



**ГЛАВА
БЕРДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2025 г.

№ 529-П

**Об утверждении Положения о внештатных советниках
Главы Бердянского городского округа на общественных началах**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности и оперативной работы Главы Бердянского городского округа, обеспечения экспертной и консультативной поддержки его деятельности, привлечения общественности к осуществлению муниципальной власти, использования профессионального опыта работы высококвалифицированных специалистов, обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с населением, общественными организациями и объединениями, учета общественно и социально значимых интересов граждан, защиты их прав и свобод при реализации полномочий органами местного самоуправления по наиболее важным вопросам социального и экономического развития муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о внештатных советниках Главы Бердянского городского округа на общественных началах согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании «За!Информ» <https://za-inform.ru/> и размещению на официальном сайте Администрации Бердянского городского округа <https://berdyansk.gosuslugi.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Бердянского городского округа

А.А. Ковганко

ПОЛОЖЕНИЕ

о внештатных советниках Главы Бердянского городского округа на общественных началах

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения на общественных началах внештатных советников Главы Бердянского городского округа (далее - внештатный советник), определяет статус, порядок и условия начала, осуществления и прекращения деятельности внештатного советника, работающего на общественных началах (безвозмездно).

1.2. Внештатный советник - лицо, уполномоченное Главой Бердянского городского округа содействовать в осуществлении им полномочий, определенных Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», организовывать взаимодействие Главы Бердянского городского округа с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами, оказывать информационную, экспертную, правовую поддержку деятельности Главы Бердянского городского округа по социально значимым и иные направлениям в соответствии с полномочиями Главы Бердянского городского округа, определенными Уставом муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области» (далее – городской округ Бердянск).

1.3. Внештатный советник содействует Главе Бердянского городского округа в выработке последовательных и скоординированных с заинтересованными органами, организациями и общественными объединениями, рекомендаций и предложений по решению вопросов местного значения в установленной сфере деятельности, привлекается для подготовки предложений по проблемам решения вопросов местного значения в городском округе Бердянск, для контроля за ходом выполнения муниципальных программ и проектов, относящихся к сфере ведения органов местного самоуправления, а также для проработки иных вопросов, входящих в компетенцию Главы Бердянского городского округа и Администрации Бердянского городского округа.

1.4. Персональный подбор кандидатур, организацию работы внештатных советников и распределение обязанностей между ними осуществляет непосредственно Глава Бердянского городского округа.

1.5. Число внештатных советников не ограничивается.

1.6. Внештатные советники выполняют свои обязанности на общественных началах на период срока полномочий Главы Бердянского городского округа. Полномочия внештатных советников могут быть прекращены досрочно по собственному желанию внештатного советника или по решению Главы Бердянского городского округа.

1.7. Внештатный советник не замещает должность муниципальной службы и не является сотрудником Администрации Бердянского городского округа, осуществляет свои функции на безвозмездной основе, подотчетен непосредственно Главе Бердянского городского округа.

1.8. На внештатного советника не распространяются льготы и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, а также ограничения, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

1.9. В своей деятельности внештатный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», настоящим Положением.

1.10. Статус внештатного советника не препятствует осуществлению лицом профессиональной деятельности на основании трудового и (или) гражданско-правового договора.

1.11. Выполнение внештатным советником полномочий, дублирующим полномочия должностных лиц Администрации Бердянского городского округа, муниципальных служащих не допускается.

Раздел 2. Порядок назначения, осуществления деятельности внештатного советника

2.1. Количественный и персональный состав, направления деятельности внештатных советников определяются Главой Бердянского городского округа самостоятельно по мере возникновения вопросов, решение которых требует привлечение специалистов в определенной сфере деятельности.

Глава Бердянского городского округа принимает решение о назначении на должность внештатного советника по итогам собеседования с кандидатом на должность внештатного советника (далее - кандидат), подавшим заявление о назначении на должность внештатного советника.

Для осуществления полномочий внештатного советника основным критерием является наличие профессионального и практического опыта работы в сфере, определяемой Главой Бердянского городского округа как основное направление деятельности внештатного советника.

При прохождении собеседования перед приемом на должность кандидат подлежит ознакомлению с настоящим Положением.

Внештатным советником может быть назначен гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, обладающий высокой квалификацией и профессиональным опытом работы, необходимым для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций, в определенной области общественных отношений, руководящей работы в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций.

2.2. Кандидат назначается внештатным советником по решению Главы Бердянского городского округа, которое оформляется в виде распоряжения Главы Бердянского городского округа, на основании личного заявления кандидата по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Срок осуществления полномочий внештатного советника определяется в пределах срока полномочий Главы Бердянского городского округа или ограничивается периодом разработки и реализации отдельных проектов по конкретному направлению на территории муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области».

2.4. К заявлению, указанному в пункте 2.2. настоящего Положения, кандидат предоставляет в отдел по работе с персоналом и муниципальной службы Администрации Бердянского городского округа, следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной согласно действующему законодательству;
- 3) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.02.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) копия диплома или иного документа о полученном образовании (полном или неполном) и/или документ, подтверждающий специальность, квалификацию;
- 5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копию документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);
- 6) две цветные фотографии (4х6 см);
- 7) сведения о наличии (отсутствии) судимости.

При подаче заявления кандидат предьявляет паспорт гражданина Российской Федерации и документ о полученном образовании (полном или неполном) и/или документ, подтверждающий специальность, квалификацию.

2.5. Направление деятельности и круг предоставляемых полномочий, прав и обязанностей каждой должности внештатного советника определяются соглашением сторон по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. Внештатному советнику выдается удостоверение, которое подписывается Главой Бердянского городского округа и заверяется гербовой печатью Администрации Бердянского городского округа, под подпись в журнале учета и выдачи удостоверений внештатным советникам по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.7. В случае утраты удостоверения внештатный советник обязан незамедлительно уведомить отдел по работе с персоналом и муниципальной службы Администрации Бердянского городского округа, принять меры по розыску удостоверения.

2.8. График работы внештатного советника устанавливается по согласованию с Главой Бердянского городского округа. Внештатный советник соблюдает Правила внутреннего распорядка, действующие в Администрации Бердянского городского округа в части, касающейся соблюдения порядка в помещениях, правил противопожарной безопасности, пропускного режима и т.п.

По соглашению сторон Внештатный советник обеспечивается рабочим

местом, может использовать служебный автомобильный транспорт, для осуществления функций, указанных в настоящем Положении.

Раздел 3. Задачи и функции внештатного советника

3.1. Основными задачами внештатного советника являются:

- 1) аналитическое обеспечение деятельности Главы Бердянского городского округа;
- 2) мониторинг социально-экономической ситуации в муниципальном образовании «Городской округ Бердянск Запорожской области», обобщение собранных данных и подготовка справочных материалов, необходимых для обеспечения эффективной деятельности Главы Бердянского городского округа;
- 3) анализ муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», предоставление рекомендаций относительно их усовершенствования;
- 4) изучение научно-практических материалов по вопросам отечественного и зарубежного опыта в решении вопросов местного значения.

3.2. Основными функциями внештатного советника являются:

- 1) подготовка аналитических, информационных материалов, необходимых для эффективного выполнения Главой Бердянского городского округа возложенных на него полномочий;
- 2) мониторинг выполнения поручений Главы Бердянского городского округа, представление отчетов о ходе их выполнения с целью оперативного реагирования;
- 3) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, готовящихся по поручению Главы Бердянского городского округа;
- 4) информирование Главы Бердянского городского округа о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений, о новых научных разработках, ознакомление Главы Бердянского городского округа с передовой отечественной и зарубежной практикой в области социально-экономических реформ;
- 5) подготовка предложений Главе Бердянского городского округа по разработке основных направлений, приоритетов в решении вопросов местного значения, форм, методов и механизмов решения вопросов местного значения;
- 6) участие в разработке и экспертизе муниципальных планов и программ социально-экономического развития и других программ и проектов, а также в контроле за ходом их реализации;
- 7) систематизация и подготовка для Главы Бердянского городского округа теоретического материала;
- 8) взаимодействие с гражданами и организациями по выявлению и обобщению проблем в решении вопросов местного значения;
- 9) участие в организации проведения мероприятий с участием Главы Бердянского городского округа;
- 10) представительство по поручению Главы Бердянского городского округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, в организациях и учреждениях, совещательных и консультативных органах;

11) представительство по поручению Главы Бердянского городского округа на официальных мероприятиях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях;

12) выполнение других функций в соответствии с поручениями Главы Бердянского городского округа.

Раздел 4. Обязанности и права внештатного советника

4.1. Обязанности внештатного советника:

1). Лица, приступившие к выполнению функций внештатного советника Главы Бердянского городского округа, становятся внештатными сотрудниками Администрации Бердянского городского округа и обязаны содействовать своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед Администрацией Бердянского городского округа, а также не совершать от имени Администрации Бердянского городского округа действий, выходящих за рамки предоставленных Главой Бердянского городского округа полномочий, или порочащих Администрацию Бердянского городского округа.

2). Руководствоваться нормами Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Бердянск Запорожской области», настоящим Положением.

3). Не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными им в результате выполнения своих обязанностей, а также содержание документов с грифом «для служебного пользования», «секретно» или имеющих информацию о персональных данных.

4). Не вправе преследовать личные интересы или интересы юридических лиц (коммерческих или общественных организаций), постоянными работниками (акционерами, членами) которых они являются, иных аффилированных лиц, равно как и оказывать прямое или косвенное содействие физическим и (или) юридическим лицам, связанное с использованием занимаемой должности.

5). Уведомлять Главу Бердянского городского округа, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6). Своевременно и качественно выполнять письменные и устные поручения Главы Бердянского городского округа по вопросам, находящимся в их компетенции, участвовать по поручению Главы Бердянского городского округа в организационных и общественных мероприятиях, осуществлять необходимую подготовку к ним, давать исчерпывающую информацию экспертно-консультативного характера Главе Бердянского городского округа по поставленным вопросам и по результатам их выполнения.

7). По итогам работы за год представлять Главе Бердянского городского округа письменный отчет о проделанной работе.

4.2. Внештатный советник вправе:

1). по письменному поручению Главы Бердянского городского округа запрашивать и получать от работников Администрации Бердянского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования

«Городской округ Бердянск Запорожской области» определенные сведения и документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые им для осуществления своих полномочий.

2). вносить предложения Главе Бердянского городского округа по вопросам, относящимся к своей компетенции.

3). участвовать по поручению Главы Бердянского городского округа в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по своим направлениям деятельности.

4.3. Внештатный советник не вправе:

1). давать работникам Администрации Бердянского городского округа поручения и указания;

2). получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением функций внештатного советника.

3). использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в результате своей деятельности, в личных целях;

Раздел 5. Прекращение деятельности внештатного советника

5.1. Освобождение от должности внештатного советника оформляется распоряжением Главы Бердянского городского округа.

5.2. Полномочия внештатного советника прекращаются по следующим основаниям:

1) по личной инициативе внештатного советника;

2) в связи с истечением установленного срока осуществления деятельности внештатного советника;

3) в связи с истечением срока полномочий Главы Бердянского городского округа, в том числе досрочным прекращением полномочий Главы Бердянского городского округа;

4) по инициативе Главы Бердянского городского округа, в том числе при нарушении внештатным советником своих обязанностей, установленных настоящим Положением, а также совершении им действия (бездействия), несовместимого с дальнейшим нахождением в должности.

5.3. Датой прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности внештатного советника по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 5.2. настоящего Положения, является дата, указанная в соответствующем заявлении внештатного советника.

5.4. Датой прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности внештатного советника по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 5.2. настоящего Положения, является дата, указанная в направляемом внештатному советнику уведомлении.

Уведомление о прекращении гражданином Российской Федерации осуществления деятельности внештатного советника подписывается Главой Бердянского городского округа. В уведомлении наряду с другими сведениями указывается дата и основание прекращения деятельности внештатного советника.

5.5. При прекращении полномочий внештатный советник обязан сдать свое удостоверение и документы, содержащие служебную информацию, в отдел по работе с персоналом и муниципальной службы Администрации Бердянского городского округа.

Приложение 1
к Положению о внештатных
советниках Главы Бердянского
городского округа на
общественных началах

**Форма заявления
кандидата о согласии на осуществление полномочий
внештатного советника Главы Бердянского городского округа
на общественных началах и на обработку персональных данных**

Главе Бердянского городского округа

от

(Фамилия, имя, отчество гражданина)
(год рождения)
(образование)

проживающего по адресу:

(Адрес места регистрации)

(Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на осуществление полномочий внештатного советника Главы Бердянского городского округа на общественных началах с _____ 202__ г.

С проведением процедуры проверки документов, предъявляемых при назначении на должность в установленном федеральными законами порядке, согласен (согласна).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных в период осуществления функций внештатного советника Главы Бердянского городского округа, в установленном федеральными законами порядке, согласен (согласна).

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в отделе по работе с персоналом и муниципальной службы Администрации Бердянского городского округа, ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

С Положением о внештатных советниках Главы Бердянского городского округа на общественных началах ознакомлен.

(дата)

(подпись)

СОГЛАШЕНИЕ

между Главой Бердянского городского округа и внештатным советником Главы Бердянского городского округа на общественных началах

Глава Бердянского городского округа _____,
действующий на основании Устава муниципального образования «Городской
округ Бердянск Запорожской области», и
гражданин Российской Федерации _____,
далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Гражданин (ка) _____ наделяется статусом внештатного
советника Главы Бердянского городского округа на общественных началах и
принимает на себя обязательства по реализации полномочий внештатного
советника Главы Бердянского городского округа на общественных началах.

1.2. Основы статуса внештатного советника Главы Бердянского городского
округа на общественных началах (далее - внештатный советник), принципы и цели
деятельности, гарантии, порядок взаимодействия с органами государственной
власти Запорожской области, органами местного самоуправления муниципальных
образований Запорожской области и государственными учреждениями,
обслуживающими население, закреплены Положением о внештатных советниках
Главы Бердянского городского округа на общественных началах, утвержденным
постановлением Главы Бердянского городского округа от _____ 2025 г.
№ _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. В целях реализации настоящего соглашения Стороны руководствуются
Положением о внештатных советниках Главы Бердянского городского округа на
общественных началах, утвержденным постановлением Главы Бердянского
городского округа от _____ 2025 г. № _____ (далее – Положение).

2.2. Внештатный советник исполняет обязанности в соответствии
Положением, поручениями и распоряжениями Главы Бердянского городского
округа.

2.3. Глава Бердянского городского округа в целях реализации настоящего
соглашения:

2.3.1. Привлекает Внештатного советника:

- к проведению экспертизы социально значимых проектов и программ,
других документов и решений Главы Бердянского городского округа,
Администрации Бердянского городского округа;

- к участию в совещаниях, проводимых Главой Бердянского городского округа, Администрации Бердянского городского округа;
- к распространению информации (в том числе информационных материалов) о значимых общегородских мероприятиях, о деятельности Главы Бердянского городского округа, Администрации Бердянского городского округа.

2.3.2. Представляет внештатному советнику:

- информацию о проведении публичных слушаний, о проведении встреч с Главой Бердянского городского округа, другую социально-значимую информацию для реализации полномочий, определенных должностной инструкцией внештатного советника;

2.3.3. Организует:

- обучение внештатного советника;
- передачу внештатному советнику информационной рассылки посредством электронной почты.

2.3.4. Рассматривает:

- предложения по направлению деятельности и кругу предоставляемых полномочий, прав и обязанностей внештатного советника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение _____ /или до _____.

3.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно, а его условия изменения и/или дополнены по взаимному согласию Сторон.

3.3. Стороны вправе реализовывать иные формы сотрудничества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Глава Бердянского
городского округа**
юридический адрес:

ИНН _____

Внештатный советник:

ФИО _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Паспорт: _____

Выдан _____, дата выдачи: _____

Приложение 3
к Положению о внештатных советниках
Главы Бердянского городского округа на
общественных началах

ЖУРНАЛ
учета и выдачи удостоверений внештатным советникам
Главы Бердянского городского округа

№ п/п	Ф.И.О. внештатного советника	Номер выданного удостоверения	Дата выдачи	Подпись в получении удостоверения и ознакомлении с Положением	Основание выдачи дубликата служебного удостоверения	Дата выдачи дубликата	Отметка о возврате, признании недействительны м служебного удостоверения, номер и дата акта о его уничтожении
1	2	3	4	5	6	7	8