привлечение средств федерального бюджета, регионального бюджета, а также внебюджетных источников, включая использование средств муниципальных внебюджетных фондов, отражается в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению 5 к настоящим Требованиям.

### 3.18. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы.

3.18.1. В данном разделе, в количественном выражении, описываются конечные результаты, которые планируется достигнуть по окончании реализации всей подпрограммы. Конечные результаты должны соответствовать целям и задачам, поставленным подпрограммой, и полностью или частично решать проблемную ситуацию (при объективной невозможности решения проблемы в полном объеме). Для определения перечня конечных результатов рекомендуется за основу принимать социально-экономические показатели, характеризующие сферу действия подпрограммы, на улучшение которых направлена ее реализация.

3.18.2. Конечные результаты подпрограмм должны быть увязаны с конечными результатами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

3.18.3. Требования к выбору индикаторов эффективности подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к индикаторам эффективности муниципальных программ.

3.18.4. Помимо индикаторов эффективности, характеризующих достижение цели и задач подпрограммы, по каждому основному мероприятию приводятся плановые значения непосредственных результатов по годам их реализации, которые заполняются в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению 3 к настоящим Требованиям.

3.18.5. В целях объективности оценки достижения совокупности непосредственных результатов основных мероприятий каждому основному мероприятию присваивается коэффициент значимости - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий, которые оформляются в составе раздела подпрограммы по форме согласно приложению 6 к настоящим Требованиям.

### 3.19. Сумма коэффициентов значимости по всем основным мероприятиям одного года реализации подпрограммы должна составлять 1.

#### **4. Риски реализации муниципальной программы**

4.1. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

4.1.1. Формирование перечня факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы.

4.1.2. Обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

4.2. В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и показатели эффективности реализации муниципальной программы, на которые Координатор и Участники программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) показателей эффективности реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

4.3. В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся меры правового регулирования, направленные на своевременное выявление и минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов).

Приложение 1

к Требованиям к содержанию  
муниципальных программ (подпрограмм)

**ТИПОВОЙ МАКЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1. Паспорт муниципальной программы**

1	Наименование муниципальной программы	
2	Куратор муниципальной программы	
3	Координатор муниципальной программы	
4	Координаторы подпрограмм	
5	Участники муниципальной программы	
6	Цель (цели) муниципальной программы	
7	Задачи муниципальной программы	
8	Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы	
9	Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм	
10	Объемы ассигнований бюджета муниципального округа муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	
11	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

## **2. Текстовая часть муниципальной программы**

- характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;
- описание системы подпрограмм;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- планируемые показатели эффективности муниципальной программы.

## **3. Подпрограммы**

## **4. Приложения к муниципальной программе**

- система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы;
- предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа;
- ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования;
- прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального округа по муниципальной программе;
- иные необходимые приложения.

## ТИПОВОЙ МАКЕТ ПОДПРОГРАММЫ

### **1. Паспорт подпрограммы**

1	Наименование подпрограммы	
2	Куратор подпрограммы	
3	Координатор подпрограммы	
4	Участники подпрограммы	
5	Цель (цели) подпрограммы	
6	Задачи подпрограммы	
7	Этапы (при их наличии) и сроки реализации подпрограммы	
8	Объемы ассигнований бюджета муниципального округа подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников	
9	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	

### **2. Текстовая часть муниципальной подпрограммы**

- характеристика сферы реализации подпрограммы;
- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;
- описание системы основных мероприятий;
- ресурсное обеспечение подпрограммы;
- планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы.

Приложение 3

к Требованиям к содержанию  
муниципальных программ (подпрограмм)

**Система основных мероприятий и плановых показателей  
реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Срок реализации		Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципально й программы	Наименование показателей, единица измерения	Базисный год	Значение планового показателя по годам реализации			Отношени е последнего года к базисному году, в %
		начало	завершение				1-й год	2-й год	3-й год	
1	2	3	4	5	6	78	9	10	11	12
	Муниципальная программа			Координатор муниципально й программы	Индикатор эффективности 1					
					Индикатор эффективности 2					
					Индикатор эффективности 3					
	Подпрограмма 1			Координатор подпрограммы	Индикатор эффективности 1					
					Индикатор эффективности 2					
	Наименование			Участники	Непосредственный					

	основного мероприятия 1.1			муниципально й программы	результат					
	Наименование основного мероприятия 1.2			Участники муниципально й программы	Непосредственный результат					
	Подпрограмма 2			Координатор подпрограммы	Индикатор эффективности 1					
Индикатор эффективности 2										
	Наименование основного мероприятия 2.1			Участники муниципально й программы	Непосредственный результат					
	Наименование основного мероприятия 2.2			Участники муниципально й программы	Непосредственный результат					





		1 участник муниципально й программы								
		2 участник муниципально й программы								
		.....								
	Наименование основного мероприятия 1.2									
		1 участник муниципально й программы								
		2 участник муниципально й программы								
		.....								

к Требованиям к содержанию  
муниципальных программ (подпрограмм)

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)			
			Всего	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		Всего:				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Бюджет муниципального округа				
		Внебюджетные фонды				
Подпрограмма 1		Всего:				
		Федеральный бюджет				

		Областной бюджет				
		Бюджет муниципального округа				
		Внебюджетные фонды				
Наименование основного мероприятия 1.1		Всего:				
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Бюджет муниципального округа				
		Внебюджетные фонды				

Приложение 6

к Требованиям к содержанию  
муниципальных программ (подпрограмм)

**Коэффициенты значимости основных мероприятий**

№	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Значение планового показателя по годам реализации		
		1-й год реализац ии	2-й год реализации	3-й год реализации
1	2	3	4	5
1	Подпрограмма 1	1	1	1
1.1.	Наименование основного мероприятия			
1.2.	Наименование основного мероприятия			

Приложение 3  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Приморского  
муниципального округа Запорожской области,  
их формирования, утверждения и реализации

## ГРАФИК

**Предоставления информации о выполнении муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области кураторами муниципальных программ, координаторами муниципальных программ, координаторами подпрограмм, участниками муниципальных программ в финансово – экономический отдел администрации Приморского муниципального округа**

Вид информации	Срок	Форма представления
Информация о финансировании	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Согласно приложению 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности, с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальных программ
Информация о достижении плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Согласно приложению 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности
Информация о достижении плановых показателей непосредственных результатов	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Согласно приложению 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского

мероприятий и оценке их достижения		муниципального округа Запорожской области, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности
Информация о финансировании, о достижении плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий об оценке эффективности реализации муниципальных программ	Ежегодно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Согласно приложениям 4,5,6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности согласно Методике проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, с пояснительной запиской о ходе реализации муниципальных программ

Приложение 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области, их формирования, утверждения и реализации

**Отчет об использовании средств,  
выделенных на муниципальную программу Приморского муниципального округа Запорожской области**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Мероприятие программы	Плановый результат	Достигнутый результат
1	2	3	4







**ПОРЯДОК**  
**проведения оценки эффективности реализации муниципальных**  
**программ Приморского муниципального округа Запорожской области**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области (далее – Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, критерии и методику указанной оценки.
2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - муниципальный округ) позволяет оценить степень достижения планируемых целей и задач программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных результатов, как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.
3. Финансово – экономический отдел администрации Приморского муниципального округа ( далее – Финансовый отдел) совместно с юридическим отделом администрации Приморского муниципального округа (далее – Юридический отдел) осуществляют оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, согласно приложению к настоящему Порядку.
4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе.
5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по следующим критериям:
  - степени достижения целей муниципальной программы в целом;
  - степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного и (или) регионального бюджетов.
6. Итоговым результатом оценки эффективности реализации муниципальной программы является присвоение ей качественной характеристики (эффективная, умеренно эффективная, низкоэффективная и неэффективная) в зависимости от бальной оценки, полученной по каждой муниципальной программе.
7. В случае, если муниципальная программа признана эффективной, то она не требует корректировки и при достаточном предельном лимите

средств бюджета муниципального округа, ассигнования на ее реализацию в решении о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период рекомендуется предусмотреть в полном объеме.

8. При признании муниципальной программы умеренно эффективной, в зависимости от причины недостижения плановых показателей, ее рекомендуется подвергнуть корректировке, исключив неэффективные подпрограммы и (или) основные мероприятия, и сократить объемы ее финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

9. Низкоэффективные муниципальные программы рекомендуется подвергнуть значительной корректировке, как по перечню основных мероприятий, так и по подпрограммам, либо рекомендуется прекратить их реализацию досрочно.

10. Неэффективные муниципальные программы рекомендуются к досрочному прекращению их реализации.

11. Рекомендации об изменении объемов финансирования муниципальной программы в разрезе подпрограмм вносятся Координатором.

12. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты представляются главе Приморского муниципального округа Запорожской области в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

13. Финансовый отдел ежегодно, до 01 апреля, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ для представления его с годовым отчетом об исполнении бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в Приморский окружной Совет депутатов.

14. Результаты проведения оценки эффективности муниципальных программ, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, отдел обращения граждан размещает на официальном сайте Администрации в разделе «Экономика» в подразделе «Муниципальные программы».

**МЕТОДИКА**  
**проведения оценки эффективности реализации**  
**муниципальных программ**

1. Настоящая Методика определяет механизм и правила оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - муниципальные программы), а также систему критериев, позволяющих оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальных программ исходя из реально полученных (достигнутых) результатов как по основным мероприятиям подпрограмм, так и по подпрограммам, и по муниципальной программе в целом.
2. Оценку эффективности муниципальных программ проводит финансово – экономический отдел администрации Приморского муниципального округа (далее – Финансовый отдел) с применением балльного метода оценки на основании системы критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведенной в приложении к настоящей Методике.
3. При проведении оценки эффективности муниципальных программ Финансовый отдел использует результаты оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий муниципальных программ и оценки достижения индикаторов эффективности муниципальных программ (подпрограмм), представляемых координаторами муниципальных программ в составе годового отчета о выполнении муниципальных программ за отчетный финансовый год.
4. Оценку достижения плановых показателей осуществляют:
  - 4.1. По непосредственным результатам основных мероприятий муниципальных программ - участники муниципальных программ, в дальнейшем направляя информацию Координаторам соответствующих подпрограмм, а те в свою очередь - Координаторам муниципальных программ.
  - 4.2. По индикаторам эффективности муниципальной программы (подпрограммы) по итогам года и по завершении подпрограммы (муниципальной программы) - Координаторы подпрограмм, направляя в дальнейшем информацию Координатору муниципальной программы.
5. Для оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий реально полученные в прошедшем финансовом году

результаты по основным мероприятиям сопоставляются с их плановыми показателями.

6. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий производится по следующей формуле:

$$O_p = \sum (\text{факт осн.меропр.}i / \text{план осн.меропр.}i) \times k \text{ осн.меропр.}i \times 100 \%,$$

где:

$O_p$  – оценка достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий;

факт осн.меропр. $i$  – реально полученный в прошедшем финансовом году результат по  $i$  – ому основному мероприятию;

план осн.меропр. $i$  – плановый показатель непосредственного результата на прошедший финансовый год по  $i$  – ому основному мероприятию;

$k$  осн.меропр. $i$  – значение коэффициента значимости по  $i$  – ому основному мероприятию.

7. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий по всем подпрограммам.

8. Для оценки достижения индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) значения реально достигнутых в прошедшем финансовом году индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) сопоставляются с плановыми показателями индикаторов.

9. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$O_{ди} = \sum (\text{факт индикатора } i / \text{план индикатора } i) / n \times 100 \%,$$

где:

$O_{ди}$  - оценка достижения индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

факт индикатора  $i$  - реально достигнутое в прошедшем финансовом году значение по  $i$ -ому индикатору эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

план индикатора  $i$  - плановый показатель на прошедший финансовый год по  $i$ -ому индикатору эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

$n$  - количество индикаторов, утвержденных муниципальной программой (подпрограммой).

10. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности подпрограммы проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения индикаторов эффективности подпрограмм.

11. В случае недостижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий и/или плановых значений индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), утвержденных на соответствующий финансовый год, Координатор муниципальной программы (Координатор подпрограммы, Участник муниципальной программы) обязан в составе отчетной информации, представляемой в Финансовый отдел, указать причины невыполнения данных показателей.

Приложение

к Методике проведения оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ

## **СИСТЕМА**

### **критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ**

#### **1. Назначение системы**

- 1.1 Настоящая система критериев используется в целях оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - МП).
- 1.2 Полученные результаты оценки в дальнейшем применяются:
  - 1.2.1. Юридическим отделом администрации Приморского муниципального округа - для подготовки рекомендаций по корректировке или досрочному прекращению реализации МП для Координаторов муниципальных программ (Координаторов подпрограмм);
  - 1.2.2. Финансово – экономическим отделом администрации Приморского муниципального округа - для обоснования распределения предельного объема финансирования МП;
  - 1.2.3. Координаторами муниципальных программ (Координаторами подпрограмм) - для внесения необходимых изменений и дополнений в соответствующие МП.

#### **2. Состав критериев и общая схема оценки МП**

- 2.1. В состав критериев, используемых для оценки эффективности реализации МП (далее - оценка МП), входят 4 комплексных критерия (К<sub>i</sub>).
- 2.2. Комплексные критерии используются для оценки эффективности реализации МП в следующих аспектах:
  - К1- достижение целевых показателей МП;
  - К2 – привлечение средств федерального, областного бюджетов или внебюджетных источников;
  - К3 – выполнение мероприятий, предусмотренных в МП;
  - К4 – достижение показателей эффективности.
- 2.3. Оценку эффективности реализации МП осуществляет Финансовый отдел по бальной шкале, в соответствии с приложением к настоящей Системе.
- 2.4. На основе оценок по критериям (К<sub>i</sub>) с учетом их весовых коэффициентов (У<sub>i</sub>) рассчитывается рейтинг эффективности реализации МП по следующей формуле:

$$R = \sum (Y_i \times B_i),$$

где:

R – рейтинг эффективности реализации МП;

$Y_i$  – весовой коэффициент;

$B_i$  – оценка, присвоенная МП, баллы.

2.5. По результатам оценки эффективности реализации программы присваивается рейтинг эффективности реализации программы (R) в отчетном году с использованием следующей качественной шкалы:

Таблица № 1

N п/п	Значение рейтинга эффективности реализации программы (R)	Качественная характеристика программы
1.	$R \geq 6$	высокая эффективность программы
2.	$3,3 \leq R < 6$	достаточная эффективность программы
3.	$1,0 \leq R < 3,3$	низкая эффективность программы
4.	$R < 1,0$	неэффективная

2.6. В целях оценки динамики эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному, производится сопоставление рейтинга оценки эффективности реализации программы (R) за отчетный год и рейтинга оценки эффективности реализации программы (R0) за предшествующий год.

На основе сопоставления рейтинга оценки эффективности реализации программы (R) за отчетный год и рейтинга оценки эффективности реализации муниципальной программы за предшествующий год (R0) производится оценка динамики эффективности реализации муниципальной программы в соответствии со следующей шкалой:

Таблица № 2

Соотношение рейтинга оценки эффективности реализации программы (R) за отчетный год и рейтинга оценки эффективности реализации программы (R0) за предшествующий год	Вывод о динамике эффективности реализации программы
$R < (R0)$	эффективность снизилась
$R = (R0)$	эффективность осталась на уровне предшествующего года
$R > (R0)$	эффективность возросла

Приложение

к Системе критериев оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ

**Критерии оценки эффективности реализации программ**

N п/п	Критерий, (K <sub>i</sub> )	Весовой коэффициент, (Y <sub>i</sub> )	Значение критерия	Оценка (B <sub>i</sub> ), баллы
1	2	3	4	5
1.	Достижение целевых показателей (для целей программы)	Y <sub>1</sub> = 0,4	1.1. Все целевые показатели соответствуют или выше предусмотренных 1.2. От 85 до 99% целевых показателей соответствуют предусмотренным программой 1.3. От 50 до 84% целевых показателей соответствуют предусмотренным программой 1.4. Менее 50% целевых показателей соответствуют предусмотренным программой	10 6 3 0
2.	Привлечение средств из федерального, областного бюджетов или внебюджетных источников	Y <sub>2</sub> = 0,1	2.1. Доля привлеченных средств превышает 30% от общих затрат в отчетном году 2.2. Доля привлеченных средств составляет от 10 до 30% от общих затрат в отчетном году 2.3. Доля привлеченных средств составляет менее 10 от общих затрат в отчетном году 2.4. На реализацию программы средств не привлечено	10 6 3 0
3.	Выполнение мероприятий	Y <sub>3</sub> = 0,3	3.1. Непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы достигнуты на 100% 3.2. Непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы достигнуты от 80 до 99% 3.3. Непосредственные результаты мероприятий муниципальной программы достигнуты от 65 до 79% 3.4 Непосредственные результаты мероприятий	10 6 3 0

			муниципальной программы достигнуты менее 65% тий	
4.	Достижение показателей эффективности (в зависимости от специфики программы)	У4 = 0,2	4.1. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты на 100%	10
			4.2. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты от 85 до 99%	6
			4.3. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты от 50 до 84%	3
			4.4. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты менее 50% индикаторов эффективности либо показатели эффективности не представлены	0